



Република Србија
РЕПУБЛИЧКО ЈАВНО
ТУЖИЛАШТВО
БЕОГРАД

И Н Ф О Р М А Т О Р

О

Р А Д У

Београд, јануар 2015.годину

С А Д Р Ж А Ј:

1. Основни подаци о Републичком јавном тужилаштву
2. Организациона структура тужилаштва у Републици Србији и Републичког јавног тужилаштва
 - 2.1 Републичко јавно тужилаштво
 - 2.1.1 Кабинет Републичког јавног тужилаштва
 - 2.1.2 Кривично одељење
 - 2.1.3 Грађанско-управно одељење
 - 2.1.4 Одељење аналитике и информатике
 - 2.1.5 Одељење за међународну сардњу и правну помоћ
 - 2.1.6 Одељење за борбу против корупције
 - 2.1.7 Одељење за односе са јавношћу
 - 2.1.8 Секретаријат
 - 2.2 Систематизација радних места у Републичком јавном тужилаштву
3. Опис функција Републичког јавног тужиоца
4. Начин рада и одлучивања
5. Опис правила у вези са јавношћу рада
6. Најчешће тражене информација од јавног значаја
7. Прописи које Републичко јавно тужилаштво примењује у свом раду
8. Услуге које Републичко јавно тужилаштво пружа заинтересованим лицима
9. Подношењу захтева за приступ информацијама
10. Врсте информација у поседу
11. Врсте информација којима Републичко јавно тужилаштво омогућава приступ
12. Поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја
 - 12.1 Злоупотреба права на слободан приступ информацијама од јавног значаја
13. Преглед поднетих захтева, одлука као и уложених жалби у 2014. години
14. Чување носача информација
15. Подаци о приходима и расходима
 - 15.1 Подаци о платама
16. Подаци о јавним набавкама

Информатор о раду Републичког јавног тужилаштва израђен је у складу са чланом 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл.гласник РС“, број 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10) и Упштвом за израду и објављивање Информатора о раду државних органа („Сл.гласник РС“, број 68/10).

Сврха Информатора о раду Републичког јавног тужилаштва, јесте да јавности пружи информације које су од значаја за остваривање права грађана, кроз упознавање са радом, надлежношћу, организационом и структуром Републичког јавног тужилаштва, контакт телефонима и осталим информацијама од значаја за рад Републичког јавног тужилаштва.

Посебна пажња у овом Информатору посвећена је је Закону о слободном приступу информацијама од јавног значаја, који одређује обим и начин остваривања права на слободан приступ информацијама од јавног значаја, као и извештају о поступању Републичког јавног тужилаштва по тим захтевима.

Информатор о раду објављује се у електронској верзији на интернет страници Републичког јавног тужилаштва www.rjt.gov.rs, а по захтеву заинтересованог лица електронска копија Информатора може бити снимљена на компакт диск.

Републички јавни тужилац
Загорка Доловац

ЗГРАДА У КОЈОЈ ЈЕ СМЕШТЕНО РЕПУБЛИЧКО ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО***1.ОСНОВНИ ПОДАЦИ***

Назив: Републичко јавно тужилаштво
Адреса: Немањина бр.22
Општина: Савски Венац
Поштански број и град: 11000, Београд
Шифра делатности :75230
ПИБ 102199676
Матични број: 07001622

Радно Време : 7,30 - 15,30

КОНТАКТИ :

Кабинет Републичког јавног тужилаштва

Републички јавни тужилац:
Загорка Доловац

Административно-технички секретар:
Биљана Спасић
Телефон: 3613-702
Факс 2645-286
Е-маил: kabinetrjt@rjt.gov.rs

Секретар Републичког јавног тужилаштва:
Гордана Самарџић
Телефон: 363-1869

Одељење за односе са јавнишћу:
Портпарол: Томо Зорић
Милица Љубичић
Телефон 363-1848

Лице овлашћено за приступ информацијам од јавног значаја:
Зоран Петрић
Телефон 363-1419

Подношење кривичних пријава које се односе на корупцију:
Е-маил: prijava.korupcije@rjt.gov.rs

Финансијска служба:

Руководилац службе општих послова
Биљана Милинковић
Телефон: 3616-561
Е-маил: biljanam@rjt.gov.rs

Писарница Републичког јавног тужилаштва:

Телефон: 3612-342

2. Организациона структура тужилаштва у Републици Србији и Републичког јавног тужилаштва

Уставом Републике Србије и Законом о јавном тужилаштву, јавно тужилаштво је дефинисано као самосталан државни орган који гони учиниоце кривичних дела и других кажњивих дела и предузима мере за заштиту уставности и законитости. Јавно тужилаштво врши своју функцију на основу Устава, закона, потврђеног међународног уговора и прописа донетих на основу закона.

Чланом 157. Устава предвиђено је да се основање, организације и надлежности јавног тужилаштва уређује законом, као и да је Републичко јавно тужилаштво највише јавно тужилаштво у Републици Србији.

Чланом 3. Закона о јавном тужилаштву, прописано је да је Републичко јавно тужилаштво највише тужилаштво у Републици Србији.

Седиште Републичког јавног тужилаштва је у Београду.

Чланом 4. Закона о јавном тужилаштву је прописуано да функцију јавног тужилаштва врше Републички јавни тужилац и други јавни тужиоци у складу са законом.

Чланом 6. Закона о јавном тужилаштву- јавно тужилаштво има печат који садржи назив и седиште јавног тужилаштва и назив и грб Републике Србије у складу са посебним законима.

На згради у којој је смештено јавно тужилаштво морају бити истакнути назив јавног тужилаштва, грб и застава Републике Србије.

Чланом 13. Закона о јавном тужилаштву прописано је да тужилаштво Републике Србије чине Републичко јавно тужилаштво, апелациона јавна тужилаштва, виша јавна тужилаштва, основна јавна тужилаштва и тужилаштва посебне надлежности.

Јавна тужилаштва посебне надлежности су Тужилаштво за организовани криминал и Тужилаштво за ратне злочине.

Републичко јавно тужилаштво, Тужилаштво за организовани криминал и Тужилаштво за ратне злочине осивају се за територију Републике Србије.

Апелационо јавно тужилаштво оснива се за подручје Апелационог суда.

Више јавно тужилаштво оснива се за подручје вишег суда, а основно за подручје једног или више основних судова.

У оквиру Вишег јавног тужилаштва у Београду образована је посебно одељење за борбу против вискотехнолошког криминала надлежно за територију читаве Републике.

Јавнотужилачку функцију у Републичком јавном тужилаштву обавља Републички јавни тужилац и 15 заменика.

На функцији Републичког јавног тужиоца је Републички јавни тужилац Загорка Доловац.

Послове Републичког јавног тужиоца у његовој одсутности или спречености обавља први заменик Републичког јавног тужиоца, Зорица Стојшић.

Начело хијерарије на коме почива организација рада тужилаштва подразумева да су нижи јавни тужиоци подређени непосредно вишем јавном тужиоцу, а нижа јавна тужилаштва непосредно вишем јавном тужилаштву, док је сваки јавни тужилац подређен Републичком јавном тужиоцу, а свако јавно тужилаштво Републичком јавном тужилаштву.

Основно јавно тужилаштво је ниже у односу на више јавно тужилаштво, а више јавно тужилаштво је ниже у односу на апелационо јавно тужилаштво. Јавно тужилаштво посебне надлежности и апелациона јавна тужилаштва су нижа у односу на Републичко јавно тужилаштво.

У оквиру овакве организације тужилаштва у Републици Србији, у складу са међународним стандардима и препорукама, извршена је и интерна специјализација за поједине сложене врсте кривичних дела чије кривично гоњење захтева специјална знања и вештине, како би се на тај начин омогућило ефикасније и професионалније кривично гоњење ових дела од стране јавних тужилаца и заменика јавних тужилаца који су посебно обучени за ту материју. У том смислу 2008. године основано је Одељење за борбу против корупције у Републичком јавном тужилаштву, а 2010. године Апелациони јавни тужиоци и Виши јавни тужиоци у Београду, Нишу, Новом Саду и Крагујевцу формирали су Одељења за борбу против корупције и прања новца и одредили заменике јавних тужилаца који ће пратити стање у предметима кривичних дела у овој области. Такође, у 2012. години одређене су контактне тачке за предмете трговине људима у вишим јавним тужилаштвима.

2.1 Републичко јавно тужилаштво

Радом Републичког јавног тужилаштва руководи Републички јавни тужилац који представља тужилаштво пред другим органима, институцијама и грађанима. Републички јавни тужилац руководи тужилачком управом и надзире рад одељења и секретаријата, остварује увид у рад тужилаштва као целине и стара се за правилно, благовремено, ефикасно обављање послова.

Јавнотужилачку функцију у Републичком јавном тужилаштву обавља Републички јавни тужилац и 15 заменика.

Тужилачко особље у Републичком јавном тужилаштву чине :

-саветници

-запослени на административно-техничким, материјално –финансијским, рачуноводственим, информатичким и општим пословима.

За обављање послова у Републичком јавном тужилаштву образују се организационе јединице.

У Републичком јавном тужилаштву полазећи од врсте, обима и сложености послова и потреба законитог, ажурног и ефикасног рада, образују се следеће организационе јединице:

1. Кабинет тужиоца

2. Одељења:

-кривично

-грађанско-управно

-одељење за борбу против корупције

-одељење за међународну сардњу и правну помоћ

-одељење аналитике и информатике

-одељење за односе са јавношћу

3. Секретаријат:

-служба за опште послове

-дакрилобиро

-писарница

РЕПУБЛИЧКИ ЈАВНИ ТУЖИЛАЦ	
КАБИНЕТ	
СЕКРЕТАРИЈАТ:	ОДЕЉЕЊА:
СЛУЖБА ОПШТИХ ПОСЛОВА	КРИВИЧНО ОДЕЉЕЊЕ
	ГРАЂАНСКО-УПРАВНО ОДЕЉЕЊЕ
	ОДЕЉЕЊЕ ЗА БОРБУ ПРОТИВ КОРУПЦИЈЕ
ПИСАРНИЦА	ОДЕЉЕЊЕ АНАЛИТИКЕ И ИНФОРМАТИКЕ
	ОДЕЉЕЊЕ ЗА МЕЂУНАРОДНУ САРАДЊУ И ПРАВНУ ПОМОЋ
ДАКТИЛОБИРО	ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОДНОСА СА ЈАВНОШЋУ

2.1.1 Кабинет Републичког јавног тужиоца

У Кабинету Републичког јавног тужиоца, обављају се послови који доприносе остваривању функција Републичког јавног тужилаштва, међународној сарадњи, односима са јавношћу, протоколарним обавезама Републичког јавног тужиоца, остваривању оперативних закључка, обављају стручни и административни послови путем сачињавања аката и мера којима Републички јавни тужилац води и усмерава Републичко јавно тужилаштво и усклађује рад нижих тужилаштава, припремају обавезна упуства и посебна задужења, материјали за рад Републичког јавног тужилаштва и обављају послови у циљу реализације сарадње са другим државним органима, представницима страних држава и међународним организација.

Послове везане за Кабинет обавља административно-технички секретар Биљана Спасић а по потреби и секретар тужилаштва Гордана Самарцић.

2.1.2 Кривично одељење

Кривично одељење Републичког јавног тужилаштва обавља послове и задатке из надлежности Републичког јавног тужилаштва у кривичним, привредно казним и прекршајним предметима, послове пружања помоћи нижим јавним тужилаштвима у појединим предметима, вршење инструктивних прегледа рада нижих јавних тужилаштава, припремање предлога програма рада Кривичног одељења, издавање обавезних упутстава нижим јавним тужилаштвима, извештаја, анализа и информација од значаја за рад Одељења. Ово Одељење у Републичком јавном тужилаштву чине заменици Републичког јавног тужиоца, Зорица Стојшић, Слободан Радовановић, Олгица Милорадовић, Милан Бојковић, Јован Пријић, Тамара Мирковић, Гордана Јанићијевић, др Горан Илић, Ђорђе Остојић, и саветници Зоран Петрић, Јован Крстић и Татјана Васиљевић-Вељковић.

2.1.3 Грађанско-управно одељење

У Грађанско-управном одељењу обављају се послови и задаци Републичког јавног тужилаштва у грађанским и управним предметима, послови пружања помоћи нижим јавним тужилаштвима у појединим предметима, вршење инструктивних прегледа рада нижих јавних тужилаштава, припремање предлога програма рада Грађанско-управног одељења, обавезних упутстава нижим јавним тужилаштвима, извештаја анализа и информација од значаја за рад Одељења. Ово одељење чине заменици у Републичком јавном тужилаштву Снежана Марковић и Данијела Слијепчевић.

2.1.4 Одељење аналитике и информатике

Одељење аналитике и информатике обавља послове који се односе на припремање предлога и израду општих аката које доноси Републички јавни тужилац, врши израду информативног и стручног билетена Републичког јавног тужилаштва, израду програма рада, извештаја, анализа и информација, годишњег и периодичног извештаја, припремање предлога за покретање поступка пред Уставним судом за оцену уставности и законитости појединих прописа, покретање иницијатива код надлежних органа за доношење нових или измену и допуну постојећих закона и других прописа, припремање предлога програма рада Одељења аналитике и информатике, израда усвојених обавезних упутства, извештаја анализа и информација Републичког јавног тужилаштва. Ово одељење чине заменици Републичког јавног тужиоца Зорица Стојшић, Горан Илић, Тамара Мирковић и саветник у Републичком јавном тужилаштву Зоран Петрић.

2.1.5 Одељење за међународну сарадњу и правну помоћ

Одељење за међународну срадњу и правну помоћ Републичког јавног тужилаштва координира поступање по замолницама за пружање међународне помоћи, прати трендове и промене у домаћем правном поретку, европској правној пракси и обезбеђује поступање по европским стандардима, обезбеђује спровођење брзе, ефикасне, директне и неформалне правне помоћи и размену информација преко тужилачких контактних тачака и интензивно срађује са представницима међународних организација и иностраних институција и учествује у раду међународних тужилачких мрежа и тела.

Одељење за међународну сарадњу и правни помоћ координира пружање међународне правне помоћи у кривичним стварима и то како од стране надлежних тужилаштава која поступају по замолницама достављеним формалним путем преко Министарства правде и државне управе Републике Србије, тако и кроз директну срадњу са представницима иностраних тужилаштава у погледу размене информција од значаја за вођење кривичних поступака, како у земљи тако и у иностранству.

У оквиру овог Одељења састављају се нацрти споразума и организује потписивања меморандума о разумевању и срадњи којима се обезбеђује директан контакт, непосредна комуникација, размена информација и ефикасна сарадња и поступање у предметима прекограничног криминала. Одељење за међународну срадњу и правну помоћ активно сарађује са институцијама Европске Уније, учествује у припремама за процес преговарања са Европском Унијом, на скрининг састанцима као и у припремама билатералних скрининга. Поред тога, ово Одељење сарађује са међународним организацијама и иностраним правосудним органима у пројектима стручног усавршавања за јавно тужилаштво, учествујући и - или организујући учешће представника јавног тужилаштва у многобројним конференцијама и студијским посетама.

Републичко јавно тужилаштво остварује сарадњу са бројним међународним организацијама као што је немачко удружење за међународну сарадњу GIZ, сарадњу у области међународне помоћи, сарадњу са свестком банком, учествује у раду међународних тужилачких мрежа и тела попут EUROJUSTA, SEEPAG-а и др. Ово одељење чине заменик Републичког јавног тужиоца Гордана Јанићијевић, упућени заменик вишег јавног тужиоца и тужилац за Високо технолошки криминал Бранко Стаменковић и саветник Татјана Вељковић- Васиљевић

2.1.6 Одељење за борбу против корупције

Борба против корупције је један од приоритетних циљева рада Републичког јавног тужилаштва из ког разлога је у Републичком јавном тужилаштво извршена је специјализација за кривично гоњење корупције и 2008. године формирано Одељење за борбу против корупције, а специјализација у осталим јавним тужилаштвима опште надлежности спроведена је 2010. године успостављањем Одељења за борбу против корупције и прања новца у Апелационим и Вишим јавним тужилаштвима у Београду, Новом Саду, Крагујевцу и Нишу где су одређени заменици јавног тужиоца који ће пратити стање у предметима кривичних дела у овој области.

Одељење за борбу против корупције Републичког јавног тужилаштва прати рад основних, виших и апелационих јавних тужилаштава у поступању у предметима кривичних дела корупције укључујући кривична дела прање новца, а у оквиру реализације Обавезног упутства Републичког јавног тужиоца А-број 194/10 од 26.03.2010. године, којим су формирана одељења

за борбу против корупције и прања новца и на основу кога сва нижа тужилаштва достављају Републичком јавном тужилаштву преко надлежног апелационог јавног тужилаштва податке о примљеним кривичним пријавама, донетим одлукама, првостепеним пресудама, жалбама тужиоца и другостепеним одлукама. Овакав начин рада у овој области омогућава ефикасност праћења и контролу рада тужилаштва у сваком појединачном предмету и пружање појединачне, стручне помоћи или давања мишљења и сугестија и упутстава рада, разјашњавања спорних питања у појединим предметима са посебним нагласком на предмете и извештаје везане за спровођење закона о одузимању имовине стечене кривичним делом.

Преставници Одељења за борбу против корупције учествују у изради правног оквира за борбу против корупције укључујући стратегију за борбу против корупције, акциони план за борбу против корупције, стратегију за борбу против прања новца и финансирање тероризма, акциони план за борбу против прања новца и финансирања тероризма, релевантне законске и подзаконске прописе, прате њихову имплементацију од старне јавног тужилаштва. Такође ово Одељење прати притужбе на рад носилаца правосудних функција који се односе на случајеве корупције.

У циљу ефикасне борбе против корупције Одељење за борбу против корупције успоставља механизам сарадње у оквиру законских обавеза и овлашћења државних органа путем споразума о разумевању и координационих састанака између тужилаштва, полиције, пореске управе, управе за спречавање прања новца, управе царине, Агенције за борбу против корупције и државне ревизорске институције. Чланови Одељења за борбу против корупције, заменици Републичког јавног тужиоца Олгица Милорадовић, Зорица Стојић, Милан Бојковић и саветник Зоран Петрић.

2.1.7 Одељење односа са јавношћу

Транспарентност рада представља један од стратешких циљева и захтева данашњег функционисања и рада тужилаштва чијом реализацијом се омогућава да се рад тужилаштва учини доступним свим грађанима под једанким условима и омогући приступ информацијама које су значајне за грађане. У Републичком јавном тужилаштву са тих разлога, као посебно одељење, постоји одељење за односе са јавношћу које је установљено 2008.године. Ово одељење обавештава јавност о предметима у којима поступа ако то не штети интересима поступка, координира рад и поступање нижих тужилаштва у погледу односа са медијима, грађанима, обавештава јавност о свим питањима која се тичу рада Републичког тужилаштва, при чему се приликом обавештавања водити рачуна о интересима морала, јавног реда, малолетницима, националним осећањима и заштити приватног живота.

У циљу јачања транспарентности рада јавног тужилаштва са једне стране, а са друге стране, у циљу остваривања боље комуникације између тужилаштва, медија, грађана и других лица која имају оправдани интерес да добију информације о раду, одељење за односе са јавношћу Републичког јавног тужилаштва израдило је 2014.године Стратегију комуникације која дефинише циљеве, врсте, начине комуникација и активности како унутар тужилаштва тако и између тужилаштва и јавности или циљних група, грађана што представља предпоставку правовременог информисања о раду тужилаштва како би се кроз њену примену, рад тужилаштва приближио стручној и широм јавности.

Послове из надлежности одељења за односе са јавношћу у Републичком јавном тужилаштву обављају портпарол Републичког јавног тужиоца Томо Зорић и упућени заменик основног јавног тужиоца у Младеновцу Милица Љубичић по упуствима Републичког јавног тужиоца .

2.1.8 Секретаријат

У Секретаријату Републичког јавног тужилаштва обављају се стручни, административни и технички послови који се односе на послове вршења тужилачке управе, остваривања права из радног односа, вођења кадровске евиденције, обављање послова за односе са јавношћу и комуникацију са медијима, старање о извршавању оперативних закључака Републичког јавног тужиоца, припремање предлога и програма рада Секретаријата.

У оквиру секретаријата образују се посебне организационе јединице :служба општих послова, писарница и дактилобиро.

У Служби за опште послове обављају се стручни, административни и технички послови у вези финансијско-аналитичких и рачуноводствених послова, информациони послови, послови техничког одржавања опреме и набавке основних средстава и средстава за потребе економата, припрема предлога, програма рада Службе за опште послове, као и библиотекарски послови.

Посебна организациона јединица Секретаријата - писарница, јесте јединица у којој се обављају административни послови вођење уписника у писаној и електронској форми , пријема и отпреме поште, вођења уписника и евиденције о кретању предмета, израде годишњих и периодичних извештаја о раду, архивирање завршених предмета, као и други послови везани за рад писарнице.

У дактилобироу као посебној организационој јединици Секретаријата, обављају се послови уношења текстова по диктару или са диктафонских трака, диктафона, врши се препис текстова, рукописа и израда табела, води уписник за евиденцију штампаних ствари и евиденција рада дактилографа као и други послови везани за рад дактилобироа.

Секретар Републичког јавног тужилаштва помаже тужиоцу у вршењу послова управе, организује рад Секретаријата према овлашћењима тужиоца, руководи радом писарнице, дактилобироа, рачуноводства и другим пратећим службама, води кадровску евиденцију, припрема решења у вези са остварењем права из радног односа, учествује у припреми програма и плана рада као и извештаја о раду и других послова по налогу тужиоца.

2.2 Систематизација радних места у Републичком јавном тужилаштву

За обављање послова у Секретаријату утврђују се следећа радна места са одговарајућим бројем извршилаца:

- радно место секретар Републичког јавног тужиоца
- радно место шеф кабинета
- секретар одељења
- радно место портпарола
- радно место за послове обраде предмета

- радно место за послове европских интеграција и међународну сарадњу
- радно место управитељ писарнице
- радно место уписничар
- радно место експедитор поште
- радно место административно-техничког секретара у Секретаријату
- радно место административно-техничког секретара Републичког јавног тужиоца
- радно место шеф дактилобироа
- радно место дактилограф
- радно место достављач
- радно место возач
- радно место руководиоца службе општих послова
- радно место самосталног рачуновође
- радно место руководиоца групе за информатичке послове
- радно место за информациони систем и обезбеђење квалитета података
- радно место администратор мреже и одржавање података

3. Опис функција Републичког јавног тужиоца

Опис функција Републичког јавног тужиоца уређен је Уставом, Законом о јавном тужилаштву и Правилником о управи у јавном тужилаштву .

-Члан 158. Устава прописује да: „Републички јавни тужилац врши надлежност јавног тужилаштва у оквиру права и дужности Републике Србије“.

Републичког јавног тужиоца на предлог Владе по прибављеном мишљењу надлежног Одбора Народне Скупштине, бира Народна Скупштина.

Републички јавни тужилац бира се на период од 6 година и може бити поново биран.

Републичком јавном тужиоцу престаје функција ако не буде поново изабран, када то сам затражи, наступањем законом прописаних услова или разрешењем из законом предвиђених разлога.

Одлуку о престанку функције Републичком јавном тужиоцу доноси Народна Скупштина, у складу са законом при чему одлуку о разрешењу доноси на предлог Владе.

члан 160. Устава Републике Србије

Републички јавни тужилац одговоран је за рад јавног тужилаштва и за свој рад Народној Скупштини.

Јавни тужиоци одговарају за рад јавног тужилаштва и за свој рад Републичком јавном тужиоцу и Народној Скупштини, а нижи јавни тужиоци и непосредно вишем јавном тужиоцу.

Заменици јавног тужиоца одговарају за свој рад јавном тужиоцу.

Закон о јавном тужилаштву даље предвиђа да су јавни тужилац и заменик јавног тужиоца су самостални у вршењу својих овлашћења.

Забрањен је сваки утицај на рад јавног тужилаштва и на поступање у предметима од стране извршне и законодавне власти коришћењем јавног положаја, средстава јавног информисања или на било који други начин који може да угрози самосталност у раду јавног тужилаштва.

Јавни тужилац и заменик јавног тужиоца дужни суд да одбију сваку радњу која представља утицај на самосталност у раду јавног тужилаштва.

Чланом 10 Закона о јавном тужилаштву, прописано је да су јавни тужилац и заменик јавног тужиоца дужни да стручно, савесно, непристрасно, правично и без непотребног одлагања да врше своју функцију посебно водећи рачуна о заштити оштећених и спречавању дискриминације по било ком основу.

Сходно члану 29. Закона о јавном тужилаштву Републички јавни тужилац врши надлежност јавног тужилаштва у оквиру права и дужности Републике Србије. Републички јавни тужилац надлежан је да поступа пред свим судовима и органима у Републици Србији и да предузима све радње на које је јавно тужилаштво овлашћено. Надлежан је и да:

1. улаже ванредна правна средства у складу са законом
2. надзире рад јавних тужилаштава и спровођење упутстава
3. прати и проучава праксу јавних тужилаштава и судова
4. предлаже програме стручног усавршавања јавних тужилаца и заменика јавних тужилаца
5. подноси Народној скупштини редован годишњи извештај о раду јавних тужилаца у Републици Србији и извештаје које затражи надлежни Одбор Народне Скупштине
6. врши друге послове одређене законом

У пословима из своје надлежности Републички јавни тужилац поступа непосредно и преко својих заменика. Поред ових одредаба, Закон предвиђа да је јавни тужилац и носилац управе у јавном тужилаштву одговоран за правилан и благовремен рад јавног тужилаштва у складу са Законом и Правилником о управи у јавном тужилаштву.

Јавни тужилац одређује организацију и рад јавног тужилаштва, одлучује о правима по основу рада заменика јавног тужиоца и о радним односима особља у јавном тужилаштву, отклања неправилности и одуговлачења у раду, стара се о одржавању самосталности у раду и угледу јавног тужилаштва и врши друге послове на које је овлашћен законом или другим прописима.

Законом о јавном тужилаштву - члан 25. прописано је да Републички јавни тужилац издаје у писаној форим општа обавезна упутства за поступање свих јавних тужилаца ради постизања законитости, делотворности, једнообразности у поступању.

Општа обавезна упутства Републички јавни тужилац може да изда и на предлог Колегијума Републичког јавног тужилаштва.

4. Начин рада и одлучивања у Републичком јавном тужилаштву

Доношење одлука од стране колегијума Републичког јавног тужилаштва регулисано је Законом о јавном тужилаштву и Правилником о управи у јавном тужилаштву.

Према Закону о јавном тужилаштву колегијум Републичког јавног тужилаштва :

- даје мишљење о нацртим закона или других прописа од значаја за рад јавног тужилаштва или обављање јавнотужилачке функције
- даје мишљење Државном већу тужилаца у поступку решавања захтева за изузеће Републичког јавног тужиоца

-обавља друге послове у складу са Правилником о управи у јавном тужилаштву

Правилником о управи у јавном тужилаштву даље је регулисано доношење одлука од стране колегијума и предвиђено да се одлуке доносе на тај начин онда када је реч о питањима од значаја за рад тужилаштва, заузимању ставова, давању предлога, мишљења, иницијатива о питањима значајним за рад тужилаштва.

Колегијум Републичког јавног тужилаштва чине Републички јавни тужилац и заменици републичког јавног тужиоца. На колегијуму се поред напред наведеног даје и мишљење о предлогу програма стручног усавршавања јавних тужилаца и заменика јавних тужилаца

Ради разматрања питања од значаја за рад јавног тужилаштва, Републички јавни тужилац може сазвати и проширени колегијум у складу са Законом о јавном тужилаштву.

Поред доношења одлука од стране колегијума, одлуке у Републичком јавном тужилаштву одлуке се доносе и од стране тужиоца и заменика тужилаца, самостално у складу са законским овлашћењима.

У Републичком јавном тужилаштву као и у другим јавним тужилаштвима у Републици Србији сваке године утврђује се план и програм рад који ближе одређује распоред, обим, начин рада и рокове извршења планираних послова које утврђује Републички јавни тужилац. Такође, овим планом се врши и годишњи распоред заменика јавних тужилаца и саветника у радне групе и друга радна тела односно појединци који ће обављати одређене послове.

Јавни тужилац утврђује план рада у писаној форми, потписује га и са његовом садржином упознаје заменике.

5. Опис правила у вези са јавношћу рада

Јавно тужилаштво упознаје јавност о стању криминалитета и другим појавама које запази у раду, ако то не штети интересима поступка, а има друштвени значај. Информисање јавности врши се путем средстава јавног информисања или на други одговарајући начин на који тужилаштво обавештава грађане, органе и организације у стању криминалитета и другим проблемима и појавама запаженим у раду, а у оквиру закона. Обавештавање јавности у Републичком јавном тужилаштву врши се од стране портпарола Републичког јавног тужилаштва. Приликом давања обавештења води се рачуна о дужности чувања службене тајне, као и тачности давања података. Саопштења која се дају јавности дају се у виду изјава, саопштења, организовања конференција за новинаре или на други погодан начин.

Један од основних стратешких циљева и приоритета у раду Републичког јавног тужилаштва је транспарентност и доступност, односно да се рад тужилаштва учини доступним свим грађанима под једнаким условима и омогући приступ свим информацијама значајним за грађане. У оквиру овако дефинисаног циља, односи са јавношћу представљају значајну делатност успостављања поверења између институција и грађана. Унапређење комуникације и подизање нивоа квалитета односа са јавношћу правосудних институција неопходно је ради даље изградње жељеног правосудног система у коме су успостављени критеријуми одговорности правосудних институција и носилаца тужилачких функција за квалитет, правичност, резултате рада и коришћење додељених јавних ресурса.

У циљу реализације овако постављеног циља, Одељење односа са јавношћу израдило је Стратегију комуникације Републичког јавног тужилаштва и Државног већа тужилаца чија ће примена започети 2015. године.

Комуникациона стратегија тужилаштва је документ који има за циљ да дефинише циљеве, врсте, начине комуникација и активности како унутар тужилаштва тако и између тужилаштва и јавности или циљних група, грађана, што је претпоставка правовременог информисања о раду тужилаштва, како би се рад тужилаштва приближио стручној и широј јавности и на тај начин постао транспарентнији и доступнији.

Циљ Комуникационе стратегије је у постављању оквира за континуиран рад на сталном унапређењу и јачању унутрашње, спољашње, а нарочито кризне комуникације у ситуацијама када је то неопходно, транспарентности и повећању поверење јавности у рад тужилаштва, али са друге стране и оснаживање рада тужилаштва и јачање његове улоге у остваривању независности рада и других начела по којима тужилаштво функционише.

Када се говори о комуникацији Републичког јавног тужилаштва, та комуникација одвија се у више смерова и то у односу на:

-ДВТ, Апелациона јавна тужилаштва, Виша јавна тужилаштва, Основна јавна тужилаштва и тужилаштва посебне надлежности - Тужилаштво за организовани криминал и Тужилаштво за ратне злочине; (интерна комуникација)

-Јавност (општа јавност, стручна јавност);

-Појединце

-Странке у поступку

-Медије

-Професионална удружења

-Удружење тужилаца и заменика јавних тужилаца, друштво судија Србије, Адвокатску комору Србије

-Државне органе (влада, министарства, скупштина и други државни органи)

-Међународне организације и иностране партнере

6. Најчешће тражене информације од јавног значаја

Из анализе захтева за слободан приступ информацијама од јавног значаја који су упућени Републичком јавном тужилаштву у протеклој години утврђује се да су најчешће тражене информације од јавног значаја биле одлуке у вези са трежим изузећима о којима одлучује Републичко јавно тужилаштво, у вези са иницијативом за стављање захтева за заштиту законитости и одлукама по пријавама које су поднете Републичком јавном тужилаштву као и о кретању предмета, донетим одлукама и поступању. Републичко јавно тужилаштво је поступајући у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја у сваком конкретном случају када су за то били испуњени законом прописани услови, достављало тражене информације.

7. Прописа које Републичко јавно тужилаштво примењује у свом раду

-Устав Републике Србије,

-Закон о јавном тужилаштву,

-Закон о седиштима и подручјима судова и јавних тужилаштава,

-Закон о кривичном поступку,

-Кривични законик

-Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја,

- Закон о државним службеницима,
- Закон о општем управном поступку,
- Закон о раду,
- Закон о буџетском систему,
- Закон о буџетском рачуноводству
- Закон о здравственом осигурању
- Закон о јавним набавкама,
- Закон о платама државних службеника и намештеника,
- Закон о заштити података о личности,
- Уредба о накнади трошкова и одпремнина државних службеника и намештеника
- Правилник о управи у јавном тужилаштву
- Правилник о начину и поступку остваривања права из обавезног социјалног осигурања

8. Услуге које Републичко јавно тужилаштво пружа заинтересованим лицима

Пружање услуга од стране Републичкој јавног тужилаштва мора се посматрати у оквиру овлашћења и надлежности тужилаштва на начин одређен Уставом, законима и подзаконским прописима.

Правилником о управи у јавним тужилаштвима предвиђено је да су тужилаштва дужна да организују рад, тако да грађани могу на ефикасан начин остварити своја права и законом заштићене интересе из надлежности јавног тужилаштва - члан 61. Правилника. Такође наведеним чланом предвиђено је да су јавна тужилаштва дужна да од грађана примају поднеске или да на записнику узимају кривичне пријаве, предлоге.

Када странка или други учесник у поступку поднесе притужбу, јавни тужилац је дужан да је размотри и да о њеној основаности и предузетим мерама обавести подносиоца притужбе у року од 30 дана од пријема притужбе, односно представке.

Уколико је притужба неразумљива јавни тужилац је дужан да подносиоцу притужбе укаже на неразумљивост и да га позове да уреди садржину притужбе у року од 8 дана од дана пријема притужбе. Уколико подносилац у предвиђеном року притужбу не уреди, јавни тужилац о томе сачињава службену белешку и обавештава подносиоца притужбе.

Поред ових послова који се тичу пружања услуга странкам кроз поступање по поднесцима, притужама и захтевима странака, у Републичком јавном тужилаштву обављају се послови и који се тичу статуса тужиоца, заменика јавних тужилаца и запослених као и послови везани за функционисање тужилаштва. Послови у вези са буџетом, праћењем и реализацијом истог, праћење и анализирање резултата рада тужилаштва, као и пружање различитих врста информација, како нижим тужилаштвима тако и другим заинтересованим лицима, органима, условно представљају услуге које Републичко јавно тужилаштво непосредно пружа и које се могу сврстати у ову категорију.

У циљу што ефикаснијег пружања услуга, Републичко јавно тужилаштво успоставило је интернет портал са отвореним контактним страницама путем кога грађани могу у електронском облику да подносе преставке, притужбе, пријаве, предлоге и захтеве. Путем овог портала омогућено је грађанима, представницима јавног информисања и свим заинтересованим лицима да се упознају и са радом и активностима Републичког јавног тужилаштва. Овако успостављен начин обавештавања и обраћања делује интерактивно и омогућава да корисници добију и повратну информацију одмах након обраћања тужилаштву.

9.Подношење захтева за приступ информацијама од јавног значаја Републичком јавном тужилаштву

Захтев тражиоца информације од јавног значаја подноси се у писаној или електронској форми и треба да садржи назив органа, име презиме и адресу тражиоца, као и што прецизнији опис информације која се тражи. Сем наведеног може да садржи и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације. Ако захтев не садржи наведене податке, односно није уредан, овлашћено лице је дужно да поучи тражиоца Упутством да допуни како да недостатке отклони.

10.Врсте информација у поседу

- информације у вези са поднетим кривичним пријама
- информације у вези са предметима
- информације у вези са поднетим поднесцима, притужбама
- информације у вези са донетим одлукама
- информације у вези са запосленим лицима
- информације у вези са применом Закона о слободном приступу информацијама од јавног

11.Врсте информација којима Републичко јавно тужилаштво омогућава приступ

Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја, чланом 2 дефинисано је да је информација од јавног значаја информација којом располаже орган јавне власти, настала у раду или у вези са радом органа јавне власти, садржана у одређеном документу, а односи се на све о чему јавност има оправдани интерес да зна.

Сходно одредби чл.5 Закона о слободном приступу информација од јавног значаја, свако има право да му буде саопштено да ли орган власти поседује одређену информацију од јавног значаја, односно да ли му је она иначе доступна.

Све информације којима располаже, а које су настале у раду или у вези са радом Републичког јавног тужилаштва, тужилаштво, ће саопштити тражиоцу информације, односно ставити на увид документ који садржи тражену информацију или му издати копију документа у складу са одредбама закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, осим у случајевима кад је то право ограничено законом.

Лице овлашћено за поступање по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја је заменик Републичког јавног тужилаштва Тамара Мировић и саветник у Републичком јавном тужилаштву Зоран Петрић.

Захтев за приступи информацијама од јавног значаја може се поднети у писаној форми, на адресу Републичког јавног тужилаштва, Немањина 22-26 или у електронској форми. Захтев мора да садржи назив органа власти, име, презиме, адресу тражиоца, као и што прецизнији опис информације која се тражи, а може да садржи и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације. Захтев не мора да садржи разлоге из којих се захтева приступ некој информацији.

12. Поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја

Републичко јавно тужилаштво је дужно да најкасније у року од 15 дана од пријема захтева за слободан приступ информацијама од јавног значаја, обавести тражиоца о поседовању информације, стави на увид документ који садржи тражену информацију, односно изда му или упути копију тог документа.

Ако се захтев односи на информацију за коју се може предпоставити да је од значаја за заштиту живота или слободе неког лица, односно за угрожавање или заштиту здравља становништва и животне средине, орган власти мора да обавести тражиоца о поседовању те информације и стави на увид документ који садржи информацију односно изда копију документа у року од 48 сати од пријема захтева.

Права из Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја се могу изузетно подврћи ограничењима прописаним законом ако је то неопходно у демократском друштву ради заштите од озбиљне повреде претежнијег интереса заснованог на уставу или закону.

Републичко јавно тужилаштво неће тражиоцу омогућити остваривање права ако би се тиме повредило право на приватност, право на углед или које друго право лица на које се тражена информација лично односи осим ако је лице на то пристало.

Увид у документ који садржи информацију је бесплатан.

Ако се удовољава захтеву, о томе се сачињава службена белешка.

Уколико Републичко јавно тужилаштво није у могућности да из оправданих разлога одговори на захтев у законом предвиђеном року, дужно је да тражиоца обавести и да одреди накнадни рок за поступање по захтеву који не може бити дужи од 40 дана.

У случају да захтев не садржи податке предвиђене законом, овлашћено лице органа власти ће поучити подносиоца како да те недостатке одклони и оставити му рок од 15 дана у ком рок у ако подносилац то не учини а недостаци су такви да се не може поступати по захтеву, орган власти донеће закључак и одбацити захтев као неуредан.

Ако Републичко јавно тужилаштво одбије да у целини или делимично обавести тражиоца информације о поседовању исте, да му стави на увид документ који садржи ту информацију, да му изда односно упути копију тог документа, дужно је да у року од 15 дана од пријема захтева донесе решење о одбијању захтева и да то решење писмено образложи а тражиоца упути на правна средства која може да изјави против таквог решења.

Према члану 9. овог Закона Републичко јавно тужилаштво неће омогућити тражиоцу остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја ако би тиме:

1. угрозио живот, здравље, сигурност или које друго важно добро неког лица,
2. угрозио, ометао или отежао спречавање или откривање кривичног дела оптужења за кривично дело, вођење преткривичног поступка, вођење судског поступка, извршење пресуде или спровођење казне или које друго право или који други правно уређени поступак или фер поступање или правично суђење,
3. озбиљно угрозила одбране земље, национална или јавна безбедност или међународни односи,

4. битно смањила способност државе да управља економским процесима у земљи или битно отежало остваривање оправданих економских интереса,
5. учинио доступним информацију или документ за који је прописима или службеним актом заснованим на закону одређено да се чува као државна службена, пословна или друга тајна, односно који је доступан само одређеном кругу лица, а због чијег би одавања могле наступити тешке правне или друге последице по интерес заштићене законом који претежу над интересом за приступ информацијама.

12.1 Злоупотреба права на слободан приступ информацијама од јавног значаја - члан 13. Закона о приступу информацијама од јавног значаја

Орган власти неће тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја ако тражилац злоупотребљава право да на приступ информацијама од јавног значаја, нарочито ако је тражење неразумно, често, када се понавља захтев за истим или већим добијеним информацијама или када се тражи превелики број информација.

13. Примена закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја

У 2014. години Републичком јавном тужилаштву поднето је укупно 115 захтева за слободан приступ информацијама од јавног значаја по којима је поступљено у законом предвиђеном року.

1) Захтеви:

Редни број	Тужилац информације	Број поднетих захтева	Број усвојених- делимично усвојених захтева	Број одбачених захтева	Број одбијених захтева
1.	Грађани	82	81		1
2.	Медији	3	3		
3.	Невладине орган. и др. удружења грађана	15	15		
4.	Политичке странке				
5.	Органи власти	1	1		
6.	Остали	1	1		
7.	Укупно	102	101		1

2) Тужбе:

Редни број	Тражилац Информације	укупан број изјављених тужби	Број тужби због непоступања по захтеву	Број тужби због одбијања захтева	Број тужби на закључак о одбацивању захтева	Садржина тужбе: Нпр.због непоступања у прописаном року, Одбијања захтева, Условљавања уплатом већег износа од нужних трошкова ...
1.	Грађани	13	11	2		11-не поступање 2 одбијање
2.	Медији					
3.	Невладине орган. и др. удружења грађана					
4.	Политичке странке					
5.	Органи власти					
6.	остали					
7.	укупно	13	11	2		

14. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА

Носачи информација у Републичком јавном тужилаштву су:

- предмети који се чувају у писарници , на адреси Немањина 22-26,
- архивирани предмети, који се чувају у писарници РЈТ, на адреси Немањина 22-26
- извештаји о раду РЈТ који се чувају у Републичком јавном тужилаштву на адреси Немањина 22-26, док је на интернет страници Републичког јавног тужилаштва дозвољен је слободан приступ информацијама о раду и извештају о раду РЈТ.

Интернет страница Републичког јавног тужилаштва садржи информације о раду, о организацији, активностима , борби против корупције и контактима .

У Републичком јавном тужилаштву поред напред наведеног врши се и електронска обрада и чување предмета који се чувају уз примену одговарајућих мера заштите.

15.приходи и расходи**Буџет Републичког јавног тужилаштва за 2014 годину****Реализација буџета за период 01.01.2014-22.12.2014 године**

У складу са одобреним средствима утврђеним Законом о буџету РС за 2014 годину „Службени гласник РС“ број 110/13, извршен је буџет за раздео 8-Републичко јавно тужилаштво.

Конто	Опис	Апропријација	Извршено
411	Плате, додаци, накнаде запослених-зараде	75.671,0000	67.244.027,71
411111	Плате по основу цене рада		50.816.394,97
411112	Додатак за рад дужи од пуног радног времена		979.575,93
411115	Додатак за време проведено на раду-минили рад		5.746.242,24
411117	Накнада зараде за боловање		265.502,23
411118	Накнада зараде за време одсуства са рада		7.640.495,00
411119	Остали додаци и накнаде запосленима		1.795.816,41
412	Социјални доприноси на терет послодавца	12.677.000,00	11.221.883,82
412111	Доприноси за ПИО		7.156.247,63
412211	Доприноси за здравствено осигурање		3.595.445,23
412311	Доприноси за незапосленост		470.190,96
413	Накнаде у натура	400.000,00	309.838,00
413161	Паркирање		248.240,00
413142	Поклони за децу запослених		61.598,00
414	Социјална давања запосленим	800.000,00	82.418,02
414111	Породиљско боловање		82.418,02
415	Накнаде трошкова за запослене	3.000.000,00	2.531.133,47
415111	Накнаде трошкова за одвојен живот од		544.857,46

	породице		
415112	Накнаде трошкова за превоз на посао и са посла		1.151.046,77
415113	Накнаде трошкова за смештај изабраних, постављених и именованих лица		969.986,73
415119	Остале накнаде трошкова запослених		46.020,00
416	Награде запосленим и остали расходи		500.000,00
416111	Јубиларне награде		229.333,99
421	Стални трошкови	2.400.000,00	1.658.288,65
421121	Трошкови банкарских услуга		1.500,00
421411	Телефон, телекс и телефакс		198.768,87
421414	Услуге мобилног телефона		628.281,47
421421	Пошта		662.730,06
421521	Осигурање запослених у случају несреће на раду		131.574,25
421522	Здравствено осигурање запослених		31.434,00
421911	Радио –телевизијска претплата		4.000,00
422	Трошкови путовања	3.000.000,00	787.95,12
422111	Трошкови исхране на службеном путу		13.027,33
422131	Трошкови смештаја на службеном путу		30.000,00
422199	Остали трошкови за остала путовања у земљи		2.790,00
422211	Трошкови дневница за службени пут у иностранству		169.711,92
422221	Трошкови превоза за службени пут у иностранство		318.737,00
422231	Трошкови смештаја на службеном путу у иностранству		245.525,020
422299	Остали трошкови за		8.123,87

	пословна путовања у иностранству		
423	Услуге по Уговору	2.200.000,00	1.597.504,95
423211	Услуге за израду софтвера		311.400,00
423221	Услуге одржавања рачунара		120.000,00
423311	Услуге образовања и усавршавања запослених		5.800,00
423321	Котизација за семинаре		17.880,00
423399	Остали издаци за стручно образовање		375.463,00
423419	Остале услуге штампања		72.636,00
423432	Објављивање тендера и информативних огласа		4.504,50
423539	Остале правне услуге		197.328,87
423621	Угоститељске услуге		56.627,00
423711	Репрезентација		301.361,84
423712	Поклони		116.163,74
423911	Остале опште услуге		18.340,00
425	Текуће поправке и одржавање	1.200.000,00	473.470,07
425211	Механичке поправке		36.625,27
425212	Поправке електричне и електронске опреме		7.400,00
425219	Остале поправке и одржавање опреме за саобраћај		84.198,40
425222	Рачунарска опрема		255.126,00
425226	Биротехничка опрема		55.532,40
425229	Остале поправке и одржавање административне опреме		34.588,00
426	Материјал	2.000.000,00	1.100.583,40
426111	Канцеларијски материјал		307.258,60
426121	Расходи за радну униформу		161.400,00
426131	Цвеће и зеленило		5.000,00
426191	Остали административни материјал		33.060,00

426251	Биљке		6.500,00
426311	Стручна литература за редовне потребе запослених		114.994,43
426411	Бензин		426.739.,37
426812	Инвентар за одржавање хигијене		7.100,00
426819	Остали материјал за одржавање хигијене		34.364,00
426829	Остали материјал за угостиелство		4.167,00
482	Порези,обавезне таксе,казне и пенали	400.000,00	44.090,00
482131	Регистарција возила		34.090,00
482211	Републичке таксе		5.000,00
482311	Републичке казне		5.000,00
512	Машине и опрема	500.000,00	327.677,00
512212	Уградна опрема		59.990,00
512221	Рачунарска опрема		110.091,00
512222	Штампачи		157.596,00

Приказ коефицијента

<i>Републички јавни тужилац</i>		6
<i>Заменик Републичког јавног тужиоца</i>		5
<i>Секретар републичког јавног тужилаштва</i>		7.11
<i>Државни службеник на положају-секретар одељења</i>		5,62
<i>Виши саветник</i>		5,57
<i>Самостални саветник</i>		3,49
<i>Саветник</i>		3,08
<i>Референт</i>		1,55
<i>Референт</i>	1,63	
<i>Референт</i>		1,71
<i>Референт</i>	1,88	
<i>Референт</i>		2,07
<i>Намеситеник</i>		

	<i>1,5</i>
<i>Намештеник</i>	<i>1,65</i>

15.1. Подаци о платама

Подаци о платама запослених и постављених лица у Републичком јавном тужилаштву у 2014-ој години

-основица за државне службенике и намештенике за период 01.01.2014-01.04.2014 године-18.906,90 динара

-за период 01.04.2014-31.10.2014 године-19.001,43 динара

-за период од 01.11.2014 године-17.101,29 динара

-основица за Тужилоца и заменике за период 01.01.2014-01.04.2014 године-32.986,04 динара

-за период 01.04.2014-31.10.2014-33.150,97 динара

-за период од 01.11.2014 године-29.835.87 динара

16. Јавне набавке

Јавне набавке на које се примењује закон нису вршене у 2014.години.