



**ИНФОРМАТОР О РАДУ
РЕПУБЛИЧКОГ ЈАВНОГ ТУЖИЛАШТВА**

Садржај

1. Основни подаци о државном органу и информатору	2
2. Организациона структура	2
3. Опис функција старешина	10
4. Опис правила у вези са јавношћу рада	11
5. Списак најчешће тражених информација од јавног значаја	17
6. Опис надлежности, овлашћења и обавеза	19
7. Опис поступања у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза	21
8. Прописи које Републичко јавно тужилаштво примењује у свом раду	22
9. Услуге које Републичко јавно тужилаштво пружа заинтересованим лицима	24
10. Поступак ради пружања услуга	24
11. Преглед података о пруженим услугама	33
12. Подаци о приходима и расходима	34
13. Подаци о јавним набавкама	36
14. Подаци о државној помоћи	39
15. Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима	39
16. Подаци о средствима рада	41
17. Чување носача информација	39
18. Врсте информација у поседу	43
19. Врсте информација којима Републичко јавно тужилаштво омогућава приступ	43
20. Информације о подношењу захтева за приступ информацијама	45

1. Основни подаци о државном органу и информатору

Назив: Републичко јавно тужилаштво

Адреса: Немањина бр.22

Општина: Савски Венац

Поштански број и град: 11000, Београд

Матични број: 07001622

ПИБ: 102199676

Шифра делатности: 75230

Адреса електронске поште: kabinetrjt@rjt.gov.rs

За тачност и потпуност података које садржи информатор одговоран је Републички јавни тужилац Загорка Доловац.

Информатор о раду Републичког јавног тужилаштва први пут је објављен 2008. године.

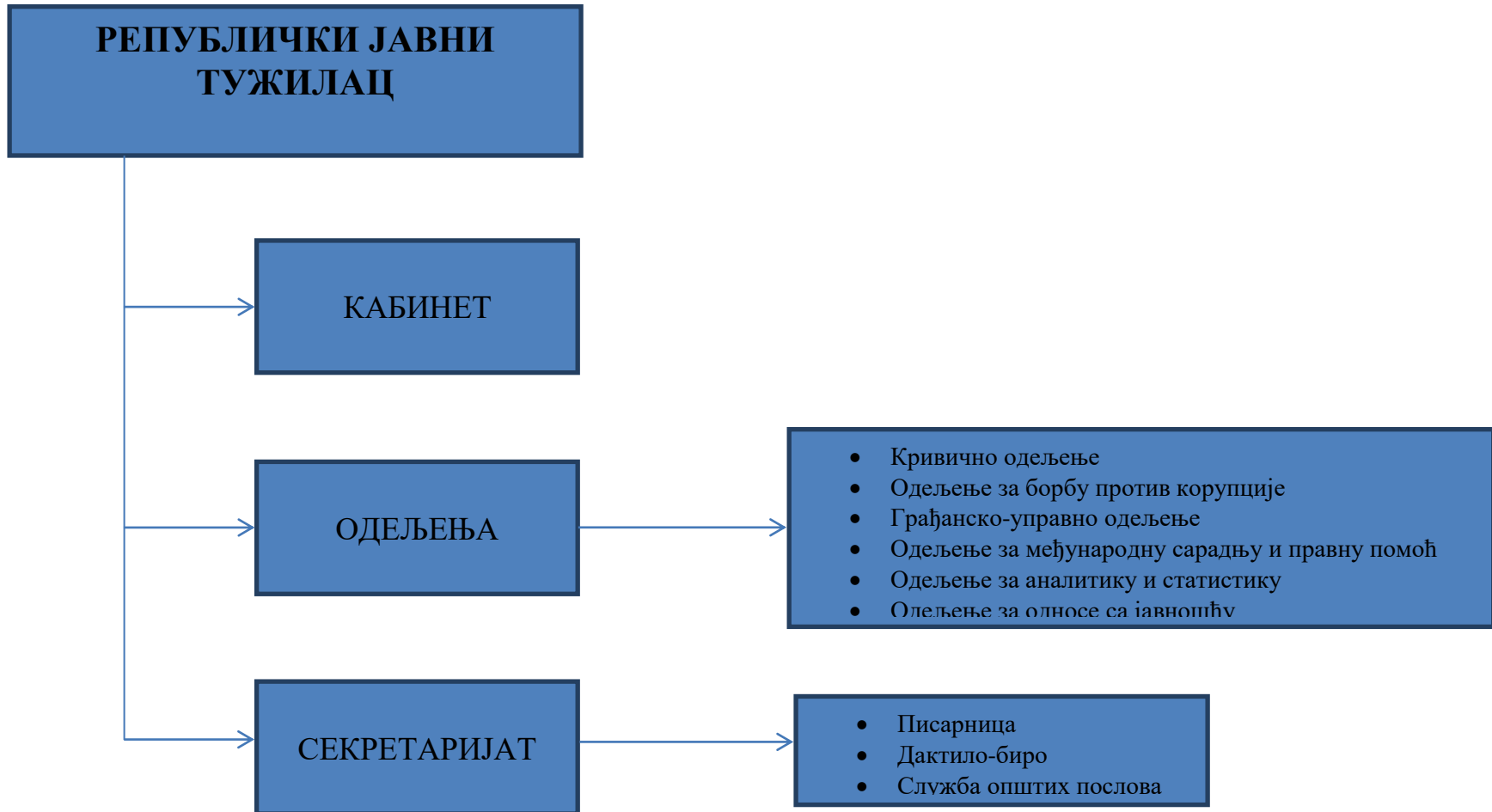
Последње ажурирање Информатора о раду спроведено је у складу са Упутством за израду и објављивање информатора о раду државног органа („Службени гласник РС“ бр. 68/2010) дана 10.05.2017. године.

Информатор о раду објављује се на интернет презентацији Републичког јавног тужилаштва www.rjt.gov.rs, а на захтев заинтересованог лица, у просторијама тужилаштва може се извршити увид у информатор и преузети штампана копија.

2. Организациона структура

Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Републичком јавном тужилаштву уређена је унутрашња организациона структура Републичког јавног тужилаштва.

Графички приказ унутрашње организационе структуре Републичког јавног тужилаштва:



Кабинет Републичког јавног тужиоца

У Кабинету Републичког јавног тужиоца обављају се послови који доприносе остваривању функције Републичког јавног тужиоца: остваривање међународне сарадње; послови остваривања протоколарних обавеза Републичког јавног тужиоца; организација путовања и састанака на којима учествује Републички јавни тужилац или заменик кога он одреди; послови с јавношћу и комуникација с медијима; административно-технички послови за потребе Републичког јавног тужиоца; врши пријем и отпремање поште; успоставља комуникација за Републичког јавног тужиоца и преносе примљене информације и обавештења; води евиденција дневних обавеза Републичког јавног тужиоца; врши комплетирање радних материјала за Републичког јавног тужиоца; учествује у припремама састанака које одржава Републички јавни тужилац; обављају се и други послови по налогу Републичког јавног тужиоца.

Послове везане за Кабинет обавља административно-технички секретар Републичког јавног тужиоца Биљана Спасић.

Контакт:

VII спрат, кабинет 20,
број телефона: 3613-702,
број факса: 2645-286
e-mail: kabinetrjt@rjt.gov.rs

Одељења

У Републичком јавном тужилаштву образују се следећа одељења:

1. Кривично одељење
2. Одељење за борбу против корупције
3. Грађанско-управно одељење
4. Одељење за међународну сарадњу и правну помоћ
5. Одељење за аналитику и статистику
6. Одељење за односе са јавношћу

У **Кривичном одељењу** обављају се послове и задаци из надлежности Републичког јавног тужилаштва у кривичним, привредно казним и прекршајним предметима; послови пружања помоћи нижим јавним тужилаштвима у појединим

предметима; вршење инструктивних прегледа рада нижих јавних тужилаштава; припремање предлога Програма рада Кривичног одељења, обавезних упутстава нижим јавним тужилаштвима, извештаја, анализа и информација од значаја за рад Одељења.

У Кривично одељење распоређени су заменици Републичког јавног тужиоца: Ђорђе Остојић, Слободан Радовановић, Олгица Милорадовић, Милан Бојковић, Јован Пријић, Гордана Јанићијевић, Тамара Мирковић, др Горан Илић, Зорица Стојшић и др Јасмина Киурски,

За руководиоца Кривичног одељења одређена је Зорица Стојшић.

Контакт:

VII спрат, кабинет 19,

Телефон: 3613-702

У Одељењу за борбу против корупције обављају се послови и задаци у вези кривичних дела корупције и кривичних дела привредног криминала повезаних са корупцијом; пружање помоћи нижим јавним тужилаштвима за ова дела; врши се контрола у поступању нижих јавних тужилаштава по датим упутствима; остварује сарадња са другим државним органима и институцијама у борби против корупције, као и други послови утврђени програмом рада овог Одељења.

У Одељење за борбу против корупције распоређени су заменици Републичког јавног тужиоца: Олгица Милорадовић, Зорица Стојшић и Милан Бојковић.

За руководиоца Одељења за борбу против корупције одређена је Олгица Милорадовић

Контакт:

VII спрат, кабинет 25,

Телефон: 3631-880

У Грађанско-управном одељењу обављају се послови и задаци Републичког јавног тужилаштва у грађанским и управним предметима; послови пружања помоћи нижим јавним тужилаштвима у појединим предметима; вршење инструктивних прегледа рада нижих јавних тужилаштава; припремање предлога Програма рада Грађанско-управног одељења, обавезних упутства нижим јавним тужилаштвима, извештаја, анализа и информација од значаја за рад Одељења.

У Грађанско-управно одељење распоређена је заменик Републичког јавног тужиоца Данијела Слијепчевић.

Контакт:

VII спрат, кабинет 30,

Телефон: 3613-702

У Одељењу за међународну сарадњу и правну помоћ обављају се послови међународне сарадње и остваривања контакта са званичним представницима Европске Уније, Савета Европе, међународних владиних и невладиних организација; врши се обрада предмета са страним елементом; пружа се међународна правна помоћ; врши припрема међународних споразума, протокола и осталих аката међународне сарадње Републичког јавног тужилаштва; припремање предлога Програма рада Одељења за међународну сарадњу и правну помоћ, израда извештаја, анализа и информација од значаја за рад Одељења.

У одељење за међународну сарадњу и међународну правну помоћ распоређени су заменици Републичког јавног тужиоца Гордана Јанићијевић и Бранко Стаменковић.

За руководиоца Одељења за међународну сарадњу и правну помоћ одређена је Гордана Јанићијевић.

Контакт:

VII спрат, кабинет 28,

Телефон: 3613-702

У Одељењу аналитике и информатике обављају се послови који се односе на припремање предлога и израду општих аката које доноси Републички јавни тужилац; врши се израда информативног и стручног Билтена Републичког јавног тужилаштва; врши се израда Програма рада, извештаја, анализа и информација, годишњег и периодичних извештаја; припремање предлога за покретање поступка пред Уставним судом за оцену уставности и законитости појединих прописа; покретање иницијативе код надлежних органа за доношење нових или измену и допуну постојећих закона и других прописа; припремање предлога Програма рада Одељења аналитике и информатике, израда усвојених обавезних упутстава, извештаја, анализа и информација Републичког јавног тужилаштва.

У Одељење аналитике и информатике распоређени су заменици Републичког јавног тужиоца: Др Горан Илић и Тамара Мирковић.

За руководиоца Одељења аналитике и информатике одређена је Зорица Стојшић.

Контакт:
VII спрат, кабинет 19,
Телефона: 3613-702

У **Одељењу за односе са јавношћу** обављају се послови у вези комуникација са средствима јавног информисања поводом информисања јавности о стању криминалитета, као и о другим питањима из надлежности Републичког јавног тужилаштва; врши се праћење штампе и других средстава јавног информисања; припремају се обавештења за јавност; организују се конференције за штампу и врше други послови у вези функционисања овог Одељења.

Послове из надлежности овог одељења обавља заменик Републичког јавног тужиоца Тамара Мирковић.

Секретаријат

У оквиру Секретаријата образују се унутрашње организационе јединице: писарница, дактилобиро и служба за опште послове.

У **Секретаријату** се обављају стручни, административни и технички послови који се односе на послове вршења тужилачке управе; остваривање права из радног односа; остварује сарадња са представницима законодавне и извршне власти; води кадровска евиденција; врши писмена кореспонденција са другим органима; помаже Републичком јавном тужиоцу у надзору над тужилачком управом нижих јавних тужилаштва; учествује у изради Програма рада Републичког јавног тужилаштва; организују годишње и друге састанке Републичког јавног тужиоца са основним и вишим јавним тужиоцима; обављају и други послове по налогу Републичког јавног тужиоца.

За секретара Републичког јавног тужилаштва одређена је Гордана Самарцић.

Контакт:
VII спрат, кабинет 26
Телефон: 3631-844

У **Писарници**, као посебној организационој јединици Секретаријата, обављају се административни послови вођења уписника и евиденције о кретању предмета; пријема и отпреме поште; израде годишњих и периодичних извештаја о раду; архивирање завршених предмета, као и други послови везани за рад писарнице.

За руководиоца Писарнице одређен је Драган Ашковић.

Контакт:

I спрат, кабинет 19а,

Телефон: 3631-703

У **Дактилобироу**, као посебној организационој јединици Секретаријата, обављају се послови уноса текстова по диктату; врши се препис текстова, рукописа и израда свих табела; води се уписник за евиденцију штампаних ствари и евиденцију рада дактилографа, као и други послови везани за рад дактилобироа.

За руководиоца Дактилобироа одређена је Драгана Цветковић.

Контакт:

VII спрат, кабинет 12

Телефон: 3631-378

У **Служби за опште послове**, као посебној организационој јединици Секретаријата обављају се стручни, административни и технички послови у вези финансијско-аналитичких и рачуноводствених послова; информационих послова; послова техничког одржавања опреме и набавке основних средстава и средстава за потребе економата; библиотекарски послови; припрема предлога Програма рада службе за опште послове.

За руководиоца Службе општих послова одређена је Биљана Милинковић.

Контакт:

VII спрат, кабинет 14,

Телефон: 3631-417

Радам Секретаријата и унутрашњих организационих јединица руководи секретар Републичког јавног тужилаштва.

Одлуком Државног већа тужилаца о максималном броју носилаца јавнотужилачке функције у јавним тужилаштвима за 2015. годину А број: 675/15 од 09.11.2015. и одлуком о измени одлуке о максималном броју носилаца јавнотужилачке функције у јавним тужилаштвима за 2015. годину А бр. 761/15 од 30.12.2015. године, систематизовано је 15 радних места за заменике Републичког јавног тужиоца. Од прописаног броја, изабрано је 13 заменика Републичког јавног тужиоца.

Заменици Републичког јавног тужиоца су:

1. Зорица Стојшић,
2. Олгица Милорадовић,
3. Гордана Јанићијевић,
4. Тамара Мирковић,
5. Др Јасмина Киурски
6. Данијела Слијепчевић,
7. Ђорђе Остојић,
8. Слободан Радовановић,
9. Јован Пријић,
10. Милан Бојковић,
11. Др Горан Илић,
12. Миљко Радисављевић ,упућен у Тужилаштво за организовани криминал
13. Бранко Стаменковић

Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Републичком јавном тужилаштву А број 799/2015 од 22.12.2015. године утврђен је потребан број државних службеника и намештеника за свако радно место у предвиђеним организационим јединицама.

[Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Републичком јавном тужилаштву](#)

За обављање послова из делокруга Републичког јавног тужилаштва предвиђено је 16 радних места са 22 запослена -3 државна службеника на положају , 12 државних службеника , и 6 намештеника. На одређено време запослена су 3 државна службеника (1 државни службеник ради замене одсутног државног службеника и по 1 државни службеник и намештеник због привремено повећаног обима посла) . Сва радна места су попуњена.

3. Опис функција старешина

Републички јавни тужилац

Републички јавни тужилац врши надлежност јавног тужилаштва у оквиру права и дужности Републике Србије сходно Уставним и законским овлашћењима.

Републички јавни тужилац надлежан је да поступа пред свим судовима и другим органима у Републици Србији и да предузима све радње на које је јавно тужилаштво овлашћено.

Републички јавни тужилац одређује организацију и рад јавног тужилаштва.

Поред тога, надлежан је и да:

1. улаже ванредна правна средства у складу са законом;
2. надзире рад јавних тужилаштава и спровођење упутстава, прати и проучава праксу јавних тужилаштава и судова;
3. предлаже програме стручног усавршавања јавних тужилаца и заменика јавних тужилаца;
4. подноси Народној скупштини редовни годишњи извештај о раду јавних тужилаштава у Републици Србији и извештаје које затражи надлежни одбор Народне скупштине;
5. врши друге послове одређене законом.

У пословима из своје надлежности, Републички јавни тужилац поступа непосредно и преко својих заменика.

Републички јавни тужилац је Загорка Доловац.

Први заменик Републичког јавног тужиоца

Јавног тужиоца који је одсутан или спречен да руководи јавним тужилашвом замењује заменик јавног тужиоца одређен за првог заменика Републичког јавног тужиоца годишњим Програмом и планом рада Републичког јавног тужилаштва.

За првог заменика Републичког јавног тужиоца одређена је Зорица Стојшић.

Руководиоци одељења и секретар

Руководиоци одељења и секретар старају се да послови у одељењу, Кабинету тужиоца и Секретаријату буду обављени законито, благовремено, ефикасно, правилно, уредно и једнообразно.

При доношењу одлука Републички јавни тужилац, руководиоци одељења и секретар примењују одредбе Закона о јавном тужилаштву, Законика о кривичном поступку и Закона о општем управном поступку, зависно од области у којој се одлука доноси.

Опис послова и подаци о руководиоцима одељења, секретару и руководиоцима посебних организационих јединица секретаријата описани су под тачком 2. Информатора - Организациона структура.

4. Опис правила у вези са јавношћу рада

Адресе електронске поште и контакт телефони:

Републички јавни тужилац
Загорка Доловац
Телефон: 011/361-3702
Факс: 011/264-5286
Е-mail адреса: kabinetrjt@rjt.gov.rs

Први заменик Републичког јавног тужиоца
Зорица Стојшић
Телефон: 011/361-3702
Е-mail адреса: kabinetrjt@rjt.gov.rs

Административно технички секретар Републичког јавног тужилаштва
Биљана Спасић
Телефон: 011/361-3702
Факс: 011-264-5286
E-mail адреса: kabinetrjt@rjt.gov.rs, biljanaspasic@rjt.gov.rs

Секретар Републичког јавног тужилаштва
Гордана Самарџић
Телефон: 011/363-1844
E-mail адреса: gordana.sam@rjt.gov.rs

Одељење за односе са јавношћу
Тамара Мирковић
Телефон: 011/3613-702
E-mail адреса: kabinetrjt@rjt.gov.rs

Лице овлашћено за приступ информацијама од јавног значаја
Тамара Мирковић, заменик Републичког јавног тужиоца и Зоран Петрић, саветник
Телефон: 011/363-14.19
E-mail адреса: zoran.petric@rjt.gov.rs

Подаци о државном органу:

Матични број органа: 07001622
Порески идентификациони број: 102199676
Седиште органа: Немањина 22-26, 11000 Београд
Адреса за пријем поште: Немањина 22-26, 11000 Београд,
Радно време: од 7,30 до 15,30 часова

Лицима са инвалидитетом омогућен је приступ просторијма у којима се налази Републичко јавно тужилаштво на споредном улазу код броја 26.

Аудио и видео снимања у Републичком јавном тужилаштву дозвољена су уз обавезно обавештавање надлежне службе Управе за заједничке послове пре почетка снимања, на основу акредитације новинара и по претходној дозволи Републичког јавног тужиоца.

Присуство грађана свакодневним активностима одвија се у мери која не омета рад Републичког јавног тужилаштва.

Годишњим планом и програмом рада ближе је регулисан начин на који грађани могу да затраже пријем код Републичког јавног тужиоца или се информишу о предметима по којима поступа Републичко јавно тужилаштво.

Странке које не прими Републички јавни тужилац прима заменик кога одреди Републички тужилац или руководиоци одељења.

Обавештења о предметима даје управитељ писарнице (или лице које мења управитеља), уз претходну консултацију са замеником јавног тужиоца који поступа у предмету.

Руководилац писарнице је Драган Ашковић.

Писарница Републичког јавног тужилаштва налази се на првом спрату у Немањиној 22-26.
Контакт телефон: 011/3603-1703

Идентификациона обележја у згради у којој је смештено Републичко јавно тужилаштво у складу са чл. 7. Правилника о управи у јавном тужилаштву („Сл. гласник РС“ бр.110/09, 87/10 и 5/12) морају бити јасна и истакнута на згради у којој је смештено Републичко јавно тужилаштво, где морају бити истакнути грб и државна застава Републике Србије у складу са Законом који уређује употребу грба, заставе и химне Републике Србије, као и назив јавног тужилаштва написан великим ћириличним штампаним словима.

Печат јавног тужилаштва садржи назив и седиште јавног тужилаштва, назив и грб Републике Србије у складу са Законом који уређује печат државних органа.

У канцеларији Републичког јавног тужиоца истакнут је велики грб Републике Србије и државна застава, док у осталим канцеларијама јавног тужилаштва мора бити истакнут мали грб Републике Србије.

У складу са Правилником о управи у јавним тужилаштву („Сл. гласник РС“ бр.110/09, 87/10 и 5/12), јавни тужиоци и заменици јавног тужиоца имају службене легитимације и значке. Службене легитимације и значке издаје Републички јавни

тузилац. Службене легитимације и значке искључиво се употребљавају приликом предузимања службених радњи и у друге сврхе се не могу користити.

Правилником о управи у јавним тужилаштвима („Сл. гласник РС“ бр.110/09, 87/10 и 5/12) којим се регулише службена легитимација, прописано је да је на спољној чеоној страни корице легитимације устинут мали грб и назив Републике Србије, као и натпис Република Србија, „јавно тужилаштво“ и назив службена легитимација. На унутрашњој десној страни службене легитимације постоји простор димензија 6 x 9 цм за фотографију величине 2,5 x 2 цм, место где се уписује име и презиме, функција коју врши, јавно тужилаштво у коме се врши јавнотужилачка функција, ознака серије и серијског број, регистарски број, датум издавања, место за потпис Републичког јавног тужиоца и печат Републичког јавног тужилаштва, место за текст „ова легитимација имаоцу служи као доказ о праву на вршење јавнотужилачке функције“. Странице легитимације су димензија 8,5 x 11,5 цм и израђене су од коже и црне су боје. На левој унутрашњој страни службене легитимације налази се значка јавног тужилаштва и метална плочица са именом и презименом носиоца јавнотужилачке функције ширине 1 цм и висине 7 цм. Значка јавног тужилаштва има облик дванаестокраке звезде сребрне боје димензија 6,5 x 7 цм, дебљином крака у основи од 1,3 цм са језгром овалног облика, димензије 4,2 x 4,8 цм, са ободом сребрне боје украшеног са спољне стране уским рамом и бордуrom дебљине 0,2 цм, са унутрашње стране уским рамом величине 0,5 цм са натписом на горњој страни „Република Србија“, а на доњој страни „Јавно тужилаштво“. Величина слова је 0,3 цм. На горњој половини рама на удаљености од 1,5 цм од врха рама са леве и испод десне стране налазе се развијене заставе Републике Србије величине 1,00 x 0,50 цм које су заломљене по средини на доле на леву и десну страну и горњом страном прелазе рам језгра значке за 0,1 цм. У централном делу значке на белој подлози налази се мали грб Републике Србије величине 2,6 цм на који су окачени тасови ваге златне боје у висини доњег дела крила орла у грбу, а у дужини која прелази дужину штита на грбу Републике Србије за 0,5 цм. Изнад рама значке налази се усправно постављен мач са дршком златне боје и сечивом сребрне боје усмерени на доле, постављеним на централној дужни ширине 6,5 цм.

Образац којим се ближе уређује изглед службене легитимације и значке доноси Републички јавни тужилац. Евиденција издатих службених легитимација значака води се у Републичком јавном тужилаштву. Ова евиденција садржи редни број, назив јавног тужилаштва, серију издате службене легитимације и значке и серијски број, датум и потпис лица које је службену легитимацију и значку примило. У случају изгубљене службене легитимације или значке, као и у случају престанка јавнотужилачке функције поступа се у складу са чл. 12. и 13. Правилника о управи у јавном тужилаштву („Сл. гласник РС“, бр. 110/09, 87/10 и 5/12), који можете видети овде http://www.rjt.gov.rs/upload/Document/File/2013-07/Pravilnik_Rjt_1.pdf

Седнице – Колегијум јавног тужилаштва

Седнице-Колегијуми Републичког јавног тужилаштва у складу са законом и подзаконским прописима, затворене су за јавност.

Колегијум је стручно тело тужилаштва које разматра питања из надлежности јавног тужилаштва, заузима ставове, даје предлоге и мишљења и иницијативе по питањима значајним за рад и организацију јавних тужилаштва.

Седнице колегијума Републичког јавног тужилаштва одржавају се када је потребно донети одлуку о питањима од значаја за рад јавног тужилаштва.

Надлежност рада Колегијума јавног тужилаштва регулисана је Законом о јавном тужилаштву („Сл. гласник РС“ , бр.116/08, 101/10, 78/11, 101/11, 38/12, 121/12, 101/13, 11/14 и 117/14) и то члановима 112, 113, 114 и 115, док је надлежност Колегијума Републичког јавног тужилаштва посебно регулисана чл. 116. Закона о јавном тужилаштву тужилаштву („Сл. гласник РС“, бр.116/08, 101/10, 78/11, 101/11, 38/12, 121/12, 101/13, 11/14 и 117/14). Овом одредбом предвиђено је да Колегијум Републичког јавног тужилаштва чине Републички јавни тужилац и заменици Републичког јавног тужиоца и да колегијум Републичког јавног тужилаштва поред надлежности из чл. 115 Закон о јавном тужилаштву има и следеће надлежности:

- даје мишљење о нацртима закона и других прописа од значаја за рад јавног тужилаштва или обављање јавнотужилачке функције,
- даје мишљење Државном већу тужилаца у поступку решавања захтева за изузеће Републичког јавног тужиоца,
- обавља и друге послове у складу са Правилником о управи у јавном тужилаштву,

У циљу разматрања питања од значаја за рад јавног тужилаштва, Републички јавни тужилац може сазвати проширени Колегијум Републичког јавног тужилаштва, који чине Републички јавни тужилац, заменици Републичког јавног тужиоца, апелациони јавни тужиоци, тужиоци посебне надлежности и виши јавни тужиоци.

Републичко јавно тужилаштво упознаје јавност о стању криминалитета и другим појавама које запази у раду, ако то не штети интересима поступка, а има друштвени значај. Информисање јавности врши се путем средстава јавног информисања или на други одговарајући начин на који тужилаштво обавештава грађане, органе и организације о стању криминалитета и другим проблемима и појавама запаженим у раду, а у оквиру закона.

Обавештавање јавности врши се од стране Одељења за односе са јавношћу Републичког јавног тужилаштва, при чему се приликом давања обавештења води рачуна о дужности чувања службене тајне, као и тачности давања података. Саопштења јавности дају се у виду изјава, организованих конференција за новинаре или на други погодан начин. Обавештавање јавности о стању криминалитета и другим појавама које тужилаштво запази у раду врши се у складу са чл. 10. Закона о јавним тужилаштвима („Службени гласник РС“ 116/08, 104/09, 101/10, 78/11), и у складу са Правилником о управи у јавним тужилаштвима. Члан 10 Закона о јавном тужилаштву прописује да јавно тужилаштво може да упозна јавност о стању

криминалитета и другим појавма које запази у свом раду у складу са Правилником о управи у јавним тужилаштвима. У границама својих законом одређених овлашћења, у складу са интересима поступка, води се рачуна о заштити приватности учесника поступка. Поред тога, јавно тужилаштво може да обавештава јавности и о појединим предметима у којима поступа.

Републичко јавно тужилаштво о свом раду, активностима и поступању обавештава јавност и путем своје интернет странице која је отворена и доступна свим грађанима и јавности и на адреси www.rjt.gov.rs, на којој се такође налазе и информације о раду и извештај о раду јавних тужилаштава за сваку годину.

Један од основних циљева и приоритета у раду Републичког јавног тужилаштва јесте транспарентност и доступност, односно да се рад тужилаштва учини доступним свим грађанима под једнаким условима и омогући приступ свим информацијама значајним за грађане. У оквиру овако дефинисаног циља, односи са јавношћу представљају значајну делатност успостављања поверења између институције и грађана. Унапређење комуникације и подизање нивоа квалитета односа са јавношћу правосудних институција неопходно је ради даље изградње жељеног правосудног система у коме су успостављени критеријуми одговорности правосудних институција и носилаца јавнотужилачке функције за квалитет, правичност резултата рада и коришћења додељених јавних ресурса.

У циљу реализације овако постављених циљева, Одељење за односе са јавношћу Републичког јавног тужилаштва и Државно веће тужилаца израдили су Комуникациону стратегију тужилаштва која је усвојена 26.01.2015. године, коју можете преузети на адреси: <http://www.rjt.gov.rs/sr/informacije-o-radu/propisi-i-obraci>

На основу усвојене Комуникационе стратегије тужилаштва, извршена је децентрализација система извештавања јавности о раду тужилаштва, на тај начин што су сва тужилаштва именовала по једно лице овлашћено за иступање у јавности, сачинила своје протоколе за комуникацију како са јавношћу, медијима, тако и унутар самог тужилаштва.

У Републичком јавном тужилаштву одређена су лица за пружање информација од јавног значаја –Тамара Мирковић, заменик Републичког јавног тужилаштва и Зоран Петрић, саветник.

Зоран Петрић, контакт телефон 011/363-1419
е-mail адреса: zoranpetric@rjt.gov.rs

Право на приступ информацијама од јавног значаја може се остварити кроз саопштавање информације у писаном облику и достављање копија тражених докумената, као и кроз увид у документ који садржи тражену информацију. Увид у документ је бесплатан и може се извршити у писарници Републичког јавног тужилаштва код управитеља писарнице у временском периоду од 7,30 до 15,30 часова. Копија документа која садржи тражену информацију издаје се уз обавезу тражиоца да плати

накнаду нужних трошкова израде копије, а у случају упућивања и трошкове упућивања. Трошкови копирања и достављања докумената обрачунавају се у складу са Уредбом о висини накнаде нужних трошкова за издавање копије документа на којима се налази информација од јавног значаја.

Републичко јавно тужилаштво без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од пријема захтева, обавештава тражиоца информације о поседовању информације, ставља му на увид документ који садржи тражену информацију, односно издаје му или упућује копију тог документа. Ако се захтев односи на информацију за коју се може претпоставити да је од значаја за заштиту живота или слободе неког лица, односно угрожаваће или заштиту здравља становништва и животне средине, Републичко јавно тужилаштво ће обавестити тражиоца о поседовању те информације и ставити му на увид документ који садржи тражену информацију, односно издати му копију документа најкасније у року од 48 сати.

Ако Републичко јавно тужилаштво из оправданих разлога није у могућности да у року од 15 дана од пријема захтева обавести тражиоца о поседовању информација или да му стави на увид документ који садржи информацију, или да му је изда, односно упути копију документа, дужно је да о томе најкасније у року од 7 дана од пријема захтева обавести тражиоца и одреди накнадни рок који не може бити дужи од 40 дана од пријема захтева.

Ако Републичко јавно тужилаштво у целини или делимично одбије да обавести тражиоца о поседовању информације, да му не одговори у прописаном року, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда односно упути копију документа, дужно је без одлагања, а најкасније у року од 15 дана донесе решење о одбијању захтева и да то решење писмено образложи. Против овог решења Републичког јавног тужилаштва није дозвољена жалба, а тражилац може покренути спор пред Управним судом- Београд, Немањина бр. 9. Ако Републичко јавно тужилаштво удовољи захтеву, о томе не доноси решење, већ само службену белешку.

Приликом поступања по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја Републичко јавно тужилаштво примењује Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“ бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), Закон о јавном информисању и медијима („Службени гласник РС“ бр. 84/14 и 58/15), као и Закон о заштити података о личности („Сл. гласник РС“ бр. 97/08, 104/09, 68/12-Одлука УС И 107/12).

5. Списак најчешће тражених информација од јавног значаја

Информације се од Републичког јавног тужилаштва траже на више начина, међу којима је упућивање захтева за приступ информацијама од јавног значаја најзаступљенији. Поред захтева за приступ информацијама од јавног значаја, Одељењу за односе са јавношћу на адресу електронске поште или телефонским путем постављају се питања која се тичу рада и поступања Републичког јавног тужилаштва и Републичког јавног тужиоца.

Најчешће тражене информације јесу оне које се тичу рада и поступања Републичког јавног тужилаштва у конкретним предметима у вези са поднетим притужбама, представкама и кривичним пријавама од стране грађана или других подносилаца, док су најчешће тражене информације од стране медија, невладиних организација, других државних органа у вези са статистичким подацима и извештајима о раду.

Републичко јавно тужилаштво располаже следећим информацијама које су настале у раду или у вези са радом Републичког јавног тужилаштва:

- информације о обиму рада јавних тужилаштава,
- информације у вези са поднетим кривичним пријавама,
- информације у вези са предметима,
- информације у вези са донетим одлукама,
- информације у вези са поднетим поднесцима, притужбама,
- информације у вези са запосленим лицима,
- информације у вези са применом Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја,
- финансијска, књиговодствена и рачуноводствена документација.

У вези са правом на приступ информацијама од јавног значаја, Републичко јавно тужилаштво често самоиницијативно објављује информације које су од интереса за јавност. На овај начин објављују се саопштења за јавност, као и саопштења у вези са актуелностима у раду и поступању, у којима се могу наћи информације о активностима Републичког јавног тужилаштва и Републичког јавног тужиоца, као и ставови о појединим актуелним питањима у вези са радом и поступањем Републичког јавног тужилаштва.

Саопштења се објављују и на интернет страници Републичког јавног тужилаштва www.rjt.gov.rs.

Захтев за пружање информација од јавног значаја, Републичком јавном тужилаштву може се упутити писаним путем на адресу:

Републичко јавно тужилаштво
Немањина 22, 11000 Београд

или путем електронске поште на следеће адресе: kabinet.rjt@rjt.gov.rs и zoranpetric@rjt.gov.rs.

На интернет презентацији Републичког јавног тужилаштва налази се образац захтева за приступ информацијама од јавног значаја.

6. Опис надлежности, овлашћења и обавеза

Сходно Уставу Републике Србије („Службени гласник РС“ бр. 98/2006), Републичко јавно тужилаштво је највише јавно тужилаштво у Републици Србији.

У надлежност Републичког јавног тужилаштва сходно Уставу и Закону о јавном тужилаштву („Сл. гласник РС“ бр. 116/08, 101/10, 78/11, 101/11, 38/12, 121/12, 101/13, 11/14 и 117/14) спада:

- улагање ванредних правних средстава у складу са законом;
- надзирање рада јавних тужилаштава и спровођења упутстава;
- праћење и проучавање праксе јавних тужилаштава и судова;
- предлагање програма стручног усавршавања јавних тужилаца и заменика јавних тужилаца;
- подношење Народној скупштини редовних годишњих извештаја о раду јавних тужилаштава у Републици Србији и извештаја које затражи надлежни одбор Народне скупштине;
- обављање других послова прописаних законом.

Колегијум Републичког јавног тужилаштва, који чине Републички јавни тужилац и заменици Републичког јавног тужиоца, сходно Правилнику о управи у јавним тужилаштвима ("Службени гласник РС", бр. 110/2009, 87/2010, 5/2012):

- даје мишљење Државном већу тужилаца о кандидатима за заменике јавног тужиоца у свом или непосредно нижем јавном тужилаштву;
- даје мишљење Државном већу тужилаца о кандидатима за јавне тужиоце у непосредно нижем јавном тужилаштву;
- разматра извештај о раду јавног тужилаштва за претходну годину;
- разматра питања од значаја за стручно усавршавање носилаца јавно тужилачке функције и особља, као и организацију јавног тужилаштва;
- разматра спорна правна питања и заузима правне ставове;

- даје мишљење о нацртима закона или других прописа од значаја за рад јавног тужилаштва или обављање јавнотужилачке функције;
- даје мишљење Државном већу тужилаца у поступку решавања захтева за изузеће Републичког јавног тужиоца;
- обавља и друге послове у складу са Правилником о управи у јавном тужилаштву.

Ради разматрања питања од значаја за рад јавног тужилаштва, Републички јавни тужилац може сазвати проширени Колегијум Републичког јавног тужилаштва, који чине Републички јавни тужилац, заменици Републичког јавног тужиоца, апелациони јавни тужиоци, тужиоци посебне надлежности и виши јавни тужиоци.

Поред општег праћења рада јавног тужилаштва у борби против криминалитета и остваривања уставности и законитости, Републичко јавно тужилаштво прати поступање надлежних јавних тужилаштава у предметима од ширег друштвеног значаја или за која је заинтересована јавност, као и поступање јавних тужилаштава у случајевима када средства јавног информисања указују на привредни криминал, друга кривична дела, као и друга кажњива дела.

Републичко јавно тужилаштво, пружа и стручну помоћ Апелационим, Вишим и Основним јавним тужилаштвима у предметима из области привредног криминалитета, као и у другим областима.

Републичко јавно тужилаштво, пружа међународну правну помоћ у кривичним стварима на основу закључених споразума о разумевању са јавним тужилаштвима страних земаља, као и у оквиру правосудних и тужилачких мрежа сарадње, на основу чланства или статуса посматрача у релевантним међународним организацијама.

Акционим планом за спровођење Националне стратегије реформе правосуђа у Републици Србији за период од 2013. до 2018. године Републичко јавно тужилаштво је обавезано да изради и прати примену Плана интегритета; врши промоцију резултата рада јавних тужилаштва; ради на унапређењу међународноправног оквира-повећа број закључених међународних споразума; јача техничке капацитете за координацију, пружање и праћење међународне кривичноправне помоћи; јача стручне капацитете субјеката међународне кривичноправне помоћи; активно учествује у раду међународних организација у области правосуђа у којима органи Републике Србије имају статус члана; као и да се учлани, односно обезбеди пуно чланство у међународним организацијама у области правосуђа у којима органи Републике Србије немају статус члана.

Акционим планом за спровођење Националне стратегије за борбу против корупције у Републици Србији за период од 2013. до 2018. године Републичко јавно тужилаштво је обавезано да, у сарадњи са другим надлежних институцијама ојача капацитете правосудних органа за спровођење проактивних истрага; успостави јединствену евиденцију (електронски уписник) за коруптивна кривична дела; уведе систем специјализације у тужилаштвима;

Активностима прописаним Акционим плановима за Поглавље 23 Републичко јавно тужилаштво је једна од институција укључених у поступак усклађивања националног законодавства у кривично-правној материји са правним тековинама Европске уније; унапређења информационо-комуникационих технологија у јавним тужилаштвима у смислу увођења програма за вођење предмета и обраде статистичких података; увођење Служби за подршку и помоћ оштећенима и сведоцима при јавним тужилаштвима; предузимање мера против одавања информација о планираним и текућим истрагама; унапређење безбедности рањивих друштвених група;

Активностима прописаним Акционим плановима за Поглавље 24 Републичко јавно тужилаштво је једна од институција укључених у унапређење борбе против корупције и организованог криминала; учешће у раду правосудних мрежа; укључивање представника различитих релевантних државних органа у кривични поступак; унапређење капацитета кроз специјализоване обуке, и др.

7. Опис поступања у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза

Републички јавни тужилац послове из своје надлежности обавља непосредно или преко лица које он одреди.

Заменици Републичког јавног тужилаштва поступају у оквиру свог реферата, сходно опису послова посебних Одељења у које су распоређени.

Одлучивање у групном саставу спроводи се у оквиру Колегијума Републичког јавног тужилаштва. Колегијум чине Републички јавни тужилац и заменици Републичког јавног тужиоца.

Обавезе, надлежности и овлашћења Републичког јавног тужилаштва произилазе из:

- Устава Републике Србије („Службени гласник РС“, бр. 98/2006)
- Закона о јавном тужилаштву ("Службени гласник РС", бр. 116/2008, 104/2009, 101/2010, 78/2011, 101/2011, 38/2012 (Одлука Уставног суда), 121/2012, 101/2013, 111/2014 (Одлука Уставног суда), 117/2014);
- Законика о кривичном поступку ("Службени гласник РС", бр. 72/2011, 101/2011, 121/2012, 32/2013, 45/2013, 55/2014);
- Закон о парничном поступку („Сл. гласник РС“ бр. 72/11, 49/13, 74/13 и 55/14);
- Закон о општем управном поступку („Сл. лист СРЈ“ бр. 33/97 и 1/01), („Сл. гласник РС“ бр. 30/10);

- Закон о прекршајима („Сл. гласник РС“ бр. 65/13);
- Закон о међународној правној помоћи у кривичним стварима („Сл. гласник РС“ бр. 20/09);
- Правилника о управи у јавним тужилаштвима ("Службени гласник РС", бр. 110/2009, 87/2010, 5/2012)
- других прописа описаних у тачки 8 – Прописи које Републичко јавно тужилаштво користи у раду.

Републичко јавно тужилаштво је у протеклом периоду извршавало све Уставом и законом прописане обавезе, као и обавезе предвиђене поменим Акционим плановима.

Обавезе су извршаване у складу са прописаним начином њихове реализације – сачињавањем Годишњег извештаја о раду јавних тужилаштава на сузбијању криминалитета и заштити уставности и законитости, доношењем релевантних одлука у предметима, праћењем рада нижих јавних тужилаштава, издавањем упутстава за поступање нижих јавних тужилаштава, учествовањем у припреми закона и других прописа од интереса за јавно тужилаштво, учествовањем у раду међународних правосудних организација, пружањем међународне правне помоћи у кривичним стварима и др.

Републичко јавно тужилаштво у свом раду користи се овлашћењима датим Уставом и наведеним законима. Сходно томе, током 2016. године ово тужилаштво поступало је по:

- 136 захтева за решавање сукоба надлежности;
- 3.145 иницијатива за подношење ванредних правних лекова;
- 34 приговора на одлуке тужилаштава посебне надлежности;
- 25 приговора осумњиченог или браниоца због неправилности у току истраге;
- 512 представки и притужби на рад јавних тужилаштава;
- 43 захтева за изузеће тужилаца и заменика јавних тужилаца;
- 150 замолници за пружање међународне правне помоћи у кривичним стварима.

Републичко јавно тужилаштво израђује План и програм рада, као и Годишњи извештај о раду. Ови акти објављују се на интернет презентацији Републичког јавног тужилаштва www.rjt.gov.rs.

8. Прописи које Републичко јавно тужилаштво примењује у свом раду

- Устав Републике Србије („Сл. гласник РС“ бр. 98/06);

- Закон о јавном тужилаштву („Сл. гласник РС“ бр. 116/08, 101/10, 78/11, 101/11, 38/12, 121/12, 101/13, 11/14 и 117/14);
- Закон о седиштима и подручјима судова и јавних тужилаштава („Сл. гласник РС“ бр. 101/13);
- Кривични законик („Сл. гласник РС“ бр. 85/05, 88/05, 107/05, 72/09, 111/09, 121/12, 104/13 и 108/14);
- Законик о кривичном поступку („Сл. гласник РС“ бр. 72/11, 101/11, 121/12, 32/13, 45/13 и 55/14);
- Закон о парничном поступку („Сл. гласник РС“ бр. 72/11, 49/13, 74/13 и 55/14);
- Закон о општем управном поступку („Сл. лист СРЈ“ бр. 33/97 и 1/01), („Сл. гласник РС“ бр. 30/10);
- Закон о раду („Сл. гласник РС“ бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13 и 75/14);
- Закон о државним службеницима („Сл. гласник РС“ бр. 79/05, 81/05, 83/05, 64/07, 67/07, 116/08, 104/09 и 99/14);
- Закон о платама државних службеника и намештеника („Сл. гласник РС“ бр. 62/06, 63/06, 115/06, 101/07, 99/10, 108/13 и 99/04);
- Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл. гласник РС“ бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10);
- Закон о заштити узбуњивача („Сл. гласник РС“ бр. 128/14);
- Закон о заштити података о личности („Сл. гласник РС“ бр. 97/08, 104/09, 68/12 – Одлука УС И. 107/12);
- Закон о прекршајима („Сл. гласник РС“ бр. 65/13);
- Закон о адвокатури („Сл. гласник РС“ бр. 31/11 и 24/12);
- Закон о буџетском систему („Сл. гласник РС“ бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13, 108/13, 142/14, 68/15 и 103/15);
- Закон о буџету („Сл. гласник РС“ бр. 103/15);
- Закон о здравственом осигурању („Сл. гласник РС“ бр. 107/05, 109/05, 57/10, 110/12, 119/12, 99/14, 123/14 и 126/14);
- Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15);
- Закон о одузимању имовине проистекле из кривичног дела („Сл. гласник РС“ бр. 32/13);
- Закон о одговорности правних лица за кривична дела („Сл. гласник РС“ бр. 97/08);
- Закон о сарадњи са Међународним кривичним судом („Сл. гласник РС“ бр. 72/09);
- Закон о међународној правној помоћи у кривичним стварима („Сл. гласник РС“ бр. 20/09);
- Закон о програму заштите учесника у кривичном поступку („Сл. гласник РС“ бр. 85/05);
- Закон о извршењу кривичних санкција („Сл. гласник РС“ бр. 55/14);
- Закон о помиловању („Сл. гласник РС“ бр. 49/95, 50/95);
- Закон о амнестији („Сл. гласник РС“ бр. 107/12), и други закони:
- Уредба о буџетском рачуноводству („Сл. гласник РС“ бр. 125/03 и 12/06);
- Уредба о накнади трошкова и отпремнина државних службеника и намештеника („Сл. гласник РС“ бр. 98/07, 84/14 и 84/15);
- Уредба о накнадама и другим примањима изабраних и постављених лица у државним органима („Сл. гласник РС“ бр. 44/08 и 78/12); и друге уредбе:
- Правилник о управи у јавним тужилаштвима („Сл. гласник РС“ бр. 110/09, 87/10 и 5/12) и други правилници:

- Меморандуми о сарадњи са другим државама, као и споразуми и меморандуми са другим државним органима и организацијама цивилног друштва.

9. Услуге које Републичко јавно тужилаштво пружа заинтересованим лицима

Пружање услуга од стране Републичког јавног тужилаштва мора се посматрати у оквиру надлежности јавног тужилаштва на начин како је то регулисано Уставом Републике Србије, законом и подзаконским прописима.

Циљ пружања услуга од стране Републичког јавног тужилаштва јесте да грађани на ефикасан начин остваре своја права и законом заштићене интересе. С тим у вези, грађани могу Републичком јавном тужилаштву подносити притужбе, представке, кривичне пријаве, предлоге.

У послове пружања услуга од стране Републичког јавног тужилаштва спадају: обавештења, пријем грађана, достављање одлука, издавање докумената, информација, омогућавање разгледања списка, фотокопирање тражених докумената, услуге које се тичу права из радног односа јавног тужиоца, заменика јавног тужиоца и осталих запослених, као и послови везани за функционисање јавног тужилаштва, послови у вези са буџетом, праћењем реализације истог, праћењем и анализирањем резултата рада тужилаштва, те пружање различитих врста информација, како нижим тужилаштвима, тако и другим заинтересованим лицима, органима и организација.

Са циљем што ефикаснијег пружања услуга, Републичко јавно тужилаштво успоставило је интернет портал са отвореним контакт страницама путем кога грађани могу да поднесу представке, притужбе, пријаве и предлоге у електронском облику, као и да се упознају са радом и активностима Републичког јавног тужилаштва.

Наведена писмена могу се поднети и посредством електронске адресе kabinet.rjt@rjt.gov.rs, док се путем линка на интернет презентацији Републичког јавног тужилаштва www.rjt.gov.rs може пријавити корупција, а такође и преузети образац захтева за приступ информацијама од јавног значаја.

10. Поступак ради пружања услуга

У зависности од врсте услуга која се пружа, сам поступак може бити регулисан различитим законима, као и Правилником о управи у јавним тужилаштвима.

У законе чија примена долази у обзир код пружања услуга спадају Закон о јавном тужилаштву („Службени гласник РС“ бр. 116/08, 104/09, 101/10, 78/11 и други закони 101/11, 38/12, Одлука Уставног суда 121/12, 101/13, 101/14, одлука Уставног суда и 117/14, Законом о кривичном поступку („Службени гласник РС“ 72/11, 101/12, 121/12, 32/13 и 45/13), Кривични закон ("Сл. гласник" бр.85/05, 88/05, 107/05, 72/09, 11/09, 121/12, 104/13 и 108/14), Закон о парничном поступку ("Сл. гласник РС" 72/11, 49/13, 74/13 и 55/14), Закон о општем управном поступку ("Сл. гласник СРЈ" бр. 33/97 и 1/01, Сл. гласник РС 30/10), Закон о раду (Сл. гласник РС" 24/05, 61/05, 54/09, 32/13 и 75/14), Закон о државним службеницима ("Службени гласник РС" 79/05, 81/05, 83/05, 64/07, 67/07, м 116/08, 104/09 и 99/14), Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Службени гласник РС" бр. 1120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), као и други закони и подзаконски акти.

Правилник о управи у јавном тужилашту, предвиђа да су јавна тужилаштва дужна да организују рад тако да грађани могу на ефикасан начин да остваре права и законом заштићене интересе из надлежности јавног тужилаштва.

Јавна тужилаштва су дужна да од грађана примају поднеске, кривичне пријаве, предлоге и друге изјаве ради предузимања радњи на које су овлашћени.

Чланом 63. Правилника о управи о јавном тужилаштву регулисана су правила о давању обавештења грађанима, сходно ком се грађанима не могу давати изјаве о вероватном исходу поступка, нити оцена правилности радњи судских и других органа и одлука суда и других органа.

Радници у писарници могу на основу података из уписника давати само обавештења на које их овласти јавни тужилац или заменик јавног тужиоца кога он одреди.

Писарница Републичког јавног тужилаштва у којој се грађани могу распитати о поднетим пријавама, поднесцима, притужбама или кривичним пријавама, налази се на I спрату, у Немањиној улици 22, контакт телефон 361-23-42.

Свако ко има оправдани интерес и обратио се јавном тужилаштву за поступање у стварима за које је надлежно јавно тужилаштво, има право на подношење представке или притужбе на рад јавног тужилаштва, као и право да о одлуци по представци или притужби буде обавештен. Представка је молба, притужба или други поднесак грађана или правних лица ради ефикасног остваривања и заштите својих права. Притужба је правно средство којим се обраћају грађани, правна лица, државни органи или органи аутономне покрајина или јединица локалне самоуправе јавном тужилаштву ради законитог и експедитивног решавања њихових захтева поводом поступања у предметима.

Представка или притужба на рад заменика јавног тужиоца или запосленог, подноси се јавном тужиоцу, а на рад јавног тужиоца, непосредно вишем јавном тужиоцу.

Представке и притужбе Републичком јавном тужиоцу могу се поднети на поштанску адресу: Републичко јавно тужилаштво, Београд, Немањина 22-26 или електронском поштом на адресу: kabinet.rjt@rjt.gov.rs или непосредно у писарнаици Републичког јавног тужилаштва, Немањина 22-26, I спрат.

По притужбама грађана које се заводе у уписник Ктр, поступају сви заменици Републичког јавног тужиоца, по распореду о пријему предмета.

Примљене притужбе које се односе на рад јавних тужилаца или њихових заменика предају се Републичком јавном тужиоцу и по њима поступају заменици јавног тужиоца које одреди Републички јавни тужилац, у складу са Правилником о управи у јавним тужилаштвима, а заводе се у Ктр уписник.

Притужбе које се односе на рад заменика Републичког јавног тужиоца решава Републички јавни тужилац или заменик кога одреди Републички јавни тужилац и заводе се у Ктр и Гтр уписнике.

Чланом 65. Правилника о управи о јавном тужилаштву регулисано је разматрање списа и издавање фотокопија и прописано да се поједини списи из предмета или предмети у којима јавни тужилац поступа, могу дати на разматрање само лицима које за то имају оправдани интерес. Овим лицима се може дати фотокопија списа. Дозволу за разматрање предмета или издавање фотокопија списа даје јавни тужилац или заменик јавног тужиоца кога она одреди. При давању одобрења води се рачуна о фази у којој се налази поступак и интересима редовног одвијања поступка. Разматрање списа предмета врши се под контролом радника писарнице и видео надзором, у просторији одређеној за ту сврху. Не могу се давати на разматрање списи нити фотокопије списа у предметима других органа који се налазе у јавном тужилаштву. При давању списа на разматрање, из предмета се издвајају забелешке и запажања обрађивача предмета по појединим питањима, нацрти одлука и други списи чија се садржина не може саопштити. Грађани су дужни да надокнаде трошкове и нужне издатке настале разматрањем или фотокопирањем списа предмета према тарифи коју пропише министарство надлежно за правосуђе.

Чланом 73. Правилника о управи о јавном тужилаштву, регулисан је поступак по представкама и притужбама који предвиђа да је јавни тужилац дужан да о основаности представке или притужбе писмено обавести подносиоца притужбе, односно представке. Такође је дужан да о предузетим мерама у року од 30 дана од пријема притужбе, односно представке обавести подносиоца. У сличају да није задовољно донетом одлуком, заинтересовано лице може Републичком јавном тужиоцу

уложити приговор или пак представку-притужбу, о којој ће одлучити Републички јавни тужилац или заменик кога он овласти. За подношење овакве жалбе или приговора-преставке није прописан рок.

У случају да Републички јавни тужилац или лице овлашћено за поступање по Закону о слободном приступу информацијама од јавног значаја, није у прописаном року доставило тражену информацију подносиоцу захтева или је захтев одбило, заинтересовано лице-подносилац захтева може покренути управни спор пред Управним судом у Београду, Немањина 9 у року од 30 дана од дана добијања решења о одбијању захтева или по протеклу прописаног рока од 15 дана за пријем информације.

У складу са одредбама Законика о кривичном поступку, уколико сматра да постоје основи сумње да је извршено кривично дело, заинтересовано лице може поднети кривичну пријаву и против Републичког јавног тужиоца, заменика Републичког јавног тужиоца, као и осталих запослених у Републичком јавном тужилаштву. За доношење одлуке по поднетој кривичној пријави није прописан рок, а улагање правних средстава на овако донету одлуку зависи од донете одлуке.

Уколико су представке или притужбе поднете преко Државног већа тужилаца, министарства надлежног за правосуђе, Републичког јавног тужилаштва или другог надређеног јавног тужилаштва, о основаности притужбе и предузетим мерама обавештавају се и ови органи.

Јавни тужилац може сачинити и службену белешку у којој констатује да подносилац злоупотребљава право на подношење притужбе. Сматраће се да подносилац притужбе злоупотребљава право уколико притужба има претежно неразумну или увредљиву садржину или уколико подносилац учестало подноси притужбе исте или сличне садржине.

Уколико је притужба неразумљива, јавни тужилац је дужан да подносиоцу притужбе укаже на неразумљивост и да га позове да уреди садржину притужбе у року од 8 дана од дана пријема притужбе. Уколико подносилац у предвиђеном року притужбу не уреди, јавни тужилац при томе сачињава службену белешку и обавештава подносиоца притужбе.

Странке које не прими Републички јавни тужилац прима заменик кога одреди Републички тужилац или руководиоци одељења.

Обавештења о предметима даје управитељ писарнице (или лице које мења управитеља), уз претходну консултацију са замеником јавног тужиоца који обрађује предмет.

Грађани, државни органи, организације и друга правна лица, могу поднети Републичком јавном тужилаштву кривичну пријаву која се након тога од стране Републичког јавног тужилаштва, с обзиром да исто није надлежно за поступање у

првостепеном поступку, доставља надлежном јавном тужилаштву на поступање, које је обавезно да обавести подносиоца кривичне пријаве и Републичко јавно тужилаштво о донетој одлуци.

Кривичне пријаве, као и пријава корупције Републичком јавном тужилаштву могу се поднети путем поште на адресу Републичког јавног тужилаштва, Београд, Немањина 22-26, као и путем електронске адресе kabinet.rjt@rjt.gov.rs. Када је реч о пријави корупције исту је могуће извршити и путем обрасца који се налази на интернет страници Републичког јавног тужилаштва www.rjt.gov.rs.

Републичко јавно тужилаштво обавештава јавност о стању криминалитета и другим појавама које запази у раду, увек када се за тим укаже потреба.

Републичко јавно тужилаштво обавештава јавност о стварима у којима поступа ако то не штети интересима поступка, када за то постоји интересовање јавности. Јавно тужилаштво може обавештавати јавност како о питањима из своје надлежности, тако и о питањима из надлежности нижих тужилаштава. Обавештавање јавности мора бити истинито и тачно, али се не сме довести у питање одавање службене, државне или војне тајне. Приликом обавештавања јавности мора се водити рачуна о интересима морала, јавног реда, малолетницима, националним осећањима и заштити приватног живота.

Републичко јавно тужилаштво ће сходно Закону о јавном информисању испунити обавезу да информације о свом раду учини доступним јавности и то под једнаким условима за све медије.

Обавештавање јавности врши се од стране Одељења за односе са јавношћу.

Телефон: 3613-702

Е-mail адреса: kabinetrjt@rjt.gov.rs

Право на приступ информацијама од јавног значаја може се остварити кроз саопштавање информације у писаном облику и достављање копија тражених докумената, као и кроз увид у документ који садржи тражену информацију. Увид у тражени документ је бесплатан и може се извршити у писарници Републичког јавног тужилаштва код управитеља писарнице у временском периоду од 7,30 до 15,30 часова. Копија документа која садржи тражену информацију издаје се уз обавезу тражиоца да плати накнаду нужних трошкова израде копије, а у случају упућивања и трошкове упућивања. Трошкови копирања и достављања докумената обрачунавају се у складу са Уредбом о висини накнаде нужних трошкова за издавање копије документа на којима се налази информација од јавног значаја.

Републичко јавно тужилаштво без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од пријема захтева обавештава тражиоца информације о поседовању информације, ставља му на увид документ који садржи тражену информацију, односно издаје му или упућује копију тог документа. Ако се захтев односи на информацију за коју се може претпоставити да је од значаја за заштиту живота или слободе неког лица, односно угрожавање или заштиту здравља становништва и животне средине, Републичко јавно тужилаштво ће се обавестити тражиоца о поседовању те информације и ставити му на увид документ који садржи тражену информацију односно издати му копију документа најкасније у року од 48 сати.

Ако Републичко јавно тужилаштво из оправданих разлога није у могућности да у року од 15 дана од пријема захтева обавести тражиоца о поседовању информација или да му стави на увид документ који садржи информацију, или да му је изда, односно упути копију документа, дужно је да о томе најкасније у року од 7 дана од пријема захтева обавести тражиоца и одреди накнадни рок који не може бити дужи од 40 дана од пријема захтева.

Ако Републичко јавно тужилаштво у целини или делимично одбије да обавести тражиоца о поседовању информације, да му не одговори у прописаном року, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда односно упути копију документа, дужно је без одлагања а најкасније у року од 15 дана да донесе решење о одбијању захтева и да то решење писмено обрзаложи. Против овог решења Републичког јавног тужилаштва није дозвољена жалба а тражилац може покренути спор пред Управним судом- Београд, Немањина бр. 9. Ако Републичко јавно тужилаштво удовољи захтеву, о томе не доноси решење, већ само службену белешку.

Приликом поступања по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја Републичко јавно тужилаштво примењује Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“ 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), Закон о јавном информисању и медијима („Службени гласник РС“ бр. 84/14 и 58/15), Закон о заштити података о личности („Службени гласник“ број 97/08, 104/09, 68/12-Одлука УС и 107/12).

У оквиру своје надлежности и овлашћења Републичко јавно тужилаштво води уписник у писаној и електронској форми у складу са којом евиденцијом може и пружати услуге грађанима који су поднели неки од напред наведених поднесака Републичком јавном тужилаштву.

Примери типичних докумената:

Република Србија
РЕПУБЛИЧКО ЈАВНО
ТУЖИЛАШТВО
КТР.бр. _____
_____ године
БЕОГРАД

АПЕЛАЦИОНОМ ЈАВНОМ ТУЖИЛАШТВУ У _____

Достављам вам кривичну пријаву са прилозима поднету од стране _____ из _____ против _____, због кривичних дела _____, поводом поступања у предметима означеним у поднеску, да би сте одредили надлежно јавно тужилаштво које ће поступати у овој ствари.

ЗАМЕНИК
РЕПУБЛИЧКОГ ЈАВНОГ
ТУЖИОЦА

Република Србија
РЕПУБЛИЧКО ЈАВНО
ТУЖИЛАШТВО
КТР.бр. _____
_____ године
БЕОГРАД

Обавештавам Вас да сам Ваш поднесак упућен Републичком јавном тужилаштву који преставља притужбу на рад Основног/Вишег јавног тужилаштва у _____, на основу члана 72. став 4. Правилника о управи у јавним тужилаштвима упутио _____ јавном тужиоцу у _____ на даљу надлежност .

Након провере основаности навода у Вашој притужби бићете благовремено обавештени од стране _____ јавног тужиоца у _____.

ЗАМЕНИК
РЕПУБЛИЧКОГ ЈАВНОГ
ТУЖИОЦА

Република Србија
РЕПУБЛИЧКО ЈАВНО
ТУЖИЛАШТВО
КТР.бр. _____
_____ године
БЕОГРАД

_____ ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО У _____
- јавном тужиоцу -

Републичком јавном тужилаштву достављен је поднесак _____ из _____, који представља притужбу на рад _____ јавног тужилаштва у _____.

Потребно је на основу члана 72. став 4. Правилника о управи у јавним тужилаштвима да проверите основаност навода у овој притужби и да о основаности притужбе обавестите како подносиоца притужбе, тако и Републичко јавно тужилаштво.

ЗАМЕНИК
РЕПУБЛИЧКОГ ЈАВНОГ
ТУЖИОЦА

11. Преглед података о пруженим услугама

У 2016. години, Републичко јавно тужилаштво поступало у 67 притужби на рад заменика Републичког јавног тужиоца и 445 притужби на рад осталих носилаца јавнотужилачке функције.

У 2016. години Републичком јавном тужилаштву је поднето 489 кривичних пријава.

По Закону о слободном приступу информацијама од јавног значаја, Републичком јавном тужилаштву упућен је 61 захтев, од којих је одбијен 1 захтева и 1 захтев одбачен, док је 59 захтева усвојено и подносиоцима благовремено достављен одговор. Због одбијеног захтева није поднета тужба Управном суду.

Поред тога, Републичком јавном тужилаштву није поднет ниједан захтев по основу Закона о заштити података о личности.

У периоду од 01.01. до 15.04.2017. године Републичком јавном тужилаштву поднето је 126 кривичних пријава. У овом периоду Републичко јавно тужилаштво поступало је у 14 притужби на рад заменика Републичког јавног тужиоца и у 147 притужби на рад осталих носилаца јавнотужилачке функције, док је поступало и у 58 захтева за изузеће тужилаца и заменика јавних тужилаца, као и у 80 замолници за пружање међународне правне помоћи у кривичним стварима.

У наведеном периоду (01.01.-15.04.2017.), Републичком јавном тужилаштву поднето је 19 захтева по основу Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

12. Подаци о приходима и расходима

Приходи и расходи у 2016. години

Функ	Изв.	Прог.	Пројек.	Еконклас.	Опис конта	Средства одобрена за 2016-ту годину Законом о буџету (Сл.гл. 142/2014)	Реализација до 31.12.2016	Процент извршења
330	01	1604	0004	411	Плате и додаци зап.	64.300.000,00	61.461.893,10	95,59
330	01	1604	0004	412	Социјални доприноси на терет послод.	11.721.000,00	10.657.724,21	90,93
330	01	1604	0004	413	Накнаде у натури	600.000,00	314.656,00	52,44
330	01	1604	0004	414	Социјална давања	1.806.000,00	837.721,91	46,39
330	01	1604	0004	415	Накнаде трошкова за запослене	4.000.000,00	3.183.017,70	79,58
330	01	1604	0004	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	350.000,00	327.530,88	93,58
330	01	1604	0003	421	Стални трошкови	2.900.000,00	2.017.364,25	68,36
330	01	1604	0003	422	Трошкови путовања	2.600.000,00	656.207,20	25,24
330	01	1604	0003	423	Услуге по Уговору	3.000.000,00	2.308.210,53	76,94
330	01	1604	0003	424	Специјализоване услуге	800.000,00	769.650,00	96,21
330	01	1604	003	425	Услуге поправке	500.000,00	151.314,77	30,26
330	01	1604	0003	426	Материјал	2.000.000,00	1.523.608,46	76,18
330	01	1604	0003	482	Порези,обавезне таксе, казне и пенали	300.000,00	35.314,00	11,7
330	01	1604	0003	483	Новчане накнаде и пенали по решењу судова	500.000,00	0	0
330	01	1604	0003	512	Опрема	1.500.000,00	714.382,40	47,63
330	04	1604	0004	414	Социјална давања запосленим	1.168.000,00	1.166.443,50	99,87

Приходи и расходи у 2017. години

Функ	Изв.	Прог.	Пројек.	Еконклас.	Опис конта	Средства одобрена у 2017. години Законом о буџету(Сл.гл. 104/2015)	Реализација	Процент извршења
330	01	1604	0004	411	Плате и додаци зап.	67.950.000,00		
330	01	1604	0004	412	Социјални доприноси на терет послод	12.175.000,00		
330	01	1604	0004	413	Накнаде у натури	400.000,00		
330	01	1604	0004	414	Социјална давања	1.133.000,00		
330	01	1604	0004	415	Накнаде трошкова за запослене	3.500.000,00		
330	01	1604	0004	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	400.000,00		
330	01	1604	0003	421	Стални трошкови	3.600.000,00		
330	01	1604	0003	422	Трошкови путовања	3.200.000,00		
330	01	1604	0003	423	Услуге по Уговору	4.300.000,00		
330	01	1604	0003	424	Специјализоване услуге	800.000,00		
330	01	1604	0003	426	Материјал	2.900.000,00		
330	01	1604	0003	425	Текуће поправке и одржавање	600.000,00		
330	01	1604	0003	482				
330	01	1604	0003	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	500.000,00		
330	01	1604	0003	512	Машине и опрема	1.400.000,00		
330	04	1604	0004	414	Социјална давања запосленим	1.000,00		
УКУПНО								

Планирани приходи у 2018. години

Функ	Изв.	Прог.	Пројек.	Еконклас.	Опис конта	Средства планирана за 2018 . годину	Реализација	Процент извршења
330	01	1604	0004	411	Плате и додаци зап.	67.950.000,00		
330	01	1604	0004	412	Социјални доприноси на терет послод.	12.175.000,00		
330	01	1604	0004	413	Накнаде у натури	700.000,00		
330	01	1604	0004	414	Социјална давања	1.550.000,00		

330	01	1604	0004	415	Накнаде трошкова за запослене	3.800.000,00		
330	01	1604	0003	421	Стални трошкови	3.600.000,00		
330	01	1604	0003	422	Трошкови путовања	3.200.000,00		
330	01	1604	0003	423	Услуге по уговору	4.900.000,00		
330	01	1604	0003	424	Спец. услуге	800.000,00		
330	01	1604	0003	425	Текуће поправке	600.000,00		
330	01	1604	0003	426	Материјал	3.050.000,00		
330	01	1604	0003	482	Порези,обавезне таксе и казне и пенали	300.000,00		
330	01	1604	0003	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	500.000,00		
330	01	1604	0003	512	Машине и опрема	1.400.000,00		
330	01	1604	0004	414	Социјална давања запосленим	/		
УКУПНО:								

13. Подаци о јавним набавкама

У табелама су представљени планови јавних набавки Републичког јавног тужилаштва, извештај о реализацији јавних набавки за претходну годину, као и план јавних набавки за 2017 годину.

План јавних набавки мале вредности за 2016. годину и реализација

Редни број	Предмет набавке ОРН	Процењена вредност без ПДВ-а	Планирана средства у буџету(без ПДВ-а)		Врста поступка	Оквирни датум закључења	Извор фин.	Реализација са ПДВ-ом
			ИЗНОС	КОНТО				
	Укупно		ИЗНОС	КОНТО				
I	ДОБРА	2.210.000,00	2.210.000,00					1.992.000,00
1.	ГОРИВО ОРН 09240000	600.000,00	600.000,00	426411	Поступак јавне набавке мале вредности	Април 2015	01	480.000,00
2.	Рачунарска опрема	860.000,00	860.000,00	512221	Поступак јавне набавке	Април 2015	01	575.000,00

					мале вредности			
II	УСЛУГЕ							
3.	Мобилна телефонија	750.000,00	750.000,00	421411	Поступак јавне набавке мале вредности	Јун 2015	01	937.000,00

План набавки за 2016. годину на које се Закон не примењује

Редни број	Предмет набавке ОРН	Процењена вредност без ПДВ-а	Планирана средства у буџету(без ПДВ-а)		Врста поступка	Оквирни датум закључења	Извор фин.	Реализација са ПДВ-ом
			Износ	Конто				
	УКУПНО	1.300.000,00						995.153,00
I	ДОБРА							
1.	Службене значке	150.000,00	150.000,00	426121	Чл.39.2	Мај 2016	01	91.200,00
2.	Цвеће	10.000,00	10.000,00	426131	Чл.39.2	Мај 2016	01	7.800,00
3.	Уписници и омоти списа	150.000,00	150.000,00	426191	Чл.39.2	Април 2016	01	180.000,00
4.	Набавка дневне штампе	100.000,00	100.000,00	426311	Чл.39.2	Март 2016	01	109.462,00
5.	Материјал за одржавање хигијене	50.000,00	50.000,00	426819	Чл.39.2	Април 2016	01	52.000,00
6.	Тонери	170.000,00	170.000,00	426911	Чл.39.2	Мај 2016	01	144.691,00
7.	Намештај	200.000,00	200.000,00	512211	Чл.39.2	Мај 2016	01	136.000,00
8.	Уградна опрема	50.000,00	50.000,00	512222	Чл.39.2	Мај 2016	01	/
9.	Телефони	160.000,00	160.000,00	512233	Чл.39.2	Мај 2016	01	/
10.	Поклони	300.000,00	300.000,00	423712	Чл.39.2	Мај 2016	01	274.000,00
II	Услуге	4.432.000,00						2.469.153,00
1.	Механичарске поправке аутомобила	250.000,00	250.000,00	425100	Чл.39.2	Децембар 2016	01	22.000,00
2.	Поправка рачунарске,електронске и биротехничке опреме	150.000,00	150.000,00	425200	Чл.39.2	Мај 2016	01	45.000,00
3.	Компјутерске услуге одржавања сајта и одржавања	362.000,00	362.000,00	423221	Чл.39.2	Фебруар 2016	01	424.000,00

	књиговодственог програма							
4.	Прописи, закони и котизације	150.000,00	150.000,00	423400	Чл.39.2	Мај 2016	01	44.000,00
5.	Услуге штампе и објављивања огласа	80.000,00	80.000,00	423400	Чл.39.2	Јун 2016	01	96.000,00
6.	Репрезентација	490.000,00	490.000,00	423711	Чл.39.2	Март 2016	01	503.000,00
7.	Интернет	80.000,00	80.000,00	421412	Чл.39.2	Октобар 2016	01	/
8.	Пошта	840.000,00	840.000,00	421421	Чл.39.2	Јануар 2016	01	685.000,00
9.	Осигурање запослених	150.000,00	150.000,00	421500	Чл.39.2	Јануар 2016	01	143.000,00
10.	Осигурање имовине	100.000,00	100.000,00	421500	Чл.39.2	Јануар 2016	01	/
11.	Медицинске услуге	480.000,00	480.000,00	424	Чл.39.2	Октобар 2016	01	450.000,00
12.	Услуге процене безбедности на раду	320.000,00	320.000,00	424	Чл.39.2	Септембар 2016	01	318.000,00
13.	Услуге превоза	490.000,00	490.000,00	421	Чл.39.2	Март 2016	01	197.000,00
14.	Услуге смештаја	490.000,00	490.000,00	421	Чл.39.2	Март 2016	01	366.000,00

План јавних набавки мале вредности за 2017. годину

Редни број	Предмет набавке ОРН	Процењена вредност без ПДВ-а	Планирана средства у буџету (без ПДВ-а)		Врста поступка	Оквирни датум закључења	Извор фин.	Реализација са ПДВ-ом
			ИЗНОС	КОНТО				
	Укупно	1300.000,00						
	ДОБРА							
1.	Гориво	600.000,00	600.000,00	426411	Уговор на основу оквирног споразума УЗЗПРО	Април 2017	01	
2.	Услуге мобилне телефоније	700.000,00	700.000,00	421414	Уговор на основу оквирног споразума	Новембар 2016	01	

					УЗЗПРО			

14. Подаци о државној помоћи

Републичко јавно тужилаштво до сада није користило државну помоћ.

15. Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима

Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима у складу са Законом о буџету Републике Србије за 2017.годину („Сл.гласник РС“, број 99/2016).

Подаци о платама изабраних лица за МАРТ 2017. године

Функција	Име и презиме	Нето плата без минулог рада (у динарима)
Републички јавни тужилац	Загорка Доловац	179.015,52
Заменик Републичког јавног тужиоца	Зорица Стојшић	149.179,35
Заменик Републичког јавног тужиоца	Милан Бојковић	149.179,35
Заменик Републичког јавног тужиоца	Олгица Милорадовић	149.179,35
Заменик јавног тужиоца	Тамара Мирови	149.179,35

Заменик Републичког јавног тужиоца	Гордана Јанићијевић	149.179,35
Заменик Републичког јавног тужиоца	Данијела Слијепчевић	149.179,35
Заменик Републичког јавног тужиоца	Слободан Радовановић	149.179,35
Заменик Републичког јавног тужиоца	Ђорђе Остојић	149.179,35
Заменик Републичког јавног тужиоца	Бранко Стаменковић	149.179,35
Заменик Републичког јавног тужиоца	Јасмина Киурски	149.179,35
Заменик Републичког јавног тужиоца	Јован Пријић	149.179,35

Подаци о платама постављених лица за март 2017. године

Функција	Име и презиме	Нето плата без минулог рада (у динарима)
Секретар	Гордана Самарџић	127.669,64
Секретар Одељења за међународну сарадњу	Јован Крстић	100.914,25
Секретар Кривичног одељења	Татјана Васиљевић-Вельковић	100.914,25

Подаци о исплаћеним платама за запослене за МАРТ 2017. године

Звање	Најнижа исплаћена нето плата	Највиша исплаћена нето плата
-------	---------------------------------	---------------------------------

	(без минулог рада)	(без минулог рада)
Виши саветник	71.107,10	100.016,86
Саветник	45.429,56	45.429,56
Референт	27.832,34	39.144,84
Намештеник	26.934,52	26.934,52

Наведени износи за плате уаћавају се за додатак по основу времена провередног на раду (минули рад) у висини од 0,4% за сваку навршену годину рада у радном односу код послодавца.

Напомена: Висина зараде запослених који имају исто звање разликују се с обзиром да у оквиру сваког звања постоји 8 платних разреда.

Подаци о укупној висини плата, накнада и других примања која су исплаћена функционерима и запосленима у органу наведени су у табелама у којима је приказана реализација буџета.

16. Подаци о средствима рада

Стање на 31.12.2016. године

Назив	Набавна вредност	Садашња вредност	Количина
Канцеларијска опрема	198.921,00	175.257,29	19
Рачунарска опрема	1.912.516,94	954.187,58	76
Комуникациона опрема	34.066,60	17.884,97	1
Електронска и фотографска опрема	202.020,00	69.349,75	5

17. Чување носача информација

Републичко јавно тужилаштво поседује податке о раду јавних тужилаштава на сузбијању криминалитета и заштити уставности и законитости и то за годишњи извештајни период и кварталне периоде, као и податке о:

- Примени Закона о одузимању имовине проистекле из кривичног дела;
- Податке о коруптивним предметима;
- Податке о обавезним упутствима, заузетим ставовима;
- Међународној правној помоћи;
- Закљученим меморандумима са другим јавним тужилаштвима ван Републике Србије;
- Закљученим споразумима о сарадњи са другим органима у оквиру спровођења акционих планов
- као и друге податке из надлежности Републичког јавног тужилаштва.

Носачи информација у Републичком јавном тужилаштву су:

- Извештаји у текстуалном и табеларном приказу, одштампани и нарезани на компакт дискове,
- Остали подаци у штампаном облику формирану по времену, предмету и субјекту,
- Интернет презентација Републичког јавног тужилаштва: www.rjt.gov.rs

Чување носача информација:

- Сви подаци Републичког јавног тужилаштва чувају се у писарници Републичког јавног тужилаштва која се налази у делу зграде Владе Републике Србије у улици Немањина бр. 22-26 и кабинету Републичког јавног тужиоца, а делом и у библиотеци Републичког јавног тужилаштва;
- Електронска база података чува се на серверима рачунског центра Управе за заједничке послове републичких органа – зграда у ул. Немањина 22-26;
- Документација, односно носачи информација, чувају се у Републичком јавном тужилаштву уз примену одговарајућих мера заштите и у складу са прописима који уређују архивирање. Рокови чувања архивске грађе и регистратурског материјала, утврђују се посебном листом категорија регистратурског материјала са роковима чувања коју доноси Републички јавни тужилац по прибављеној сагласности надлежног архива.

18. Врсте информација у поседу

Републичко јавно тужилаштво располаже са следећим информацијама које су настале у раду илиу вези са радом, као што су:

- Информације о обиму рада јавних тужилаштава;
- Информације у вези са поднетим кривичним пријавама;
- Информације у вези са предметима;
- Информације у вези са донетим одлукама;
- Информације у вези са поднетим поднесцима, притужбама;
- Информације у вези са запосленим лицима;
- Информације у вези са применом Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја;
- Финансијска, књиговодствена и рачуноводствена документација.

19. Врсте информација којима Републичко јавно тужилаштво омогућава приступ

Информатор Републичког јавног тужилаштва је израђен у складу са чл. 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл. гласник РС“ бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10) и на основу упутства повереника за информације од јавног значаја („Сл. гласник РС“ бр. 68/10). Сврха ове брошуре је информисање заинтересованих лица за приступ информацијама од јавног значаја са основним подацима о оснивању, организацији и раду Републичког јавног тужилаштва, као и осталим подацима од значаја за садржину, обим и начин остваривања права у електронском облику на интернет страници Републичког јавног тужилаштва www.rjt.gov.rs.

Републичко јавно тужилаштво сваки годишњи извештај о раду јавних тужилаштава на сузбијању криминалитета и заштити уставности и законитости по протеклу извештајне године у текстуалном делу и статистичким табелама, објављује на интернет страници Републичког јавног тужилаштва и приступ се омогућава без ограничења. Наведени извештај садржи информације о:

- Обиму рада јавних тужилаштава;
- Укупном броју примљених кривичних пријава који се исказује према броју пријављених лица;
- Укупном броју пријављених лица у односу на која су јавна тужилаштва поступала због извршених кривичних дела изражено по кривичним делима;
- Броју одбачених кривичних пријава;

- Подносиоцима кривичних пријава;
- Броју процесуираних лица;
- Броју и врсти првостепених одлука;
- Броју и врсти мера безбедности;
- Броју изјављених жалби, те одлуке по истима;
- Броју лица према којима је одређен притвор;
- Броју примењеног одлагања кривичног гоњења – опортунитета;
- Броју закључених и потврђених споразума о признању кривичног дела;
- Примени Закона о одговорности правних лица за кривична дела;
- Примени Закона о одузимању имовине проистекле из кривичног дела;
- Броју поднетих ванредних правних лекова;
- Извештаје о међународној сарадњи, билатералним споразумима и
- Анализа појединих кривичних дела.

Изузетно, право на слободан приступ информацијама од јавног значаја појединим предметима, Републичко јавно тужилаштво може на основу чл. 9. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја подврћи ограничењу ако би тиме:

- Угрозио живот, здравље, сигурност или које друго важно добро неког лица;
- Угрозио, омео или отежао спречавање или откривање кривичног дела, оптужење за кривично дело, вођење предкривичног поступка, вођење судског поступка, извршење пресуде или спровођење казне, или који други правно уређени поступак, или фер поступање и правично суђење;
- Озбиљно угрозио одбрану земље, националну или јавну безбедности или међународне односе;
- Битно умањио способност државе да управља економским процесима у земљи или битно отежао остваривање оправданих економских интереса;
- Учинио доступним информацију или докуменат за који је прописима или службеним актом заснованим на закону одређено да се чува као државна, службена, пословна или друга тајна, односно који је доступан само одређеном кругу лица, а због чијег би одавања могле наступите тешке правне или друге последице по интересе заштићене законом који претежу над интересом за приступ информацији.

Републичко јавно тужилаштво не мора омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја ако се ради о информацији која је већ објављена и доступна у земљи или иностранству. У том случају, Републичко јавно тужилаштво ће означити носач информације где је и када тражена информација објављена, осим ако је то опште познато.

Републичко јавно тужилаштво неће тражиоцу информације омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја, ако би тиме повредио право на приватност, право на углед или које друго право лица на које се тражена информација лично односи, осим:

- Ако је лице на то пристало;
- Ако се ради о личности, појави или догађају од интереса за јавност, а нарочито ако се ради о носиоцу државне и политичке функције и ако је информација важна, с обзиром на функцију коју то лице врши;
- Ако се ради о лицу које је својим понашањем, нарочито у вези са приватним животом, дало повода за тражење информације.

20. Информације о подношењу захтева за приступ информацијама

Правилником о управи у јавним тужилаштвима („Сл. гласник РС“ бр. 110/09, 87/10 и 5/12), прописана је дужност да јавно тужилаштво организује свој рад тако да грађани могу на ефикасан начин остварити своја права и законом заштићене интересе из надлежности јавног тужилаштва.

Свако ко има оправдан интерес и обратио се јавном тужилаштву за поступање у стварима за које је надлежно јавно тужилаштво, има право на подношење представке или притужбе на рад јавног тужилаштва и да о одлуци по представци или притужби буде обавештен. Представка је молба, притужба или други поднесак грађана или правних лица ради ефикасног остваривања и заштите својих права. Притужба је правно средство којим се обраћају грађани, правна лица, државни органи или органи аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе јавном тужилаштву ради законитог и експедитивног решавања њихових захтева поводом поступања у предметима. Представка или притужба на рад заменика јавног тужиоца или запосленог, подноси се јавном тужиоцу, а на рад јавног тужиоца, непосредно вишем јавном тужиоцу. У конкретном случају, представке и притужбе Републичком јавном тужиоцу се могу поднети на поштанску адресу: Републичко јавно тужилаштво, Београд, ул. Немањина бр. 22-26; или електронском поштом на адресу: kabinetrjt@rjt.gov.rs или непосредно писарници Републичког јавног тужилаштва у згради Владе Републике Србије у Београду, Немањина 22-26, I спрат.

Јавни тужилац је дужан да о основаности представке или притужбе писмено обавести подносиоца притужбе, односно представке. Јавни тужилац је дужан да обавести подносиоца представке или притужбе о предузетим мерама у року од 30 дана од дана пријема притужбе, односно представке.

Уколико су представка или притужба поднете преко Државног већа тужилаца, министарства надлежног за правосуђе, о основаности притужбе и предузетим мерама обавештавају се и ови органи.

Јавни тужилац може сачинити и службену белешку у којој се констатује да подносилац злоупотребљава право на подношење притужбе. Сматраће се да подносилац притужбе злоупотребљава право уколико притужба има претежно неразумну или увредљиву садржину или уколико подносилац учестало подноси притужбе исте или сличне садржине.

Уколико је притужба неразумљива, јавни тужилац је дужан да подносиоцу притужбе укаже на неразумљивост и да га позове да уреди садржину притужбе у року од 8 дана од дана пријема притужбе. Уколико подносилац у предвиђеном року притужбу не уреди, јавни тужилац о томе сачињава службену белешку и обавештава подносиоца притужбе.

Републичко јавно тужилаштво је према одредби чл. 5. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, обавезано да информацију од јавног значаја учини доступном, тако што ће заинтересованима омогућити увид у документ који садржи информацију од јавног значаја, његово копирање и слање копије документа поштом, факсом, електронском поштом или на други начин, ако такав захтев постоји.

Свако има право да му буде саопштено да ли орган власти поседује одређену информацију од јавног значаја, односно да ли му је она иначе доступна.

Захтев тражиоца информације од јавног значаја подноси се у писаној форми на адресу: Републичко јавно тужилаштво, Немањина бр. 22-26 Београд или на е-маил адресу kabinetrjt@rjt.gov.rs и треба обавезно да садржи: Име и презиме и адресу тражиоца, као и што прецизнији опис информације која се тражи. Захтев може садржати и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације. Тражилац није дужан да наведе разлоге за захтев.

Ако захтев не садржи наведене податке, односно ако није уредан, овлашћено лице тужилаштва, дужно је да поучи тражиоца упутством о допуни како да те недостатке отклони. Ако тражилац у року од 15 дана од дана пријема упутства то не учини, а недостаци су такви да се по захтеву не може поступити, тужилаштво доноси закључак о одбацивању захтева као неуредног. Против овог закључка тражилац нема права жалбе, али се на основу чл. 22. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја може покренути управни спор пред Управним судом.

Право на приступ информацијама може се остварити кроз саопштавање информације у писаном облику и достављање копија тражених докумената, као и кроз увид у документ који садржи тражену информацију. Увид у тражени документ је бесплатан и може се извршити у писарници Републичког јавног тужилаштва код управитеља писарнице у временском периоду од 8 до 15 часова.

Копија документа који садржи тражену информацију издаје се уз обавезу тражиоца да плати накнаду нужних трошкова израде те копије, а у случају упућивања и трошкове упућивања.

Трошкови копирања и достављања документа се обрачунавају у складу са Уредбом о висини накнаде нужних трошкова за издавање копије документа на којима се налази информација од јавног значаја.

Републичко јавно тужилаштво ће без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева, тражиоца обавестити о поседовању информације, ставити му на увид документ који садржи тражену информацију, односно издати му или упутити копију тог документа. Копија документа је упућена тражиоцу даном напуштања писарнице Републичког јавног тужилаштва.

Ако се захтев односи на информацију за коју се може претпоставити да је од значаја за заштиту живота или слободе неког лица, односно за угрожавање или заштиту здравља становништва и животне средине, Републичко јавно тужилаштво ће обавестити тражиоца о поседовању те информације и ставити му на увид документ који садржи тражену информацију, односно издати му копију тог документа најкасније у року од 48 сати од пријема захтева.

Ако Републичко јавно тужилаштво из оправданих разлога није у могућности да у року од 15 дана од дана пријема захтева обавести тражиоца о поседовању информације или да му стави на увид документ који садржи тражену информацију или да му изда, односно упутити копију тог документа, дужно је да о томе, најкасније у року од 7 дана од дана пријема захтева, обавести тражиоца и одреди накнадни рок, који не може бити дужи од 40 дана од дана пријема захтева, у коме ће тражиоца обавестити о поседовању информације, ставити му на увид документ који садржи тражену информацију, издати му, односно упутити му копију тог документа.

Ако Републичко јавно тужилаштво одбије да у целини или делимично обавести тражиоца о поседовању информације, не одговори у прописаном року, не стави на увид документ који садржи тражену информацију, не изда, односно не упутити копију тог документа, дужно је да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од пријема захтева, донесе решење о одбијању захтева и да то решење писмено образложи. Против овог решења Републичког јавног тужилаштва није дозвољена жалба, а тражилац може покренути управни спор пред Управним судом – Београд, ул. Немањина бр. 9.

Ако Републичко јавно тужилаштво удовољи захтеву, о томе не доноси решење, већ само службену белешку.

Образац за подношење захтева за приступ информацијама од јавног значаја и друге информације које се односе на организацију рада, као и информисање грађана о начину остваривања њихових права постављен је на интернет презентацији Републичког јавног тужилаштва www.rjt.gov.rs.