



ИНФОРМАТОР О РАДУ ОСНОВНОГ ЈАВНОГ ТУЖИЛАШТВА У ОБРЕНОВЦУ

2014-2018

**Информатор о раду Основног јавног тужилаштва у Обреновцу датум последњег
ажурирања: 24.08.2018. године**

1. САДРЖАЈ

САДРЖАЈ

1. САДРЖАЈ	2
2. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ И ИНФОРМАТОРУ	3
3. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА	3
4. ОПИС ФУНКЦИЈА СТАРЕШИНЕ	8
5. ОПИС ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА.....	9
6. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА	14
7. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА	15
8. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА.....	24
9. НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА.....	32
10. УСЛУГЕ КОЈЕ ОРГАН ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА	33
11. ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА	35
12. ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА	39
13. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА	42
14. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	53
15. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ	55
16. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА	55
17. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА	56
18. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА	58
19. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ	61
20. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ДРЖАВНИ ОРГАН ОМОГУЋАВА ПРИСТУП	62
21. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА.....	63

2. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ И ИНФОРМАТОРУ

Назив: Основно јавно тужилаштво у Обреновцу

Седиште: Обреновац, улица Александра Аце Симовића број 9/а

Матични број: 17865692

ПИБ: 108347776

Телефон: 011/8722-482

Факс: 011/8722-482

Адреса електронске поште: danijela.sindjelic@ob.os.jt.rs

Лице одговорно за тачност и потпуност података у информатору: Јавни тужилац
Данијела Синђелић

Информатор о раду Основног јавног тужилаштва у Обреновцу је објављен дана 4.9.2014. године, а последњи пут је ажуриран дана 24.8.2018. године.

У просторијама Основног јавног тужилаштва у Обреновцу, улица Александра Аце Симовића број 9/а може се остварити увид у информатор и бесплатно прибавити штампана верзија информатора. Информатор садржи основне податке о оснивању, организацији и раду Основног јавног тужилаштва у Обреновцу, као и релевантне податке о начину омогућавања приступа информацијама од јавног значаја заинтересованим лицима, као и друге податке који су од значаја за садржину, обим и начин остваривања овог права у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“ број 120/2004 и др) и Упутством за израду и објављивање информатора о раду државног органа („Службени гласник РС“ број 68/2010).

На захтев заинтересованог лица Информатор може бити снимљен на медиј тог лица без накнаде.

Веб страница на којој се може преузети електронска копија информатора:
www.rjt.gov.rs

3. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

Основно јавно тужилаштво у Обреновцу основано је Законом о седиштима и подручјима судова и јавних тужилаштава („Службени гласник РС“ број 101/2013) за подручје Основног суда у Обреновцу (територија градске општине Обреновац).

Унутрашње уређење Основног јавног тужилаштва у Обреновцу уређено је

**Информатор о раду Основног јавног тужилаштва у Обреновцу датум последњег
ажурирања: 24.08.2018. године**

Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Основном јавном тужилаштву у Обреновцу А број 2540/15 од 28.12.2015. године, на који је сагласност дало Министарство правде актом 110-00-321/2015-03 од 12.1.2016. године.

Основно јавно тужилаштво у Обреновцу чине јавни тужилац, заменици јавног тужиоца и тужилачко особље. Тужилачко особље чине тужилачки помоћници, административно-технички секретар, уписничари, запослени на радном месту за финансијско пословање, записничар, дактилограф, достављач и возач.

Јавнотужилачку функцију у Основном јавном тужилаштву у Обреновцу поред јавног тужиоца врши још четири заменика јавног тужиоца. У случају одсутности или спречености јавног тужиоца замењује први заменик.

Носиоци јавнотужилачке функције у Основном јавном тужилаштву у Обреновцу су:

Јавни тужилац **Данијела Синђелић**, кабинет број 237,
Први заменик јавног тужиоца **Мишко Величковић**, кабинет број 238,
Заменик јавног тужиоца **Славка Поповић**, кабинет број 241,
Заменик јавног тужиоца **Милан Станојевић**, кабинет број 202,
Заменик јавног тужиоца **Владимир Вељковић**, судница број 3.

У Основном јавном тужилаштву у Обреновцу образоване су следеће организационе јединице:

1. кривично одељење
2. писарница
3. рачуноводство
4. доставна служба

У КРИВИЧНОМ ОДЕЉЕЊУ обављају се послови и задаци из надлежности тужилаштва у кривичним и другим предметима.

Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Основном јавном тужилаштву у Обреновцу (у даљем тексту Правилник) предвиђено је радно место тужилачког помоћника – вишег тужилачког сарадника у звању самосталног саветника за три извршиоца и радно место је попуњено за три извршиоца.

Тужилачки помоћник помаже јавном тужиоцу и заменику јавног тужиоца у раду, прати судску праксу, израђује нацрте поднесака тужилачких одлука, узима на записник кривичне пријаве, поднеске и изјаве грађана и самостално или под надзором и по упутствима јавног тужиоца, односно заменика јавног тужиоца врши послове предвиђене законом и другим прописима.

Правилником је предвиђено радно место административно-технички секретар у звању референта за једног извршиоца и систематизовано радно место је попуњено.

Административно - технички секретар обавља административно - техничке послове за јавног тужиоца, прима и евидентира пошту за јавног тужиоца, води уписнике прописане Правилником о управи у јавном тужилаштву, води евиденцију телеграма, састанака којима

Информатор о раду Основног јавног тужилаштва у Обреновцу датум последњег ажурирања: 24.08.2018. године

присуствује јавни тужилац и врши пријем телефонских позива за јавног тужиоца, обрађује налоге за службена путовања, обавља и друге послове по налогу јавног тужиоца.

У ПИСАРНИЦИ СЕ обављају административни послови, врши експедовање поште, пријем писмена и дактилографски и други послови у вези са радом и потребама јавног тужилаштва.

Правилником је предвиђено радно место уписничар у звању референта за једног извршиоца и то радно место је попуњено. Уписничар води уписнике, евидентира кретање предмета, обележава номенклатурне знаке на попису списка, уводи и разводи предмете у уписнику, води регистар уписника, сређује и архивира завршене предмете, саставља статистичке прегледе по уписницима и попуњава статистичке упитнике, води одговарајуће доставне књиге и књиге експедиције, обавља и друге послове по налогу непосредног надређеног. У Основном јавном тужилаштву у Обреновцу примљен је у радни однос на одређено време још један уписничар због повећаног обима посла.

Правилником је предвиђено радно место записничар у звању млађег референта за једног извршиоца и наведено радно место је попуњено.

Записничар по годишњем распореду послова обавља све дактилографске послове у предметима додељеним у рад тужиоцу код кога је распоређен, пише записнике, води унос текстова по диктату и са диктафонских трака, врши препис текстова и рукописа и израђује све табеле, у сарадњи са корисницима услуга коригује унете податке, стара се о савременом обликовању текста, припрема и штампа завршене материјале и дистрибуира их корисницима услуга, стара се о чувању и преносу података, доступности материјала, исправности биртехничке опреме и рационалном коришћењу канцеларијског и другог потрошног материјала, води уписнике за евиденцију штампаних ствари и публикација, води евиденцију о свом раду, ради и друге послове по налогу јавног тужиоца.

Правилником је предвиђено радно место дактилографа – намештеника IV врсте за једног извршиоца и оно није попуњено, с тим што два извршиоца раде на том радном месту на одређено време због повећаног обима посла.

Дактилограф врши унос текстова по диктату и са диктафонских трака, врши препис текстова и рукописа и израђује све врсте табела, у сарадњи са корисницима услуга коригује унете податке, стара се о савременом обликовању текста, припрема и штампа завршене материјале и дистрибуира их корисницима услуга, стара се о чувању и преносу података, доступности материјала, исправности биротехничке опреме и рационалном коришћењу канцеларијског и другог потрошног материјала, води уписник за евиденцију штампаних ствари и публикацију, води евиденцију о свом раду, ради и друге послове по налогу јавног тужиоца.

У РАЧУНОВОДСТВУ се врше послови из области финансијско- рачуноводственог пословања, као и послови набавке, вођења и чувања финансијске документације, економата, депозита, у складу са постојећим прописима.

Информатор о раду Основног јавног тужилаштва у Обреновцу датум последњег ажурирања: 24.08.2018. године

Правилником је предвиђено радно место за финансијско пословање за једног извршиоца у звању референта и исто је попуњено.

Референт за финансијско пословање саставља платне спискове, врши обрачун плата и осталих примања и спискове за обуставе, води дневну благајну и врши исплату из благајне, саставља благајнички извештај, даје податке о примањима запослених и издаје потврде запосленима, саставља извештај о платама и другим примањима, образац М-4 и друге прописане обрасце за плате, пише налоге или готовински чек, оверава податке за кредите, даје извештаје, води депозит, одваја предмете за исплату приватним и правним лицима, води регистар депозита, врши исплату са рачуна депозита, ликвидира наредбе по свим предметима за вештаке и тумаче, води уписник и именик „Си“ и прима завештања и готов новац и вредносне папире на чување и руковање и издаје их по налогу, обавља и друге послове по налогу јавног тужиоца.

У ДОСТАВНОЈ СЛУЖБИ се врше послови разношења поште.

Правилником је предвиђено радно место достављача – намештеника IV врсте и исто је попуњено.

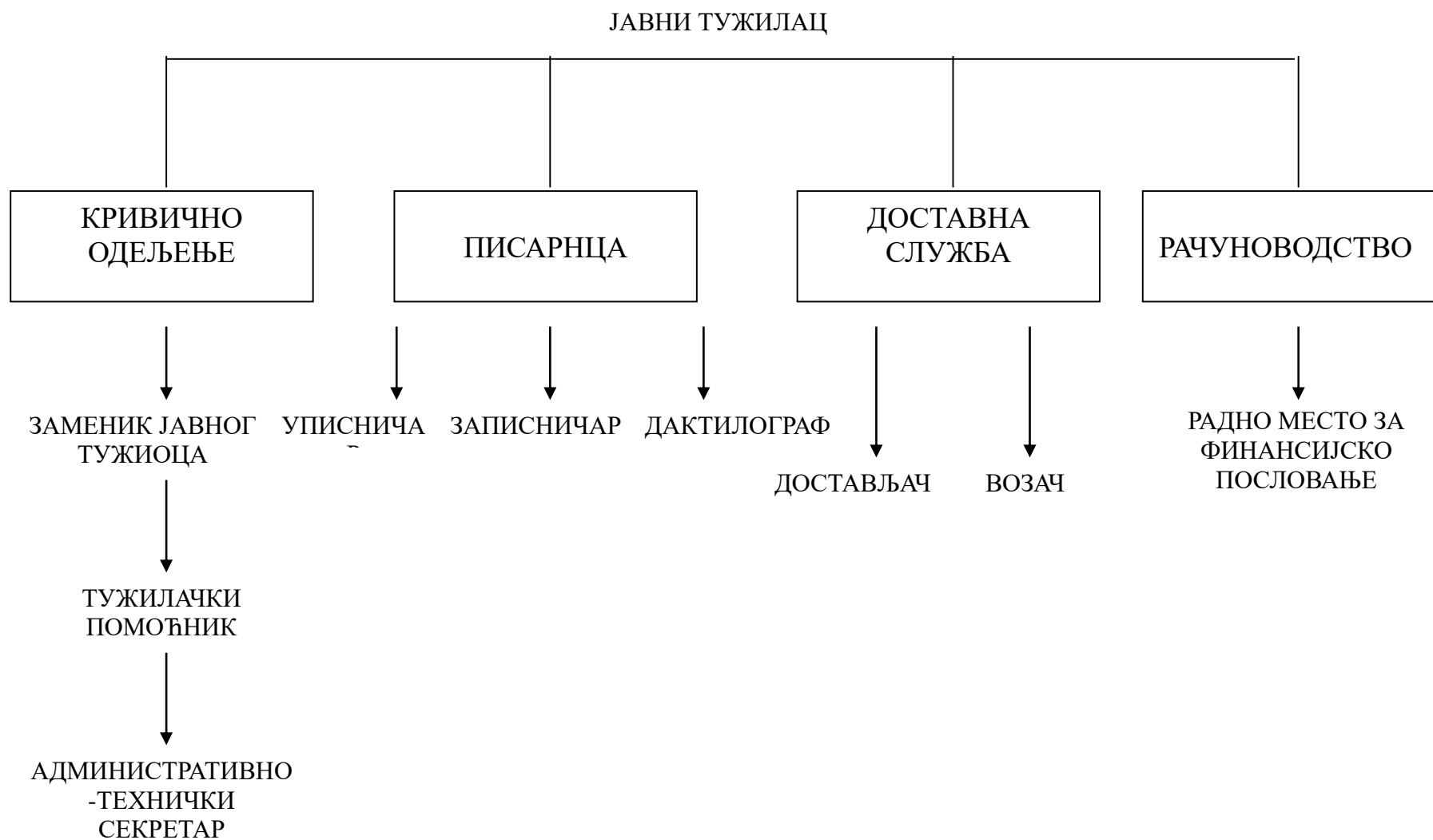
Достављач разноси пошту, предмете и друге поднеске у тужилаштву и ван тужилаштва другим органима, организацијама, установама и грађанима, доноси пошту упућену јавном тужилаштву преко поштанског фаха, фотокопира материјале за тужилаштво, обавља и друге послове по налогу непосредно надређеног.

Правилником је предвиђено радно место возача – намештеника IV врсте за једног извршиоца и исто је попуњено.

Возач обавља послове превоза за потребе тужилаштва, стара се о чистоћи возила, чувању и његовом редовном сервисирању, води евиденцију километраже, горива, мазива и осталу потребу евиденцију по путним налозима, евидентира кварове или уочене недостатке на возилу и предузима мере за њихово отклањање, отклања ситне кварове на возилу, обавља и друге послове по налогу јавног тужиоца.

Графички приказ организационе структуре

Информатор о раду Основног јавног тужилаштва у Обреновцу датум последњег ажурирања: 24.08.2018. године



4. ОПИС ФУНКЦИЈА СТАРЕШИНЕ

Функцију јавног тужилаштва у Основном јавном тужилаштвоу у Обреновцу врши јавни тужилац Основног јавног тужилаштва у Обреновцу.

Одлуком Народне скупштине Републике Србије Данијела Синђелић је изабрана за јавног тужиоца Основног јавног тужилаштва у Обреновцу.

Одредбом члана 12 став 3 Закона о јавном тужилаштвоу прописано је да су сви у јавном тужилаштвоу подређени јавном тужиоцу. Одредбом члана 22 Закона о јавном тужилаштвоу предвиђено је да заменици јавног тужиоца одговарају за свој рад јавном тужиоцу.

Одредбом члана 23 став 1 Закона о јавном тужилаштвоу прописано је да је заменик јавног тужиоца дужан да изврши све радње које му јавни тужилац повери.

Одредбом члана 24 Закона о јавном тужилаштвоу предвиђено је да јавни тужилац може своје заменику издати обавезна упутства за рад и поступање. Обавезно упутство јавни тужилац издаје у писменој форми и мора да садржи образложење за његово издавање.

Заменик јавног тужиоца који сматра да је обавезно упутство незаконито и неосновано може изјавити приговор са образложењем непосредно вишем јавном тужиоцу у року од осам дана од дана пријема упутства. Приговор се подноси преко јавног тужиоца који је издао обавезно упутство и који је дужан да у року од три дана од дана пријема приговора преиспита обавезно упутство које је издао. Јавни тужилац, у поступку преиспитивања, може донети одлуку да стави ван снаге своје обавезно упутство и у том случају приговор се не доставља непосредно вишем јавном тужиоцу. Заменик јавног тужиоца који је изјавио приговор је дужан да поступа по упутству до одлуке непосредно вишег јавног тужиоца. Непосредно виши јавни тужилац дужан је да донесе одлуку у року од осам дана од дана пријема приговора на обавезно упутство. Одлука непосредно вишег јавног тужиоца по приговору је коначна.

Јавни тужилац изузетно може да изда усмено обавезно упутство када је то неопходно ради предузимања радњи које не трпе одлагање. У том случају обавезно упутство у писменом облику доставља се у року од три дана од дана издавања усменог упутства.

Основни јавни тужилац у Обреновцу је носилац управе у јавном тужилаштвоу и одговоран је за правилан и благовремен рад Основног јавног тужилаштва у Обреновцу у складу са законом и правилником о управи у јавном тужилаштвоу.

Јавни тужилац одређује организацију и рад јавног тужилаштва, одлучује о правима по основу рада заменика јавног тужиоца и о радним односима особља у јавном тужилаштвоу, отклања неправилности и одуговлачења у раду, стара се о одржавању самосталности у раду и угледу јавног тужилаштва и врши друге послове на које је овлашћен законом и другим прописом.

Информатор о раду Основног јавног тужилаштва у Обреновцу датум последњег ажурирања: 24.08.2018. године

5. ОПИС ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА

Порески идентификациони број Основног јавног тужилаштва је 108347776.

Радно време Основног јавног тужилаштва у Обреновцу је од 07,30 до 15,30 часова, с тим што писарница јавног тужилаштва ради са странкама сваког радног дана од 10,00 до 13,00 часова.

Поједине процесне радње у поступку које се сматрају хитним и не трпе одлагање, спровешће се без обзира на утврђено радно време.

Јавни тужилац доноси распоред дежурства на месечном нивоу.

Одредбом члана 48 Закона о јавном тужилаштву („Службени гласник РС“ број 116/2008 и др) прописано је да је рад јавног тужиоца и заменика јавног тужиоца јаван, ако законом није другачије прописано.

Портпарол тужилаштва је јавни тужилац Данијела Синђелић (е-mail адреса: danijela.sindjelic@ob.os.jt.rs).

Заменик јавног тужиоца Владимир Вељковић овлашћен је за поступање по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја (е-mail адреса: vladimir.veljkovic@ob.os.jt.rs).

Прилаз до објекта тужилаштва није у равни са улазом, за приступ просторијама тужилаштва особама са инвалидитетом постоји степенишна платформа и лифт.

Доказним радњама које се предузимају пред тужилашвом могу да присуствују само учесници у поступку у складу са чланом 300 Законика о кривичном поступку (окривљени, бранилац, оштећени, вештаци и др.), док је главни претрес пред судом у начелу јаван, осим у случајевима прописаним законом када је јавност искључена са главног претреса.

Јавни тужилац може учеснику у поступку који има оправдан интерес дозволити да помоћу уређаја за тонско или оптичко снимање, снимом извођење доказне радње у смислу члана 236 Законика о кривичном поступку.

Седницама Групе за координацију и сарадњу сходно Закону о спречавању насиља у породици могу присуствовати жртве насиља и учествовати у изради плана заштите и подршке.

Информатор о раду Основног јавног тужилаштва у Обреновцу датум последњег ажурирања: 24.08.2018. године

5.1. Правилник о управи у јавним тужилаштвима

Дужности јавног тужилаштва према грађанима уређене су члановима 61-65 Правилника о управи у јавним тужилаштвима („Службени гласник РС“ број 110/2009 и др.)

Јавна тужилаштва су дужна да организују свој рад тако да грађани могу на ефикасан начин остварити своја права и законом заштићене интересе из надлежности јавног тужилаштва.

Јавна тужилаштва су дужна да од грађана примају поднеске или на записник узимају кривичне пријаве, предлоге и друге изјаве ради предузимања радњи на које су овлашћени. Уколико су пријава, предлог и изјава саопштени телефоном или електронском поштом, сачиниће се службена белешка.

Јавна тужилаштва су дужна да од грађана примају молбе, притужбе, предлоге и друге поднеске којима се подносиоци обраћају јавном тужилаштву ради заштите и ефикасног остварења својих права, правних интереса и обавеза.

Ако се из изјаве може закључити да она није основана, поучиће се о томе лице које даје изјаву. Ако и после ове поуке лице не одустане од давања изјаве, изјава ће се примити на записник и поука забележити у спису, а потом донети одлука.

Пријем грађана и давање обавештења врши јавни тужилац или заменик кога одреди.

Грађане који се интересују о стању поступка и одлукама по предметима датим у рад појединим заменицима јавног тужиоца, могу примити и дати потребна обавештења заменици јавног тужиоца који поступају у тим предметима.

Грађани који у јавно тужилаштво долазе без позива примају се у време одређено посебном одлуком јавног тужиоца.

Време одређено за пријем странака биће означено на видном месту на улазу у службене просторије јавног тужилаштва или на други начин.

Ван предвиђеног времена грађани могу да буду примљени у јавно тужилаштво само у случају када јавни тужилац процени да је то неопходно.

Јавни тужилац може да одреди да се приликом уласка у зграду врши безбедносни преглед грађана и ствари које носе.

Приликом давања обавештења не могу се давати изјаве о вероватном исходу поступка, нити оцене о правилности судских и радњи других органа или о одлукама суда и ових органа.

Радници у писарници могу на основу података из уписника давати само обавештења

Информатор о раду Основног јавног тужилаштва у Обреновцу датум последњег ажурирања: 24.08.2018. године

на која их овласти јавни тужилац или заменик јавног тужиоца кога он одреди.

По захтевима грађана за издавање уверења и потврда о чињеницама о којима јавна тужилаштва воде евиденцију јавна тужилаштва ће поступати без одлагања.

Уколико издавање уверења или потврде подлеже наплати таксе, одговорни радник писарнице наплатиће прописани износ таксе.

Поједини списи из предмета или предмети у којима јавни тужилац поступа могу се дати на разматрање само лицима која за то имају оправдани интерес. Овим лицима се може дати фотокопија списка.

Дозволу за разматрање предмета или издавање фотокопије списка даје јавни тужилац или заменик јавног тужиоца кога он одреди. При давању одобрења водиће се рачуна о фази у којој се налази поступак по предмету и о интересима редовног одвијања поступка.

Разматрање списка у предмету врши се под контролом радника писарнице и видео надзором у просторији одређеној за ту сврху.

Не могу се давати на разматрање списи нити фотокопије списка у предметим других органа који се налазе у јавном тужилаштву.

О напред наведеним радњама сачиниће се службена белешка.

При давању на разматрање списка, из предмета ће се издвојити забелешке и запажања обрађивача предмета по појединим питањима, нацрти одлука и други списи чија се садржина не може саопштити.

Грађани су дужни да надокнаде трошкове и нужне издатке настале разматрањем или фотокопирањем списка према тарифнику који пропише министарство надлежно заправосуђе.

5.2. Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја

Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја прописује да јавност има право на приступ информацијама од јавног значаја. Информацијом од јавног значаја сматра се свака информација коју јавност има оправдани интерес да зна, а којом располаже орган јавне власти – Тужилаштво.

Поступак остваривања права на приступ информацијама од јавног значаја:

Тражилац подноси писмени захтев за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја.

Захтев мора садржати назив Тужилаштва, име, презиме и адресу тражиоца, као и што прецизнији опис информације која се тражи.

Информатор о раду Основног јавног тужилаштва у Обреновцу датум последњег ажурирања: 24.08.2018. године

Тражилац не мора навести разлоге за подношење захтева.

Ако захтев не садржи напред наведене податке, односно ако захтев није уредан, овлашћено лице у Тужилаштву, дужно је да без накнаде поучи тражиоца како да те недостатке отклони, односно да достави тражиоцу упутство о допуни.

Ако тражилац не отклони недостатке у одређеном року, односно у року од 15 дана од дана пријема упутства о допуни, а недостаци су такви да се по захтеву не може поступити, Тужилаштво ће донети закључак о одбацивању захтева као неуредног.

Присутп информацијама Тужилаштво је дужно да омогући и на основу усменог захтева тражиоца који се саопштава на записник, при чему се такав захтев уноси у посебну евиденцију и примењују се рокови као да је захтев поднет писмено.

Тужилаштво може прописати образац за подношење захтева, али мора размотрити и захтев који није сачињен на том обрасцу.

Тужилаштво је дужно да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева, тражиоца обавести о поседовању информације, стави му на увид документ који садржи тражену информацију, односно изда му или упуту копију тог документа. Копија документа је упућена тражиоцу даном напуштања писарнице Тужилаштва.

Ако Тужилаштво није у могућности из оправданих разлога да најкасније у року од 15 дана обавести тражиоца о поседовању информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда, односно упуту копију тог документа, дужан је да о томе одмах обавести тражиоца и одреди накнадни рок, који не може бити дужи од 40 дана од дана пријема захтева у коме ће тражиоца обавестити о поседовању информације, ставити му на увид документ који садржи тражену информацију, издати му односно упутити копију тог документа.

Ако Тужилаштво на захтев не одговори у року, тражилац може уложити жалбу Поверенику, осим у случајевима утврђеним Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Увид у документ који садржи тражену информацију је бесплатан и врши се у службеним просторијама Тужилаштва.

Ако Тужилаштво удовољи захтеву тражиоца, неће издати посебно решење, него ће о томе сачинити службену белешку. Тужилаштво ће издвојити само тражени документ, односно информацију и доставити је тражиоцу.

Тражилац врши увид у тражену информацију у писарници Тужилаштва односно у другој просторији коју одреди тужилац уз обавезно присуство тужиоца или заменика кога он одреди, односно овлашћеног радника Тужилаштва. Истом ће бити омогућен увид на начин којим се не ремети рад Тужилаштва.

Информатор о раду Основног јавног тужилаштва у Обреновцу датум последњег ажурирања: 24.08.2018. године

Права на слободан приступ информацијама од јавног значаја могу се изузетно подврћи ограничењима прописаним Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја ако је то неопходно у демократском друштву ради заштите од озбиљне повреде претежнијег интереса заснованог на уставу и закону.

Ако Тужилаштво одбије да у целини или делимично обавести тражиоца о поседовању информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда, односно упути копију тог документа, дужно је да донесе решење о одбијању тог захтева и да то решење писмено образложи, као и да у решењу упути тражиоца на правна средства која може изјавити против таквог решења.

Тужилаштво неће тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја ако би тиме повредило право на приватност, право на углед или које друго право лица на које се тражена информација лично односи, осим:

- ако је лице на то пристало
- ако се ради о личности, појави или догађају од интереса за јавност, а нарочито ако се ради о носиоцу државне и политичке функције и ако је информација важна с обзиром на функцију коју то лице врши
- ако се ради о лицу које је својим понашањем, нарочито у вези са приватним животом, дало повода за тражење информације.

Тужилаштво неће омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја, ако би тиме:

- угрозило живот, здравље, сигурност или које друго важно добро неког лица,
- угрозило, омело или отежало спречавање или откривање кривичног дела, оптужење за кривично дело, вођење преткривичног поступка, вођење судског поступка, извршење пресуде или спровођење казне или који други правно уређени поступак или фер поступање и правично суђење,
- озбиљно угрозило, одбрану земље, националну или јавну безбедност или међународне односе,
- битно умањило способност државе да управља економским процесима у земљи или битно отежало остваривање оправданих економских интереса,
- учинило доступним информацију или документ за који је прописима или службеним актом заснованим на закону, одређено да се чува као државна, службена, пословна или друга тајна, односно који је доступан само одређеном кругу лица, а због чијег би одавања могле наступити тешке правне или друге последице по интересе заштићене законом који претежу над интересом за приступ информацији.

Као државна тајна сматрају се подаци или писмена чије би одавање имало или би могло имати штетне последице за политичке, економске или војне интересе земље. На писменима која садрже државну тајну ставља се на видном месту ознака „државна тајна“.

Као службена тајна сматрају се подаци или документи који су законом или другим прописом, општим актом или одлуком надлежног органа проглашени службеном тајном, као и подаци који нису проглашени службеном тајном, а чије би одавање могло изазвати теже

Информатор о раду Основног јавног тужилаштва у Обреновцу датум последњег ажурирања: 24.08.2018. године

штетне последице за службу.

Јавни тужилац одређује који подаци представљају службену или професионалну тајну.

Тужилаштво неће тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја, ако тражилац злоупотређава права на приступ информацијама од јавног значаја нарочито ако је тражење неразумно, често, када се понавља захтев са истим или већ добијеним информацијама или када се тражи превелики број информација.

Тужилаштво не мора тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја ако се ради о информацији која је већ објављена и доступна у земљи или на интернету. У овом случају Тужилаштво ће у одговору на захтев означити носача информације (број службеног гласила, назив публикације ...) где је и када тражена информација објављена, осим ако је то опште познато.

Када Тужилаштво не поседује документ који садржи тражену информацију, проследиће захтев Поверенику за информације од јавног значаја и обавестиће Повереника и тражиоца о томе у чијем се поседу по његовом знању документ налази.

Увид у документ који садржи тражену информацију је бесплатан.

Копија документа која садржи тражену информацију издаје се уз обавезу тражиоца да плати накнаду нужних трошкова израде фотокопије, а у случају упућивања и трошкове упућивања.

Влада РС прописује трошковник на основу кога Тужилаштво обрачунава трошкове.

Од обавезе плаћања ослобођени су новинари, када копију документа захтевају ради обављања свог позива, удружења за заштиту људских права, када копију документа захтевају ради остваривања циљева удружења и сва лица када се тражена информација односи на угрожавање, односно заштиту здравља и животне средине.

6. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Основно јавно тужилаштво у Обреновцу је у току 2017. године примило примило 12 захтева за приступ информацијама од јавног значаја, од чега је 1 захтев одбачен, а у односу на 11 захтева тужилаштво је у потпуности удовољило. По један захтев су поднели медији и грађани, а десет захтева удружења грађана. Поднете су две жалбе, од којих су жалиоци одустали у току поступка, па је поступак по жалби обустављен.

Информатор о раду Основног јавног тужилаштва у Обреновцу датум последњег ажурирања: 24.08.2018. године

Захтеви су се односили на достављање статистичких података о броју примљених кривичних пријава и предузетим радњама за одређена кривична дела, примени института одлагања кривичног гоњења и споразума о признању кривичног дела, те достављање фотокопија одређених аката тужилаштва.

Основно јавно тужилаштво у Обреновцу је у периоду од 1.1.2018. године до 30.6.2018. године примило 2 захтева за приступ информацијама од јавног значаја и у оба случаја је удовољено захтевима.

Један захтев се односио на статистичке податке о кривичном делу Недозвољен прелаз државне границе и кријумчарење људи из члана 350 КЗ и кривичном делу Фалсификовање исправе из члана 355 КЗ-а код кога се као учиниоци јављају странци, а други захтев се односио на достављање статистичких података о кривичном делу Пореске утаја из члана 225 КЗ.

7. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА

Основно јавно тужилаштво у Обреновцу је самостални државни орган који гони учиниоце кривичних и других кажњивих дела и предузима мере за заштиту уставности и законитости у границама своје стварне и месне надлежности. Основно јавно тужилаштво у Обреновцу врши своју функцију на основу Устава, закона, потврђеног међународног уговора и прописа донетог на основу закона.

Основно право и дужност јавног тужиоца је гоњење учинилаца кривичних дела. Основно јавно тужилаштво у Обреновцу поступа пред Основним судом у Обреновцу. Одредбом члана 22 Закона о уређењу судова („Службени гласник РС“ број 116/2008 и др) прописано је да основни суд у првом степену суди за кривична дела за која је као главна казна предвиђена новчана казна или казна затвора до десет година ако за поједина од њих није надлежан други суд и одлучује о молби за престанак мере безбедности или правне последице осуде за кривична дела из своје надлежности.

У даљем тексту биће наведене надлежности, овлашћења и обавезе Основног јавног тужилаштва у Обреновцу према Законнику о кривичном поступку и Закону о спречавању насиља у породици.

7.1 Опис надлежности, овлашћења и обавеза јавног тужиоца према Законнику о кривичном поступку

Права и дужности јавног тужиоца уређена су чланом 43 Законика о кривичном поступку. Основно право и основна дужност јавног тужиоца је гоњење учинилаца кривичних дела. За кривична дела за која се гони по службеној дужности, јавни тужилац је надлежан да руководи предистражним поступком, одлучује о непредузимању или одлагању кривичног гоњења, спроводи истрагу, закључи споразум о признању кривичног дела и споразум о сведочењу, подиже и заступа оптужбу пред надлежним судом, одустане од оптужбе, изјављује жалбе против неправноснажних судских одлука и да подноси ванредне правне лекове против

Информатор о раду Основног јавног тужилаштва у Обреновцу датум последњег ажурирања: 24.08.2018. године

правноснажних судских одлука, предузима друге радње када је то одређено овим закоником.

Улога јавног тужиоца у предистражном поступку

Руководећа улога јавног тужиоца у предистражном поступку огледа се у две основне дужности свих органа који учествују у преткривичном поступку: дужности информисања јавног тужиоца - сви органи који учествују у том поступку имају дужност да обавештавају јавног тужиоца о свакој предузетој радњи и дужности поступања по налозима јавног тужиоца - органи унутрашњих послова и други државни органи надлежни за откривање кривичних дела, дужни су да поступе по сваком захтеву јавног тужиоца

Државни и други органи, правна и физичка лица пријављују кривична дела за која се гони по службеној дужности, о којима су обавештена или за њих сазнају на други начин, под условима предвиђеним законом или другим прописом.

Подносилац кривичне пријаве навешће доказе који су му познати и предузеће мере да би се сачували трагови кривичног дела, предмети на којима је или помоћу којих је учињено кривично дело и други докази. Кривична пријава се подноси надлежном јавном тужиоцу, писмено, усмено или другим средством. Ако се кривична пријава подноси усмено, о њој ће се саставити записник и подносилац ће се упозорити на последице лажног пријављивања. Ако је пријава саопштена телефоном или другим телекомуникацијским средством сачиниће се службена белешка, а ако је пријава поднесена електронском поштом сачуваће се на одговарајућем носиоцу података и одштампати. Ако је кривична пријава поднесена полицији, ненадлежном јавном тужиоцу или суду, они ће пријаву примити и одмах доставити надлежном јавном тужиоцу и одмах доставити надлежном јавном тужиоцу.

Ако јавни тужилац из саме кривичне пријаве не може оценити да ли су вероватни наводи пријаве или ако подаци у пријави не пружају довољно основа да може одлучити да ли ће спровести истрагу или ако је на други начин сазнао да је извршено кривично дело, јавни тужилац може: сам прикупити потребне податке, позивати грађане, под условима из члана 288. ст. 1. до 6. Законика, поднети захтев државним и другим органима и правним лицима да му пруже потребна обавештења.

За непоступање по захтеву јавног тужиоца одговорно лице се може новчано казнити до 150.000 динара, а ако и после тога одбије да да потребне податке, може се још једном казнити истом казном. Одлуку о новчаном кажњавању доноси јавни тужилац. О жалби против решења којим је изречена новчана казна, одлучује судија за претходни поступак. Жалба не задржава извршење решења.

Ако није у могућности да сам предузме поменуте радње, јавни тужилац ће захтевати од полиције да прикупи потребна обавештења и да предузме друге мере и радње у циљу откривања кривичног дела и учиниоца. Полиција је дужна да поступи по захтеву јавног тужиоца и да га обавести о мерама и радњама које је предузела најкасније у року од 30 дана од дана када је примила захтев.

Информатор о раду Основног јавног тужилаштва у Обреновцу датум последњег ажурирања: 24.08.2018. године

Јавни тужилац може одложити кривично гоњење за кривична дела за која је предвиђена новчана казна или казна затвора до пет година, ако осумњичени прихвати једну или више од следећих обавеза:

- 1) да отклони штетну последицу насталу извршењем кривичног дела или да накнади причињену штету;
- 2) да на рачун прописан за уплату јавних прихода уплати одређени новчани износ које се користи за хуманитарне или друге јавне сврхе;
- 3) да обави одређени друштвенкорисни или хуманитарни рад;
- 4) да испуни доспеле обавезе издржавања;
- 5) да се подвргне одвикавању од алкохола или опојних дрога;
- 6) да се подвргне психосоцијалном третману ради отклањања узрока насилничког понашања;
- 7) да изврши обавезу установљену правноснажном одлуком суда, односно поштује ограничење утврђено правноснажном судском одлуком.

У наредби о одлагању кривичног гоњења јавни тужилац ће одредити рок у којем осумњичени мора извршити преузете обавезе, с тим да рок не може бити дужи од годину дана.

Ако осумњичени у року изврши обавезу јавни тужилац ће решењем одбацити кривичну пријаву.

Јавни тужилац ће решењем одбацити кривичну пријаву ако из саме пријаве проистиче да:

- 1) пријављено дело није кривично дело за које се гони по службеној дужности;
- 2) је наступила застарелост или је дело обухваћено амнестијом или помиловањем или постоје друге околности које трајно искључују гоњење;
- 3) не постоје основи сумње да је учињено кривично дело за које се гони по службеној дужности.

О одбацивању пријаве, као и о разлозима за то, јавни тужилац ће обавестити оштећеног у року од осам дана и поучити га о његовим правима (члан 51. став 1.), а ако је кривичну пријаву поднео орган полиције, обавестиће и тај орган.

У случају кривичних дела за која је прописана казна затвора до три године, јавни тужилац може одбацити кривичну пријаву ако је осумњичени, услед стварног кајања, спречио наступање штете или је штету у потпуности већ надокнадио, а јавни тужилац, према околностима случаја, оцени да изрицање кривичне санкције не би било правично.

Овлашћења јавног тужиоца уређена су чланом 285 ЗКП-а. Јавни тужилац руководи предистражним поступком. Ради вршења овлашћења јавни тужилац предузима потребне радње ради гоњења учинилаца кривичних дела. Јавни тужилац може наложити полицији да предузима одређене радње ради откривања кривичних дела и проналажења осумњичених. Полиција је дужна да изврши налог јавног тужиоца, као и да га о предузетим радњама редовно обавештава. У току предистражног поступка јавни тужилац је овлашћен да од полиције преузме вршење радње коју је полиција на основу закона самостално предузела.

Улога јавног тужилаштва у фази истраге

Информатор о раду Основног јавног тужилаштва у Обреновцу датум последњег ажурирања: 24.08.2018. године

Истрага се покреће: против одређеног лица за које постоје основи сумња да је учинило кривично дело; против непознатог учиниоца када постоје основи сумње да је учињено кривично дело.

Сврха истраге је да се прикупе докази и подаци који су потребни да би се могло одлучити да ли ће се подићи оптужница или обуставити поступак, докази који су потребни да се утврди идентитет учиниоца, докази за које постоји опасност да се неће моћи поновити на главном претресу или би њихово извођење било отежано, као и други докази који могу бити од користи за поступак, а чије се извођење, с обзиром на околности случаја, показује целисходним.

Истрага се покреће наредбом надлежног јавног тужиоца.

Наредба о спровођењу истраге доноси се пре или непосредно после прве доказне радње коју су предузели јавни тужилац или полиција у предистражном поступку, а најкасније у року од 30 дана од дана када је јавни тужилац обавештен о првој доказној радњи коју је полиција предузела. Према члану 298 ЗКП истрагу спроводи јавни тужилац.

Истрага се спроводи само у погледу осумњиченог и кривичног дела на које се односи наредба о спровођењу истраге.

Ако се у току истраге покаже да поступак треба проширити на које друго кривично дело или против другог лица, јавни тужилац ће наредбом проширити истрагу.

Истрага ће се прекинути ако код осумњиченог после учињеног кривичног дела наступи душевно обољење или душевна поремећеност или каква друга тешка болест због које не може учествовати у поступку; нема предлога оштећеног или одобрења надлежног државног органа за гоњење, или се појаве друге околности које привремено спречавају гоњење.

Истрага се може прекинути ако се не зна боравиште осумњиченог; ако је осумњичени у бекству или иначе није достижан државним органима.

Пре него што донесе наредбу о прекиду истраге, јавни тужилац ће прикупити све доказе о кривичном делу осумњиченог до којих се може доћи. Ако је истрага прекинута, јер је осумњичени у бекству или иначе није достижан државним органима, јавни тужилац ће предложити да се према осумњиченом одреди притвор. Кад престану сметње које су проузроковале прекид, јавни тужилац ће наставити истрагу.

Јавни тужилац може у току истраге да одустане од гоњења осумњиченог и обустави истрагу ако: дело које је предмет оптужбе није кривично дело, а нема услова за примену мере безбедности; је кривично гоњење застарело или је дело обухваћено амнестијом или помиловањем или постоје друге околности које трајно искључују кривично гоњење; нема

Информатор о раду Основног јавног тужилаштва у Обреновцу датум последњег ажурирања: 24.08.2018. године

довољно доказа за оптужење.

Када нађе да је стање ствари у истрази довољно разјашњено јавни тужилац ће донети наредбу о завршетку истраге коју ће доставити осумњиченом и његовом браниоцу, ако га има, и обавестиће оштећеног о завршетку истраге.

Ако јавни тужилац по завршетку истраге одустане од кривичног гоњења обавестиће о томе осумњиченог и оштећеног.

Јавни тужилац донеће наредбу о допуни истраге када након завршетка истраге утврди даје потребно предузети нове доказне радње.

Допуну истраге јавном тужиоцу могу предложити осумњичени и његов бранилац.

Улога јавног тужилаштва у погледу подизања и заступања оптужног акта

Ако има довољно доказа да је окривљени основано сумњив за дело које је предмет поступка, јавни тужилац ће подићи оптужницу, односно оптужни предлог – када докази упућују на постојање кривичног дела за које се води скраћени поступак. Главни претрес је централна фаза кривичног поступка. Главни претрес почиње читањем оптужнице (члан 319. став 1. ЗКП), а затим се позива оптужени да се ако то жели изјасни поводом сваке тачке оптужбе (члан 320. став 2. ЗКП). По саслушању оптуженог поступак се наставља извођењем доказа (члан 326. став 1. ЗКП). Када оптужени изнесе одбрани, јавни тужилац му може постављати питања. Јавни тужилац на главном претресу има право да поставља питања оштећеном, сведоку и вештаку након што дају своје исказе, да до завршетка главног претреса предлаже извођење доказа и да даје сагласност за читање исказа сведока и вештака. Чланом 341 ЗКП јавни тужилац је овлашћен да на главном претресу усмено измени оптужницу, а може предложити и да се главни претрес прекине ради припремања нове оптужнице, ако оцени у току главног претреса да изведени докази указују да се изменило чињенично стање изнето у оптужници (члан 341 ЗКП). Ако оптужени у току главног претреса у заседању учини кривично дело или ако се у току главног претреса открије које раније учињено кривично дело оптуженог, веће ће по оптужби овлашћеног тужиоца која може бити и усмено изнета, проширити главни претрес и на то дело или одлучити да се за то кривично дело посебно суди (члан 342 ЗКП). По завршетку доказног поступка, прелази се на завршну реч странака. Завршну реч прво износи јавни тужилац, затим оштећени, бранилац окривљеног и окривљени. Јавни тужилац у завршној речи износи оцену доказа изведених на главном претресу, закључке о чињеницама које су важне за одлуку суда, закључке о одредбама кривичног и другог закона које би требало применити, као и о олакшавајућим и отежавајућим околностима које би требало узети у обзр приликом одмеравања казне. Тужилац не може стављати одређени предлог о висини казне, али може предложити судску опомену или условну осуду (члан 344 ЗКП).

Информатор о раду Основног јавног тужилаштва у Обреновцу датум последњег ажурирања: 24.08.2018. године

Улога јавног тужиоца у вези са редовним и ванредним правним лековима

Одредбом члана 43 ЗКП јавни тужилац је овлашћен да изјављује жалбе против неправноснажних судских одлука и да подноси ванредне правне лекове против правноснажних судских одлука.

Жалба против пресуде првостепеног суда

Рок за изјављивање жалбе против пресуде првостепеног суда је 15 дана од дана достављања, а у скраћеном кривичном поступку 8 дана од дана достављања пресуде. Жалба се може изјавити због битне повреде одредаба кривичног поступка, погрешно или непотпуно утврђеног чињеничног стања, повреде кривичног закона и одлуке о кривичној санкцији (члан 437 ЗКП). Жалба садржи означавање пресуде против које се изјављује жалба, жалбени основ, образложење жалбе, предлог да се побијана пресуда у потпуности или делимично укине или да се преиначи, потпис лица које изјављује жалбу.

Другостепени суд може жалбу да одбаци, да је одбије као неосновану или да жалбу уважи и пресуду првостепеног суда укине или преиначи.

Жалба против пресуде другостепеног суда

Против пресуде другостепеног суда по правилу се не може изјавити жалба као редовни правни лек. Жалба се може изјавити ако је другостепени суд преиначио пресуду првостепеног суда којим је оптужени ослобођен оптужбе и изрекао пресуду којом се оптужени оглашава кривим.

Жалба против решења

Законик о кривичном поступку предвиђа решења против којих није допуштена жалба, решења против којих је допуштено изјавити жалбу и решења против којих се не може изјавити посебна жалба, већ се могу побијати само у жалби против пресуде. Када је жалба против решења допуштена, она по правилу одлаже извршење решења, али закон предвиђа и изузетке од правила. Општи рок за жалбу против решења износи три дана од дана достављања решења.

Ванредни правни лекови

Ванредни правни лекови су правна средства која се могу улагати против правноснажних судских одлука. Законик о кривичном поступку предвиђа два ванредна правна лека: захтев за понављање кривичног поступка поступка и захтев за заштиту законитости. Ванредним правним лековима се судске одлуке могу мењати само у корист оптуженог. Јавни тужилац је овлашћен да улаже ванредне правне лекове против правноснажних судских одлука.

Информатор о раду Основног јавног тужилаштва у Обреновцу датум последњег ажурирања: 24.08.2018. године

7.2 Закон о спречавању насиља у породици

Законом о спречавању насиља у породици („Службени гласник РС“ број 94/16 од 24.11.2016. године) уређено је спречавање насиља у породици и поступање државних органа и установа у спречавању насиља у породици и пружању заштите и подршке жртвама насиља у породици. Циљ закона је да на општи и јединствен начин уреди организацију и поступање државних органа и установа и тиме омогући делотворно спречавање насиља у породици и хитну, благовремену и делотворну заштиту и подршку жртвама насиља у породици.

Спречавање насиља у породици састоји се од скупа мера којима се открива да ли прети непосредна опасност од насиља у породици и скупа мера које се примењују када је непосредна опасност откривена. Непосредна опасност од насиља у породици постоји када из понашања могућег учиниоца и других околности произлази да је он спреман да у времену које непосредно предстоји по први пут учини или понови насиље у породици. Насиље у породици у смислу тог закона јесте акт физичког, сексуалног, психичког или економског насиља учиниоца према лицу са којим се учинилац налази у садашњем или ранијем брачном или ванбрачном или партнерском односу или према лицу са којим је крвни сродник у правој линији, а у побочној линији до другог степена или са којим је сродник по тазбини до другог степена или са коме је усвојитељ, усвојеник, храњеник или хранитељ или према другом лицу са којим живи или је живео у заједничком домаћинству.

Закон се примењује и на сарадњу у спречавању насиља у породици у кривичним поступцима за кривична дела: прогањање (члан 138а КЗ), силовање (члан 178 КЗ), обљуба над немоћним лицем (члан 179 КЗ), обљуба над дететом (члан 180 КЗ), обљуба злоупотребом положаја (члан 181 КЗ), недозвољене полне радње (члан 182 КЗ), полно узнемиравање (члан 182а КЗ), подвођење и омогућавање вршења полног односа (члан 183 КЗ), посредовање у вршењу проституције (члан 184 КЗ), приказивање, прибављање и поседовање порнографског материјала и искоришћавање малолетних лица за порнографију (члан 185 КЗ), навођење детета на присуствовање полним радњама (члан 185а КЗ), запуштање и злостављање малолетног детета (члан 193 КЗ), насиље у породици (члан 194 КЗ), недавање издржавања (члан 195 КЗ), кршење породичних обавеза (члан 196 КЗ), родоскврнуће (члан 197 КЗ), трговина људима (члан 388 КЗ), друга кривична дела, ако је кривично дело последица насиља у породици. Закон се примењује и на пружање заштите и подршке жртвама наведених кривичних дела.

Државни органи и установе надлежне за примену закона дужни су да брзо, делотворно и координисано спречавају насиље у породици и вршење кривичних дела одређених тим законом и да пружи жртви заштиту, правну помоћ и психосоцијалну и другу подршку ради њеног опоравка, оснаживања и осамостаљивања. Свако мора да полицији или јавном тужиоцу без одлагања пријави насиље у породици или непосредну опасност од њега. Државни и други органи, организације и установе обавезни су да неодложно пријаве полицији или јавном тужиоцу свако сазнање о насиљу у породици или непосредној опасности од њега. Надлежни државни органи и центри за социјални рад дужни су да у оквиру својих редовних послова препознају насиље у породици или опасност од њега. Препознавање може да произађе из проучавања пријаве коју је било коме поднела жртва насиља, уочавањем трагова физичког или другог насиља на жртви и других околности које

Информатор о раду Основног јавног тужилаштва у Обреновцу датум последњег ажурирања: 24.08.2018. године

указују на постојање насиља у породици или непосредне опасности од њега. Јавни тужилац коме је пријављено насиље или непосредна опасност од њега, дужан је да пријаву одмах проследи полицијским службеницима, да би они о томе обавестили надлежног полицијског службеника.

Полицијски службеници су дужни да одмах обавесте надлежног полицијског службеника о сваком насиљу у породици или непосредној опасности од њега, без обзира како су за то сазнали и имају право да, сами или на захтев надлежног полицијског службеника, доведу могућег учиниоца у надлежну организациону јединицу полиције, ради вођења поступка. Задржавање у надлежној организационој јединици полиције ради вођења поступка може трајати најдуже осам часова. Надлежни полицијски службеник мора да могућем учиниоцу који је доведен у надлежну организациону јединицу полиције, пружи прилику да се изјасни о свим битним чињеницама, да прикупи потребна обавештења од других полицијских службеника, одмах процени ризик непосредне опасности од насиља у породици и да под условима предвиђеним законом изрекне хитну меру за спречавање насиља у породици. Ако могући учинилац није доведен у надлежну организациону јединицу полиције, надлежни полицијски службеник процењује ризик одмах када прими од полицијских службеника обавештење о насиљу или непосредној опасности од њега. Пре окончања процене ризика, надлежни полицијски службеник може, по потреби, затражити мишљење центра за социјални рад. Процена ризика заснива се на доступним обавештењима и одвија се у што краћем року. При процени ризика нарочито се води рачуна о томе да ли је могући учинилац раније или непосредно пре процене ризика учинио насиље у породици и да ли је спреман да га понови, да ли је претио убиством или самоубиством, поседује ли оружје, да ли је ментално болестан или злоупотребљава психоактивне супстанце, да ли постоји сукоб око старатељства над дететом или око начина одржавања личних односа детета и родитеља који је могући учинилац, да ли је могућем учиниоцу изречена хитна мера или одређена мера заштите од насиља у породици, да ли жртва доживљава страх и како она процењује ризик од насиља. Надлежни полицијски службеник одмах доставља сва доступна обавештења о насиљу у породици или непосредној опасности од њега и процену ризика – ако оно указује на непосредну опасност од насиља – основном јавном тужиоцу на чијем подручју се налази пребивалиште, односно боравиште жртве, центру за социјални рад и групи за координацију и сарадњу.

Ако после процене ризика установи непосредну опасност од насиља у породици, надлежни полицијски службеник доноси наређење којим изриче хитну меру учиниоцу који је доведен у надлежну организациону јединицу полиције. Хитне мере су мера привременог удаљења учиниоца из стана и мера привремене забране учиниоцу да контактира жртву насиља и прилази јој. Наређењем могу да се изрекну обе хитне мере. Наређење се уручује лицу коме је хитна мера изречена. Ако оно одбије пријем наређења, надлежни полицијски службеник саставља о томе белешку, чиме се сматра да је наређење уручено. Надлежни полицијски службеник доставља наређење одмах после његовог уручења основном јавном тужиоцу на чијем подручју се налази пребивалиште, односно боравиште жртве, центру за социјални рад и групи за координацију и сарадњу, а жртва насиља се писмено обавештава о врсти хитне мере која је изречена.

Послое пријема обавештења, процене ризика и наређења, основни јавни тужилац

Информатор о раду Основног јавног тужилаштва у Обреновцу датум последњег ажурирања: 24.08.2018. године

проучава обавештења и вреднује процену ризика надлежног полицијског службеника. Ако после тога установи непосредну опасност од насиља у породици, дужан је да суду поднесе предлог да се хитна мера продужи, у року од 24 часа од часа уручења наређења лицу коме је изречена хитна мера. Уз предлог основни јавни тужилац доставља суду и процену ризика надлежног полицијског службеника, своје вредновање његове процене ризика и друге доказе који указују на непосредну опасност од насиља у породици.

Предлог да се хитна мера продужи подноси се основном суду на чијем подручју се налази пребивалиште, односно боравиште жртве, а о предлогу одлучује судија појединац. Суд продужава хитну меру ако после вредновања процене ризика надлежног полицијског службеника, вредновања процене ризика које је учинио основни јавни тужилац, оцене приложених доказа и тврдњи из предлога основног јавног тужиоца и оцене изјашњења лица коме је хитна мера изречена, установи непосредну опасност од насиља у породици, иначе одбија предлог као неоснован. Решење о предлогу доноси се без одржавања рочишта у року од 24 часа од пријема предлога да се хитна мера продужи.

Основни јавни тужилац и лице коме је изречена хитна мера могу против решења основног суда поднети жалбу вишем суду, у року од три дана од дана пријема решења, а преко основног суда који је донео решење. Основни суд је дужан да жалбу и све списе предмета проследи вишем суду у року од 12 часова од пријема жалбе. О жалби одлучује веће вишег суда од троје судија у року од три дана од дана када је примило жалбу од основног суда. Виши суд може одбити жалбу и потврдити решење основног суда или усвојити жалбу и преиначити решење основног суда. Он не може укинути решење основног суда у предмет вратити основном суду на поновно поступање. Жалба не одлаже извршење решења основног суда. На посупак одлучивања о продужавању хитне мере сходно се примењује закон којим се уређује парнични поступак, ако законом није другачије одређено.

Хитна мера коју изриче надлежни полицијски службеник траје 48 часова од уручења наређења. Суд може хитну меру продужити за још 30 дана. Ако буде продужена хитна мера привременог удаљења учиниоца из сана, лице коме је изречена може у пратњи полицијских службеника да узме из стана неопходне личне ствари. Казном затвора до 60 дана казниће се за прекршај лице које прекрши хитну меру која му је изречена или продужена.

Лица одређена за везу именују се у полицијској управи, основном и вишем јавном тужилаштву, основном и вишем суду и центру за социјални рад. Лица одређена за везу свакодневно размењују обавештења и податке битне за спречавање насиља у породици, откривање, гоњење и суђење за кривична дела одређена тим законом и за пружање заштите и подршке жртвама насиља у породици и жртвама кривичних дела одређених тим законом.

На подручју сваког основног јавног тужилаштва образује се група за координацију и сарадњу. Она разматра сваки случај насиља у породици који није окончан правноснажном судском одлуком у грађанском или кривичном поступку, случајеве када треба да се пружи заштита и подршка жртвама насиља у породици и жртвама кривичних дела из тог закона, израђује индивидуални план заштите и подршке жртви и предлаже надлежном јавном тужилаштву мере за окончање судских поступака. Група за координацију и сарадњу одржава састанке најмање једном у 15 дана, о току састанка се води записник. Састанцима могу по

потреби присуствовати представници образовних, васпитних и здравствених установа и Националне службе за запошљавање, представници других правних лица и удружења и појединци који пружају заштиту и подршку жртвама. Група за координацију доноси пословник о раду којим се ближе уређује њен начин рада и одлучивања. Групу за координацију и сарадњу чине представници основних јавних тужилаштва, полицијских управа и центара за социјални рад са подручја за које се групе образују. Групом за координацију и сарадњу председава члан групе из реда заменика основног јавног тужиоца. Ако је за гоњење учинилаца кривичних дела одређених тим законом надлежно више јавно тужилаштво, виши јавни тужилац именује свог заменика, који је завршио специјализовану обуку, да учествује у раду групе и њоме председава.

Државни органи и установе надлежни за примену тог закона дужни су да у првом контакту са жрвом насиља у породици или жртвом кривичног дела из тог закона дају жртви потпуна обавештења о органима, правним лицима и удружењима који јој пружају заштиту и подршку, на начин и на језику који жртва насиља разуме. Жртва насиља у породици и жртва кривичног дела из тог закона има право на бесплатну правну помоћ према посебном закону. По пријему процене ризика којим је установљена непосредна опасност од насиља у породици, група за координацију и сарадњу израђује индивидуални план заштите и подршке жртви, који садржи целовите и делотворне мере заштите и подршке жртви, али и другим члановима породице којима је подршка потребна. У изради индивидуалног плана заштите и подршке жртви учествује и жртва ако то жели и ако то дозвољава њено емотивно и физичко стање. Мере заштите морају да пруже безбедност жртви, да зауставе насиље, спрече да се оно понови и заштите права жртве, а мере подршке да омогуће да се жртви пружи психосоцијална и друга подршка ради њеног опоравка, оснаживања и осамостаљивања. Индивидуалним планом заштите и подршке жртви одређују се извршиоци конкретних мера и рокови за њихово предузимање, као и план праћења и процене делотворности планираних и предузетих мера. Индивидуални план заштите и подршке жртви израђује се и за жртве кривичних дела из тог закона.

Основно јавно тужилаштво води евиденцију која садржи податке о лицу за које је предложено продужење хитних мера, податке о продужењу хитних мера, податке о подношењу тужбе за одређивање мера заштите од насиља у породици, врста мера заштите од насиља у породици чије се одређивање тражи, податке о одлуци суда поводом тужбе за одређивање мере заштите од насиља у породици, податке о продужењу и престанку мере заштите од насиља у породици. Централну евиденцију води Републичко јавно тужилаштво. Подаци се чувају у евиденцијама и Централној евиденцији десет година и после тога се бришу.

8. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА

У току 2017. године у Основном јавном тужилаштву у Обреновцу формирано је укупно **2889 предмета (укупан обим посла)** и то:

Информатор о раду Основног јавног тужилаштва у Обреновцу датум последњег ажурирања: 24.08.2018. године

- 671 КТ предмет
- 554 КТР предмета
- 561 КТН предмета
- 1 СТР. ПОВ. Предмет
- 1 ПОВ предмет
- 12 ПИ предмета
- 1089 осталих предмета (А, П, Р уписник)

а) Укупан број донешених решења о одбачају током 2017. године

Од укупног броја кривичних пријава које су биле у раду у 2017.години (**против познатих пунолетних и пријава против непознатих извршилаца**), а ради се о укупно 4811 пријава, тужилаштво је решењем одбацило укупно 728 пријава.

По кривичним пријавама против непознатих извршилаца којих је укупно било (2274), донешена су 122 решења о одбачају.

Када се анализира само сегмент кривичних пријава **против познатих пунолетних извршилаца** кривичних дела, којих је укупно било 2537, решењем је одбачено пријава против 606 лица. Од овог броја од 606, по основу чл. 284 ст.1 ЗКП, одбачено је пријава против 416 лица, а применом принципа опурунитета по основу чл. 283 ст.3 ЗКП, против 190 лица. У 2016. години број решења о одбачају је био 862

Оштећени су против наведеног броја донетих решења о одбачају кривичних пријава, на основу чл. 51 ст.2 ЗКП, поднели укупно 36 приговора. Усвојена су 2 приговора, а одбијено 27 приговора. На крају извештајног периода остало је укупно нерешено 7 приговора.

У 2016. години оштећени су против наведеног броја донешених решења о одбачају кривичних пријава, на основу чл. 51 став 2 ЗКП, поднели укупно 301 приговора. Усвојена су 2 приговора, а одбијено 290 приговора. На крају извештајног периода остало је укупно нерешено 9 приговора.

Број пријављених лица која су остала у раду након одбачаја:

Од укупног броја кривичних пријава које су биле у раду против познатих **пунолетних извршилаца и непознатих извршилаца** (4811 лица), **након одбачаја** (728), тужилаштво је у раду имало укупно пријава против 4083 лица.

Информатор о раду Основног јавног тужилаштва у Обреновцу датум последњег ажурирања: 24.08.2018. године

У 2016. години од укупног броја кривичних пријава које су биле у раду против познатих пунолетних извршилаца и непознатих извршилаца (6045 лица), након одбачаја (1113), тужилаштво је у раду имало укупно пријава против 4932.

Посматрано само у односу на кривичне пријаве поднете против непознатих извршилаца којих је укупно било 2939, након одбачаја (251), остало је пријава у раду 2688 пријава.

в) Укупан број покренутих истрага у току 2017.године

Поступајући према преосталом броју пријављених пунолетних извршилаца у односу на која нису одбачене кривичне пријаве, дакле у односу на 1931 лица, тужилаштво је донело 19 наредби о спровођењу истраге. У 2016. години број покренутих истрага је био према 31 лицу.

г) Укупан број оптужених лица у 2017.години, са прегледом укупног броја донешених првостепених и броја правоснажних пресуда по тим оптужењима

Током 2017.године оптужено је укупно 429 лица. Од наведеног броја, **оптужним предлогом** су оптужена 393 лица, **непосредном оптужницом** 5 лица, а **након донетих наредби о завршетку истраге оптужено** је 31 лице.

Током 2016.године, оптужено је укупно 534 лица. Од наведеног броја, **оптужним предлогом** су оптужена 455 лица, **непосредном оптужницом** 7 лица, а **након донетих наредби о завршетку истраге оптужено** је 72 лица.

Број донешених првостепених судских одлука по наведеним оптужним актима:

Поступајући по наведеном броју оптужних аката тужилаштва из 2017. године (по нерешеним пријавама из претходног периода и по пријавама примљеним у 2017.години), којих је било 429, суд је донео укупно 356 првостепених судских одлука.

- **Осуђујућих пресуда** је било према 342 лица или 96,06 %. Посматрано по врстама кривичних санкција које су изречене овим осуђујућим пресудама, на **казну затвора** је осуђено 71 лице, или 20,76 %, на **новчану казну као главну казну** је осуђено 15 лица или 4,38 %, на **рад у јавном интересу** 29 лица или 8,47 %, **условних осуда** је било према 221 лицу или 64,1 %, а **судских опомена** према 5 лица или 1,46 %. **Мере безбедности су, као главна кривична санкција**, изречене према 1 лицу или 0,29%, а није било лица која су **оглашена кривим али ослобођена од казне**.

Ослобађајућих пресуда је било према 8 лица, а одбијајућих пресуда на основу члана 422 ЗКП према 6 лица.

Информатор о раду Основног јавног тужилаштва у Обреновцу датум последњег ажурирања: 24.08.2018. године

Посматрано по укупном броју судских одлука, како по оптужним актима из 2017. године (по пријавама из 2017. године и по нерешеним пријавама из ранијег периода), али и по оптужним актима из ранијег периода који су били непресуђени, суд је у 2017. години донео укупно пресуда према 356 лица.

- Број изјављених жалби:

Против првостепених пресуда (356), тужилаштво је изјавило укупно жалби против 20 лица. Од наведеног броја само због одлуке о казни изјављено је 10 жалби. Дргостепени судови су усвојили 2 жалбе, а одбили 12 жалби, од тога само због одлуке о казни су одбијене 4 жалбе.

У 2016. години против првостепених пресуда (364), тужилаштво је изјавило укупно жалби против 39 лица. Од наведеног броја само због одлуке о казни изјављено је 15 жалби. Дргостепени судови су усвојили 7 жалби, а одбили 22 жалбе, од тога само због одлуке о казни су одбијене 6 жалбе.

Основно јавно тужилаштво у Обреновцу је у току 2017. године покушало да примени институт одлагања кривичног гоњења у односу на **178 лица**, док је у претходном периоду примена наведеног института започета у односу на **110 лице**. У 2017. години су применом наведеног института решене пријаве против **190 лица**, од чега је у односу 10 лица наложено отклањање штетних последица и надокнада штете, у односу на 174 лица наложена је уплата износа у хуманитарне сврхе, а у односу на 6 лица испуњење доспеле обавезе издржавања. У односу на **98 лица** поступак извршења обавеза је у току. У 2017. години је применом наведеног института у хуманитарне сврхе укупно уплаћено **5.073.500,00 динара**.

Основно јавно тужилаштво у Обреновцу је у току 2017. године закључило споразум о признању кривичног дела са 140 **окривљена**. Од тога је у односу на 38 лица споразумом предвиђена казна затвора, у односу на 9 лица новчана казна, а у односу на 90 лице условна осуда. У 119 предмета суд је прихватио споразуме овог тужилаштва и окривљених, док није донео одлуку о споразуму у односу на 24 лица.

Основно јавно тужилаштво у Обреновцу је у току 2017. године донело Пословник о раду Групе за координацију и сарадњу и одржало је 14 састанака Групе. На састанцима је размотрено укупно 117 текућих случајева, 119 новопримљених случајева и израђено је 137 планова заштите и подршке жртви.

Информатор о раду Основног јавног тужилаштва у Обреновцу датум последњег ажурирања: 24.08.2018. године

Пример оптужног предлога



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОСНОВНО ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО
У ОБРЕНОВЦУ
КТ број
5.6.2017. године
О Б Р Е Н О В А Ц
В В

ОСНОВНИ СУД У ОБРЕНОВЦУ

О Б Р Е Н О В А Ц

На основу члана 43 став 2 тачка 5 ЗКП и члана 499 став 2 ЗКП подносим

ОПТУЖНИ ПРЕДЛОГ

Против

Окривљеног **АА**, са ЈМБГ, од оца и мајке, рођеног дана године у Београду, Звездара, са местом пребивалишта у, по занимању, ожењен, без деце, држављанин Републике Србије, власник ... осуђиван, не води се поступак за друго кривично дело,

Јер постоји оправдана сумња, да је:

Дана 30.5.2016. године око 13,30 часова у Обреновцу, у урачунљивом стању, неовлашћено држао у мањој количини за сопствену употребу супстанцу која је проглашена за опојну дрогу и то ПВЦ кесицу у којој се налазила смеша хероина у облику базе, кофеина и парацетамола нето масе 0,8 грама, при чему се хероин налази на списку психоактивних контролисаних супстанци Правилника о утврђивању списка психоактивних контролисаних супстанци („Службени гласник РС“ број 31/16 од 25.3.2016. године), а био је свестан свога дела и хтео његово извршење, на тај начин што је у руци држао поменуту ПВЦ кесицу са опојном дрогом, коју су полицијски службеници ПС Обреновац пронашли приликом легитимисања окривљеног и исту од њега привремено одузели уз потврду, а био је свестан да је његово дело забрањено,

-чиме је извршио кривично дело Неовлашћено држање опојних дрога из члана 246а став 1 КЗ

П Р Е Д Л А Ж Е М

Информатор о раду Основног јавног тужилаштва у Обреновцу датум последњег ажурирања: 24.08.2018. године

Да се пред тим судом као стварно и месно надлежним закаже и одржи главни јавни претрес на који позвати:

1. јавног тужиоца Основног јавног тужилаштва у Обреновцу,
2. окривљеног АА, са напред назначене адресе,

Да суд у доказном поступку прочита:

-потврду ПС Обреновац од 30.5.2016. године о привремено одузетим предметима којом се доказује да су полицијски службеници ПС Обреновац од окривљеног уз потврду привремено одузели једну ПВЦ кесицу у којој се налази смеса браон боје налик на хероин,

-записник Националног криминалистичко-техничког центра о вештачњу број ... од 7.6.2016. године којим се доказује да је у испитаном узорку нето масе 0,8 грама детектовано присуство опојне дроге хероина у облику базе, кофеина и парацетамола, те да се хероин налази на списку психоактивних контролисаних супстанци Правилника о утврђивању списка психоактивних контролисаних супстанци („Службени гласник РС“ број 31/16 од 25.3.2016. године),

-извештај из казнене евиденције Одељења за аналитику за ПУ Београд број од године којим се доказује ранија осуђиваност окривљеног.

Чињенице које се односе на време, место и начин извршења кривичног дела доказују се потпуним признањем окривљеног које је потврђено потврдом ПС Обреновац о привремено одузетим предметима и записником Националног криминалистичко-техничког центра о вештачњу.

Да суд након одржаног главног претреса и изведених доказа окривљеног огласи кривим и да га осуди на казну затвора у трајању од три месеца, те да му сходно одредби члана 246а став 3 КЗ изрекне меру безбедности одузимања предмета – опојне дроге хероин.

ЗАМЕНИК ЈАВНОГ ТУЖИОЦА

Пример предлога за продужење хитне мере

Информатор о раду Основног јавног тужилаштва у Обреновцу датум последњег ажурирања: 24.08.2018. године



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОСНОВНО ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО
У ОБРЕНОВЦУ
НПТ број
23.6.2017. године
О Б Р Е Н О В А Ц

ОСНОВНИ СУД У ОБРЕНОВЦУ

О Б Р Е Н О В А Ц

На основу члана 18 став 2 Закона о спречавању насиља у породици подносим

ПРЕДЛОГ

да се продужи хитна мера, изречена наређењем Полицијске станице Обреновац број ... од ..., којом је учинилац АА привремено удаљен из стана на адреси у ... и којом му је привремено забрањено да контактира жртву насиља и да јој прилази.

Образложење

Надлежни полицијски службеник ПС Обреновац је наређењем број од године после процене ризика изрекао хитну меру могућем учиниоцу АА којом му је привремено забранио да контактира жртву насиља ББ и да јој прилази.

Из приложених доказа проистиче да је дана ... у ... дошло до физичког и психичког насиља од стране могућег учиниоца према жртви, на тај начин што је жртву физички напао ударајући је више пута отвореном шаком у пределу лица.

Надлежни полицијски службеник ПС Обреновац је извршио процену ризика и утврдио да постоји непосредна опасност од насиља у породици.

Одредбом члана 3 став 3 Закона о спречавању насиља у породици је прописано да је насиље у породици у смислу тог закона акт физичког, сексуалног, психичког или економског насиља учиниоца према лицу са којим се учинилац налази у садашњем или ранијем брачном или ванбрачном или партнерском односу или према лицу са којим је крвни сродник у правој линији, а у побочној линији до другог степена сродства или са којим је сродник по тазбини до другог степена или коме је усвојитељ, усвојеник, храњеник или хранитељ или према другом лицу са којим живи или је живео у заједничком домаћинству.

Одредбом члана 18 став 1 истог Закона прописано је да после пријема обавештења,

Информатор о раду Основног јавног тужилаштва у Обреновцу датум последњег ажурирања: 24.08.2018. године

процене ризика и наређења основни јавни тужилац проучава обавештења и вреднује процену ризика надлежног полицијског службеника, а ставом 2 да ако после тога установи непосредну опасност од насиља у породици, дужан је да суду поднесе предлог да се хитна мера продужи у року од 24 часа од часа уручења наређења лицу коме је изречена хитна мера.

Вреднујући процену ризика надлежног полицијског службеника ово тужилаштво је оценило да у конкретном случају постоји непосредна опасност од насиља у породици, јер из приложених доказа и процене ризика проистиче да је могући учинилац и раније вршио насиље према жртви, да конзумира алкохол, да је раније претио је жртви да ће је убити.

Имајући у виду напред наведено предлажем да Основни суд у Обреновцу донесе

Р Е Ш Е Њ Е

Усваја се предлог да се продужи хитна мера, те се налаже учиниоцу АА, са пребивалиштем на адреси, ЈМБГ да се УДАЉИ из стана на адреси у и да НЕ контактира и НЕ прилази жртву ББ из..., ЈМБГ ..., на период од 30 дана, под претњом прекршајног гоњења.

ЗАМЕНИК ЈАВНОГ ТУЖИОЦА

9. НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА

Основно јавно тужилаштво у Обреновцу у вршењу послова из своје надлежности најчешће примењује следеће прописе:

1. Закон о седиштима и подручјима судова и јавних тужилаштава („Службени гласник РС“ бр. 101/2013);
2. Законик о кривичном поступку („Службени гласник РС“, бр. 72/2011, 101/11, 121/12, 32/13, 45/13, 55/14);
3. Кривични законик („Службени гласник РС“, бр. 85/2005, 88/2005, 107/2005, 72/2009, 111/2009, 111/09, 121/12, 104/13, 108/14);
4. Закон о одузимању имовине проистекле из кривичног дела („Службени гласник РС“ број 32/2013);
5. Закон о међународној правној помоћи у кривичним стварима („Службени гласник РС“ број 20/09)
6. Закон о прекршајима („Службени гласник РС“ број 65/13);
7. Закон о спречавању насиља у породици („Службени гласник РС“ број 94/16);
8. Закон о јавном реду и миру („Службени гласник РС“ број 6/16)

У обављању послова јавнотужилачке управе Основно јавно тужилаштво у Обреновцу најчешће примењује:

1. Закон о јавном тужилаштву („Службени гласник РС“ бр. 116/2008, 104/2009, 101/2013, 117/14);
2. Закон о државним службеницима („Службени гласник РС“ број 79/2005, 81/2005, 83/2005, 64/2007, 67/2007, 116/2008 и 104/2009, 99/14);
3. Закон о раду („Службени гласник РС“ број 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013 и 75/2014);
4. Закон о платама државних службеника и намештеника („Службени гласник РС“ бр. 62/06, 63/06 – исправка, 115/06 – исправка и 101/07, 99/10, 108/13 и 99/14);
5. Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15);
6. Закон о заштити података о личности („Службени гласник РС“ број 97/08, 104/09 и др, Закон 68/12 Одлука Уставног суда и 107/12);

Информатор о раду Основног јавног тужилаштва у Обреновцу датум последњег ажурирања: 24.08.2018. године

7. Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“ број 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10);

8. Закон о буџетском систему („Службени гласник РС број 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 - исправка, 108/13, 142/14, 68/15 – др.);

9. Закон о информационој безбедности („Службени гласник РС“ број 6/16);

10. Правилник о управи у јавним тужилаштвима („Службени гласник РС“, бр. 110/2009):

11. Уредбу о оцењивању државних службеника („Службени гласник РС“, бр. 110/2006 и 109/2009);

12. Уредбу о припреми кадровског плана у државним органима („Службени гласник РС“, бр. 8/2006);

13. Уредбу о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава („Службени гласник РС“ број 113/13, 21/14, 66/14, 118/14, 22/15 и 59/15);

Најзначајнији прописи које јавно тужилаштво примењује у свом раду доступни су на сајту Републичког јавног тужилаштва - <http://www.rjt.gov.rs/ci/Информације-о-раду/Прописи-и-обрасци>

10. УСЛУГЕ КОЈЕ ОРГАН ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА

Основно јавно тужилаштво у Обреновцу пружа следеће услуге:

1. Пријем кривичних пријава, предлога или других изјава – Дужност тужилаштва да од грађана прима поднеске или на записник узима кривичне пријаве, предлоге и друге изјаве ради предузимања радњи на које је овлашћено, проистиче из члана 281 Законика о кривичном поступку и члана 61 став 2 Закона о управи у јавним тужилаштвима. Кривичну пријаву може да поднесе свако физичко или правно лице.

2. Пријем молби, притужби, предлога и других поднесака – Дужност тужилаштва да од грађана примају молбе, притужбе, предлоге и друге поднеске којима се подносиоци обраћају јавном тужилаштву ради заштите и ефикасног остваривања својих права, правних интереса и обавеза, проистиче из члана 61 став 3 и чланова 72 и 73 Правилника о управи у јавним тужилаштвима. Свако ко има оправдан интерес и обратио се јавном тужилаштву за поступање у стварима за које је надлежно јавно тужилаштво, има право на подношење представке или притужбе на рад јавног тужилаштва и да о одлуци по представци или притужби буде обавештен. Представка је молба, притужба или други поднесак грађана или правних лица ради ефикасног остваривања и заштите својих права. Притужба је правно

Информатор о раду Основног јавног тужилаштва у Обреновцу датум последњег ажурирања: 24.08.2018. године

средство којим се обраћају грађани, правна лица, државни органи или органи аутономне покрајине и јединица локалне самоуправе јавном тужилаштву ради законитог и експедитивног решавања њихових захтева поводом поступања у предметима. Представка или притужба на рад заменика јавног тужиоца или запосленог, подноси се јавном тужиоцу, а на рад јавног тужиоца, непосредно вишем јавном тужиоцу.

3. Пријем грађана и давање обавештења – Пријем грађана и давање обавештења врши јавни тужилац и заменик кога одреди и та обавеза проистиче из члана 62 и 63 Правилника о управи у јавним тужилаштвима. Грађане који се интересују о стању поступка и одлукама по предметима датим у рад појединим заменицима јавног тужиоца, примају и дају потребна обавештења заменици јавног тужиоца који поступају у предметима. Радници у писарници могу на основу података из уписника давати само обавештења на која их овласти јавни тужилац или заменик јавног тужиоца кога он одреди.

4. Издавање уверења и потврда – по захтевима грађана за издавање уверења и потврда о чињеницама о којима јавна тужилаштва воде евиденцију, јавно тужилаштво поступа без одлагања сходно члану 64 Правилника о управи у јавним тужилаштвима.

5. разматрање и фотокопирање списа – разматрање и фотокопирање списа уређено је чланом 65 Правилника о управи у јавним тужилаштвима и чланом 250 и 251 Законика о кривичном поступку. Поједини списи из предмета у којима јавни тужилац поступа могу се дати на разматрање лицима која за то имају правни интерес. Тим лицима се могу дати фотокопије списа. Не могу се давати на разматрање списи нити фотокопије списа у предметима других органа који се налазе у јавном тужилаштву. При давању на разматрање списа, из предмета ће се издвојити забелешке и запажања обрађивача предмета по појединим списима, нацрти одлука и други списи чија се садржина не може саопштити.

6. поступање по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја – Основно јавно тужилаштво у Обреновцу поступа по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја.

7. заштита жртава насиља у породици – Законом о заштити од насиља у породици предвиђена је дужност државних органа да у првом контакту са жртвом насиља у породици или жртвом кривичног дела из тог закона, дају жртви потпуна обавештења о органима, правним лицима и удружењима који јој пружају заштиту и подршку, на начин и језик који жртва разуме. Поред тога, по пријему процене ризика којом је установљена непосредна опасност од насиља у породици, група за координацију и сарадњу, у чијем раду учествује и заменик јавног тужиоца, израђује план заштите и подршке жртви, који садржи целовите и делотворне мере заштите и подршке жртви, али и другим члановима породице којима је подршка потребна. Жртва има право да учествује у изради индивидуалног плана заштите и подршке.

11. ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА

1. Пријем кривичних пријава, предлога или других изјава – Грађани своје кривичне пријаве и друге поднеске могу достављати Основном јавном тужилаштву у Обреновцу на следећи начин:

- у писаној форми на поштанску адресу: „Основно јавно тужилаштво у Обреновцу, улица Александра Аце Симовића број 9а“ или предајом поднеска писарници Основног јавног тужилаштва у Обреновцу на истој адреси сваког радног дана између 7,30 и 15,30 часова.
- електронском поштом на адресу: danijela.sindjelic@ob.os.jt.rs
- на телефон број 011/8722-482
- усмено на записник у просторијама Основног јавног тужилаштва у Обреновцу, улица Александра Аце Симовића број 9а сваког радног дана између 7,30 и 15,30 часова.

Одредбом члана 61 Правилника о управи у јавним тужилаштвима прописано је да ако се из изјаве може закључити да она није основана, поучиће се о томе лице које даје изјаву. Ако и после ове поуке лице не одустане од давања изјаве, изјава ће се примити на записник и поука забележити у спису, а потом донети одлука.

Према Законику о кривичном поступку ако се кривична пријава подноси усмено, о њој ће се саставити записник и подносилац ће се упозорити на последице лажног пријављивања. Ако је пријава саопштена телефоном или другим телекомуникацијским средством, сачиниће се службена белешка, а ако је пријава поднесена електронском поштом сачуваће се на одговарајућем носиоцу података и одштампати.

Након пријема кривичне пријаве ово Тужилаштво предузима неку од радњи описаних у глави 7 овог Информатора у делу који се односи на улогу јавног тужиоца у предистражном поступку.

2. Пријем молби, притужби, предлога и других поднесака – Представке или притужбе подnose се на исти начин као и други поднесци, а што је описано у делу који се односи на пријем поднесака. Јавни тужилац је дужан да о основаности представке или притужбе писмено обавести подносиоца притужбе, односно представке. Јавни тужилац је дужан да обавести подносиоца представке или притужбе о предузетим мерама у року од 30 дана од дана пријема притужбе, односно представке. Уколико су представка или притужба поднете преко Државног већа тужилаца, министарства надлежног за правосуђе, Републичког јавног тужилаштва или другог надређеног јавног тужилаштва, о основаности притужбе и предузетим мерама обавештавају се ти органи. Јавни тужилац сачињава службену белешку у којој се констатује да подносилац злоупотребљава право на подношење притужбе. Сматраће се да подносилац притужбе злоупотребљава право на подношење притужбе уколико притужба има претежно неразумну или увредљиву садржину или уколико односилац учестало подноси притужбе исте или сличне садржине. Уколико је притужба неразумљива, јавни тужилац је дужан да подносиоцу притужбе укаже на неразумљивост и да га позове да уреди садржину притужбе у року од 8 дана од дана пријема притужбе. Уколико подносилац у предвиђеном року притужбу не уреди, јавни тужилац о томе сачињава службену белешку и

Информатор о раду Основног јавног тужилаштва у Обреновцу датум последњег ажурирања: 24.08.2018. године

обавештава подносиоца притужбе.

3. Пријем грађана и давање обавештења – Давање обавештења грађанима у писарници врши се на основу усменог захтева странке. Радник писарнице по пријему захтева врши провере у уписнику и одмах даје странци обавештење. Писарница ради са странкама сваког радног дана од 10 до 13 часова.

4. Издавање уверења и потврда – потврде и уверења која се односе на конкретан предмет издаје обрађивач предмета, а остале потврде и уверења издаје административно-технички секретар у кабинету 240. За издавање потврда и уверења тужилаштво не наплаћује таксе. Издавање потврда и уверења врши се на усмени захтев заинтересованог лица истог дана.

5. разматрање и издавање фотокопија списа – разматрање списа и издавање фотокопија врши се на основу усменог или писаног захтева заинтересованог лица. Захтев се подноси писарници јавног тужилаштва. Дозволу за разматрање предмета или издавање фотокопија списа даје јавни тужилац или заменик јавног тужиоца коме је предмет додељен у рад. При давању одобрења водиће се рачуна о фази у којој се налази поступак по предмету и о интересима редовног одвијања поступка. Разматрање списа врши се у писарници под надзором радника писарнице. Разматрање списа и издавање фотокопија омогућава се истог дана када је стављен захтев. О разматрању, односно издавању фотокопија списа саставља се службена белешка. У кривичним предметима осумњичени који је саслушан по одредбама о саслушању окривљеног и његов бранилац, имају право да разматрају списе и разгледају прикупљене предмете који служе као доказ. Окривљени непосредно пре првог саслушања има право да прочита кривичну пријаву, записник о увиђају и налаз и мишљење вештака. Оштећеном се може ускратити право да разматра списе и разгледа предмете док не буде испитан као сведок.

6. поступање по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја – поступак ради пружања ове услуге детаљно је објашњен у главама 5 и 21 овог Информатора о раду.

7. заштита жртва насиља у породици – Заштита се спроводи по службеној дужности, па није потребно да странка подноси захтев за остваривање наведених права.

Образац притужбе/представке

ОСНОВНО ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО У ОБРЕНОВЦУ

Јавном тужиоцу

11500 ОБРЕНОВАЦ

Ул. Александра Аце Симовића број 9а

Подносилац: _____

Број предмета: _____

Својство странке у том предмету: _____

Садржина притужбе/представке:

_____ Да ли је раније поднета притужба/представка у истом предмету? Ако јесте, под којим бројем?

У _____, Дана _____ године

ПОДНОСИЛАЦ

(потпис)

(адреса)

(број телефона)

Информатор о раду Основног јавног тужилаштва у Обреновцу датум последњег ажурирања: 24.08.2018. године

Образац кривичне пријаве

ОСНОВНО ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО У ОБРЕНОВЦУ

1500 ОБРЕНОВАЦ
Ул. Александра Аце Симовића број 9а

На основу члана 280 Законик о кривичном поступку подносим

КРИВИЧНУ ПРИЈАВУ

ПРОТИВ:

(име и презиме, ЈМБГ, пребивалиште, број телефона или навести да се пријава подноси против НН лица)

ЗБОГ КРИВИЧНОГ ДЕЛА:

(није обавезно навести назив кривичног дела)

Образложење

(У образложењу потребно је навести време, место извршења кривичног дела, дати опис догађаја, навести средство којим је кривично дело учињено, предмет на коме је кривично дело учињено, навести ко су учесници догађаја и по потреби и друге значајне податке.)

ДОКАЗИ: (Потребно је навести све доказе који су подносиоцу пријаве познати и то исправе, списе, предмете, те имена, презимена, адресе и бројеве телефона могућих сведока. Уколико подносилац кривичне пријаве поседује писане доказе, потребно је да уз кривичну пријаву достави њихове фотокопије.)

У _____, Дана _____ године

ПОДНОСИЛАЦ КРИВИЧНЕ ПРИЈАВЕ
(име и презиме, адреса, ЈМБГ и број телефона)

Информатор о раду Основног јавног тужилаштва у Обреновцу датум последњег ажурирања: 24.8.2018. године

12. ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА

Период од 1.1.2016. године до 31.12.2016. године

Укупан број кривичних пријава – по лицима	Укупан број поднетих оптужних аката	Донете пресуде		Укупан број закључених Споразума о признању кривичног дела	Укупан број предмета окончан применом начела опортунитета
		Осуђујуће	Ослобађајуће		
1176	534	332	25	180	102

Број представки и притужби на рад заменика јавног тужиоца у 2016. године

Укупно притужби	Непосредно поднете	Поднете преко другог органа	неосноване	основане
15	6	9	15	0

Поступање по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја у периоду од 1.1.2016. године до 31.12.2016. године

Подносилац	Број захтева	одбачен	усвојен	одбијен	жалба
Грађани	1	0	1	0	0
Медији	3	0	3	0	0
Удружења грађана	5	0	5	0	0
Укупно	9	0	9	0	0

Информатор о раду Основног јавног тужилаштва у Обреновцу датум последњег ажурирања: 24.8.2018. године

Период од 1.1.2017. године до 31.12.2017. године

Укупан број кривичних пријава – по лицима	Укупан број поднетих оптужних аката	Донете пресуде		Укупан број закључених Споразума о признању кривичног дела	Укупан број предмета окончан применом начела опортунитета
		Осуђујуће	Ослобађајуће		
796	429	342	8	119	190

Број представки и притужби на рад заменика јавног тужиоца у периоду од 1.1.2017. године до 31.12.2017. године

Укупно притужби	Непосредно поднете	Поднете преко другог органа	неосноване	основане
16	2	14	16	0

Поступање по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја у периоду од 1.1.2017. године до 31.12.2017. године

Подносилац	Број захтева	одбачен	усвојен	одбијен	жалба
Грађани	1	1	0	0	0
Медији	1	0	1	0	0
Удружења грађана	10	0	10	0	2
Укупно	12	1	11	0	2

Поступање јавног тужилаштва према Закону о спречавању насиља у породици у 2017. години

Број састанака Групе за координацију и сарадњу	Редовни/ванредни састанци	Број размотрених новопримљених случајева	Број размотрених текућих случајева	Број израђених планова заштите и подршке жртви
14	редовни	119	117	137

Информатор о раду Основног јавног тужилаштва у Обреновцу датум последњег ажурирања: 24.8.2018. године

Период од 1.1.2018. године до 30.6.2018. године

Укупан број кривичних пријава – по лицима	Укупан број поднетих оптужних аката по лицима	Донете пресуде по лицима		Укупан број закључених Споразума о признању кривичног дела по лицима	Укупан број предмета окончан применом начела опортунитета по лицима
		Осуђујуће	Ослобађајуће		
247	211	176	8	55	64

Број представки и притужби на рад заменика јавног тужиоца у периоду од 1.1.2018. године до 30.6.2018. године

Укупно притужби	Непосредно поднете	Поднете преко другог органа	неосноване	основане
3	1	2	3	0

Поступање по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја у периоду од 1.1.2018. године до 30.6.2018. године

Подносилац	Број захтева	одбачен	усвојен	одбијен	жалба
Грађани	0	0	0	0	0
Медији	0	0	0	0	0
Удружења грађана	2	0	2	0	0
Укупно	2	0	2	0	0

Поступање јавног тужилаштва према Закону о спречавању насиља у породици у 2017. години

Број састанака Групе за	Редовни/ванредни састанци	Број размотрених	Број размотрених	Број израђених планова заштите

Информатор о раду Основног јавног тужилаштва у Обреновцу датум последњег ажурирања: 24.8.2018. године

координацију и сарадњу		новопримљених случајева	текућих случајева	и подршке жртви
10	редовни	102	7	101

13. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА

**Извештај о извршењу буџета
У периоду од 1.1.2017. године до 31.12.2017. године**

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода из буџета	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно (6-11)	Приходи и примања из буџета					
					Републике	Аутономне покрајине	Општине Града	ОСО	Из донација и помоћи	Из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5001		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5002+5106)	0	10,911	9,96	0	0	0	0	945
5002	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (5003+5047+5057+5069+5094+5099+5103)	0	10,911	9,96	0	0	0	0	945
5069	740000	ДРУГИ ПРИХОДИ (5070+5077+5082+5089+5092)	0	945	0	0	0	0	0	945
5077	742000	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА (од 5078 до 5081)	0	945	0	0	0	0	0	945
5079	742200	Таксе и накнаде		945						945
5103	79000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5104)	0	9,966	9,966	0	0	0	0	0
5104	791000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5105)	0	9,966	9,966	0	0	0	0	0
5105	791100	Приходи из буџета	0	9,966	9,966	0	0	0	0	0
5171		УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА (5001+5131)	0	10,911	9,966	0	0	0	0	1,599
5172		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКЕ	0	11,565	9,966	0	0	0	0	1,599

Информатор о раду Основног јавног тужилаштва у Обреновцу датум последњег ажурирања: 24.8.2018. године

		ИМОВИНЕ (5173+5341)								
5173	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (5174+5196+5241+5256+5280+ 5293+5309+5324)	0	11,467	9,868	0	0	0	0	1,599
5174	410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (5175+5177+5181+5183+5188+ 5190+5192+5194)	0	11,467	9,868	0	0	0	0	1,599
5175	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ) (5176)	0	8,369	8,369	0	0	0	0	0
5176	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	0	8,369	8,369	0	0	0	0	0
5177	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 5178 до 5180)	0	1,499	1,499	0	0	0	0	0
5178	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање		1,005	1,005					
5179	412200	Допринос за здравствено осигурање		431	431					
5180	412300	Допринос за незапосленост		63	63					
5181	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ (5182)	0	15	0	0	0	0	0	15
5182	413100	Накнаде у натури	0	15	0	0	0	0	0	15
5183	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА (5184 ДО 5178)		928						928
5187	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом		928						928
5188	415000	НАКНАДА ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (5189)	0	526	0	0	0	0	0	526
5189	415100	Накнада трошкова за		526						526

Информатор о раду Основног јавног тужилаштва у Обреновцу датум последњег ажурирања: 24.8.2018. године

		запослене								
5190	416000	НАГРАДА ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ (5191)	0	130	0	0	0	0	0	130
5191	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи		130						130
5196	420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (5197+5205+5211+5220+5228+5231)	0	0	0	0	0	0	0	0
5197	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ (5198+5204)	0	0	0	0	0	0	0	0
5201	421400	Услуга комуникација		0						
5205	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА (од 5206 до 5210)	0	0	0	0	0	0	0	0
5206	422100	Трошкови службених путовања у земљи	0	0	0	0	0	0	0	0
5211	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 5212 до 5219)	0	0	0	0	0	0	0	0
5214	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених		0						
5216	423500	Стручне услуге		0	0					
5218	423700	Репрезентација		0	0					
5219	423900	Остале опште услуге		0						
5228	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ (5229+5230)	0	0	0	0	0	0	0	0
5231	426000	МАТЕРИЈАЛИ (5232+5240)	0	0	0	0	0	0	0	0
5232	426100	Административни материјал		0	0					
5234	426300	Материјал за образовање и усавршавање запослених		0	0					

Информатор о раду Основног јавног тужилаштва у Обреновцу датум последњег ажурирања: 24.8.2018. године

5235	426400	Материјал за саобраћај		0	0					
5324	480000	ОСТАЛИ РАСХОДИ (5325+5328+5332+5334+5337+ 5339)	0	0	0	0	0	0	0	0
5328	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗЕ, ТАКСЕ И КАЗНЕ (од 5329 до 5331)	0	0	0	0	0	0	0	0
5329	482100	Остали порези		0	0					
5341	500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5342+5364+5373+5376+5384)		98	98					
5342	510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА (5343+5348+5358+5360+5362)		98	98					
5348	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА (од 5349 до 5347)		98	98					
5350	512200	Административна опрема		98	98					
5435		УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (5172+5387)	0	11,565	9,966	0	0	0	0	1,599
5436		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5001)	0	10,911	9,966	0	0	0	0	945
5437		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	0	11,565	9,966	0	0	0	0	1,599
5439		Мањак прихода и примања – буџетски суфицит (5437- 5436)	0	654						654
5445		МАЊАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (5435-5171)		654						654

Информатор о раду Основног јавног тужилаштва у Обреновцу датум последњег ажурирања: 24.8.2018. године

Планирани приходи за 2018. годину

Конто	Опис	Приходи из буџета 2018
415	Накнада трошкова за запослене	733.836
4151	Накнада трошкова за запослене	733.836
421	Стални трошкови	840.000
4214	Услуге комуникације	840.000
422	Трошкови путовања	100.000
4221	Трошкови службених путовања у земљи	100.000
423	Услуге по уговору	5.000.000
4235	Стручне услуге	5.000.000
425	Текуће поправке и одржавање	300.000
4251	Текуће поправке зграда и објеката	200.000
4252	Текуће поправке и одржавање опреме	100.000
426	Материјал	640.000
4261	Административни материјал	500.000
4264	Материјал за саобраћај	120.000
4268	Материјал за одржавање хигијене и угоститељство	30.000
482	Порези, обавезне таксе и казне	55.000
4821	Остали порези	55.000
	УКУПНО	7.666.836

Информатор о раду Основног јавног тужилаштва у Обреновцу датум последњег ажурирања: 24.8.2018. године

**Извештај о извршењу буџета
У периоду од 1.1.2018. године до 30.06.2018. године**

**Извештај о извршењу буџета
У периоду од 1.1.2018. године до 31.07.2018. године**

Информатор о раду Основног јавног тужилаштва у Обреновцу датум последњег ажурирања: 24.8.2018. године

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода из буџета	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно (6-11)	Приходи и примања из буџета					
					Републике	Аутономне покрајине	Општине Града	ОСО	Из донација и помоћи	Из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5001		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5002+5106)	0	5.572	5.394	0	0	0	0	178
5002	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (5003+5047+5057+5069+5094+5099+5103)	0	5.572	5.394	0	0	0	0	178
5069	740000	ДРУГИ ПРИХОДИ (5070+5077+5082+5089+5092)	0	178	0	0	0	0	0	178
5077	742000	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА (од 5078 до 5081)	0	178	0	0	0	0	0	178
5079	742200	Таксе и накнаде		178						178
5103	79000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5104)	0	5.394	5.394	0	0	0	0	0
5104	791000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5105)	0	5.394	5.394	0	0	0	0	0
5105	791100	Приходи из буџета	0	5.394	5.394	0	0	0	0	0
5171		УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА (5001+5131)	0	5.572	5.394	0	0	0	0	178
5172		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5173+5341)	0	6.002	5.394	0	0	0	0	608
5173	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (5174+5196+5241+5256+5280+5293+5309+5324)	0	6.002	5.394	0	0	0	0	608

Информатор о раду Основног јавног тужилаштва у Обреновцу датум последњег ажурирања: 24.8.2018. године

5174	410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (5175+5177+5181+5183+5188+ 5190+5192+5194)	0	6.002	5.394	0	0	0	0	608
5175	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ) (5176)	0	4.575	4.575	0	0	0	0	0
5176	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	0	4.575	4.575	0	0	0	0	0
5177	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 5178 до 5180)	0	819	819	0	0	0	0	0
5178	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање		549	549					
5179	412200	Допринос за здравствено осигурање		236	236					
5180	412300	Допринос за незапосленост		34	34					
5183	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА (5184 ДО 5178)		352						352
5187	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом		352						352
5188	415000	НАКНАДА ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (5189)	0	256	0	0	0	0	0	256
5189	415100	Накнада трошкова за запослене		256						256
5435		УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (5172+5387)	0	6.002	5.394	0	0	0	0	608
5436		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5001)	0	5.572	5.394	0	0	0	0	178
5437		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И	0	6.002	5.394	0	0	0	0	608

Информатор о раду Основног јавног тужилаштва у Обреновцу датум последњег ажурирања: 24.8.2018. године

ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ										
5439		Мањак прихода и примања – буџетски суфицит (5437- 5436)	0	430						430
5445		МАЊАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (5435-5171)		430						430

Буџет тужилаштва није био подвргнут ревизији у претходним годинама.

Заинтересовано лице може да добије финансијски план тужилаштва и образложење финансијског плана у рачуноводству тужилаштва.

14. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Основно јавно тужилаштво у Обреновцу у току 2016. године није планирало, ни спроводило поступке јавних набавки, већ је само спроводило поступке набавки на које се Закон о јавним набавкама не примењује у смислу члана 39 став 2 Закона о јавним набавкама.

Како се након доношења Закона о изменама и допунама Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС број 68/2015) планови набавки сачињавају само за јавне набавке, а не и за набавке на које се Закон не примењује, то ово тужилаштво није примењивало одредбу члана 51 Закона о јавним набавкама и није сачинило план набавки за 2016. годину, нити га објавило на Порталу јавних набавки.

Чланом 39 став 2 Закона о јавним набавкама предвиђено је да се на набавке чија процењена вредност није већа од 500.000,00 динара, а уколико ни укупна процењена вредност истоврсних набавки на годишњем нивоу није већа од 500.000,00 динара, наручиоци нису обавезни да примењују одредбе тог закона. Чланом 39 став 3 истог Закона прописано је да када наручилац спроводи поменуте набавке, дужан је да спречи постојање сукоба интереса, да обезбеди конкуренцију и да уговорена цена не буде већа од упоредиве тржишне цене. Тужилаштво је конкуренцију обезбеђивало тако што је за сваку набавку достављало најмање три захтева за подношење понуда.

Табеларни приказ података о набавкама за 2016. годину:

Основ за изузеће	Укупан број закључених уговора	Процењена вредност закључених уговора (у хиљадама динара)	Укупна вредност закључених уговора без ПДВ-а (у хиљадама динара)	Укупна вредност закључених уговора са ПДВ-ом (у хиљадама динара)
39 став 2 ЗЈН	13	646	421	528

Основно јавно тужилаштво у Обреновцу у току 2017. године није планирало јавне набавке, већ је само спроводило поступке набавки на које се Закон о јавним набавкама не примењује у смислу члана 39 став 2 Закона о јавним набавкама, па није примењивало одредбу члана 51 Закона о јавним набавкама и није сачинило план набавки за 2017. годину, нити објавило на Порталу јавних набавки.

Табеларни приказ података о набавкама за први квартал 2017. годину

Основ за изузеће	Укупан број закључених уговора	Процењена вредност закључених уговора (у хиљадама динарра)	Укупна вредност закључених уговора без ПДВ-а (у хиљадама динара)	Укупна вредност закључених уговора са ПДВ-ом (у хиљадама динара)
39 став 2 ЗЈН	2	160	159	190

Табеларни приказ података о набавкама за други квартал 2017. годину

Основ за изузеће	Укупан број закључених уговора	Процењена вредност закључених уговора (у хиљадама динарра)	Укупна вредност закључених уговора без ПДВ-а (у хиљадама динара)	Укупна вредност закључених уговора са ПДВ-ом (у хиљадама динара)
39 став 2 ЗЈН	4	150	129	161

Табеларни приказ података о набавкама за трећи квартал 2017. годину

Основ за изузеће	Укупан број закључених уговора	Процењена вредност закључених уговора (у хиљадама динарра)	Укупна вредност закључених уговора без ПДВ-а (у хиљадама динара)	Укупна вредност закључених уговора са ПДВ-ом (у хиљадама динара)
39 став 2 ЗЈН	3	130	101	126

Табеларни приказ података о набавкама за четврти квартал 2017. годину

Основ за изузеће	Укупан број закључених уговора	Процењена вредност закључених уговора (у хиљадама динарра)	Укупна вредност закључених уговора без ПДВ-а (у хиљадама динара)	Укупна вредност закључених уговора са ПДВ-ом (у хиљадама динара)
39 став 2 ЗЈН	4	150	115	144

Табеларни приказ података о набавкама за период од 1.1.2017. године до 31.12.2017. године

Основ за изузеће	Укупан број закључених уговора	Процењена вредност закључених уговора (у хиљадама динарра)	Укупна вредност закључених уговора без ПДВ-а (у хиљадама динара)	Укупна вредност закључених уговора са ПДВ-ом (у хиљадама динара)
39 став 2 ЗЈН	13	690	504	641

Основно јавно тужилаштво у Обреновцу у току 2018. године није планирало јавне набавке, већ поступке набавки на које се Закон о јавним набавкама не примењује у смислу члана 39 став 2 Закона о јавним набавкама, па није примењивало одредбу члана 51 Закона о јавним набавкама и није сачинило план набавки за 2018. годину, нити објавило на Порталу

Информатор о раду Основног јавног тужилаштва у Обреновцу датум последњег ажурирања: 24.8.2018. године

јавних набавки.

Табеларни приказ података о набавкама за први квартал 2018. годину

Основ за изузеће	Укупан број закључених уговора	Процењена вредност закључених уговора (у хиљадама динара)	Укупна вредност закључених уговора без ПДВ-а (у хиљадама динара)	Укупна вредност закључених уговора са ПДВ-ом (у хиљадама динара)
39 став 2 ЗЈН	2	160	159	190

Табеларни приказ података о набавкама за други квартал 2018. годину

Основ за изузеће	Укупан број закључених уговора	Процењена вредност закључених уговора (у хиљадама динара)	Укупна вредност закључених уговора без ПДВ-а (у хиљадама динара)	Укупна вредност закључених уговора са ПДВ-ом (у хиљадама динара)
39 став 2 ЗЈН	2	45	30	40

15. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ

Овај обавезни део информатора није релевантан за Основно јавно тужилаштво у Обреновцу, јер тужилаштво није додељивало, нити додељује државну помоћ у било ком облику.

16. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА

Подаци о платама изабраних лица за месец јул 2018. године

Функција	Нето плата без минулог рада у динарима
Јавни тужилац	103.381
Заменик јавног тужиоца	93,983

Наведени износи за плате увећавају се за додатак по основу времена проведеног на раду (минули рад) у висини од 0,4% за сваку навршену годину рада у радном односу код послоавца, без обзира у ком државном органу је био запослен.

Подаци о исплаћеним платама за запослене за месец јул 2018. године

Звање	Најнижа исплаћена нето плата (без минулог рада) у динарима	Највиша исплаћена нето плата (без минулог рада) у динарима
-------	--	--

Информатор о раду Основног јавног тужилаштва у Обреновцу датум последњег ажурирања: 24.8.2018. године

Самостални саветник	76.045	76.045
Референт	42.861	42.861
Млађи референт	37.134	37.134
Намештеник IV врсте	29.628	29.628

Висина зараде запослених који имају исто звање разликује се зато што у оквиру сваког звања постоји осам платних разреда.

17. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА

Средства за рад овог тужилаштва обезбеђена су из буџета Републике Србије и донација Европске уније. Основно јавно тужилаштво у Обреновцу користи простор у површини од 350 м² у згради правосудних органа у Обреновцу, улица Александра Аце Симовића број 9а.

Основно јавно тужилаштво у Обреновцу располаже следећим средствима за рад према попису од 29.1.2018. године:

Средство за рад	Количина
РАДНИ СТОЛОВИ	17
КОНФЕРЕНСИЈСКИ СТО	1
ДАКТИЛО СТОЛИЦЕ	20
РАДНЕ ФОТЕЉЕ	14
КЛУБ ФОТЕЉЕ	5
ОРМАРИ	15

Од ИКТ опреме ово тужилаштво располаже:

Редни број	Врста ствари	количина	Набавна вредност са ПВ-ом
1.	Радна станица „Fujitsu“ DT8-D299 са оперативним системом Windows XP	1	Преузето од ранијег Другог ОЈТ у Београду
2.	Радна станица „Fujitsu“ DT8-D299 са оперативним системом „Linux“	1	Преузето од ранијег Другог ОЈТ у Београду
3.	Радна станица „Fujitsu“ DT8-D2991 са оперативним системом Windows XP	3	Преузето од ранијег Другог ОЈТ у Београду
4.	Радна станица „Fujitsu“ TCS-D2963 са оперативним системом Windows XP	6	Преузето од ранијег Другог ОЈТ у Београду

Информатор о раду Основног јавног тужилаштва у Обреновцу датум последњег ажурирања: 24.8.2018. године

5.	Радна станица „Fujitsu“ MIA4W-D2841 са оперативним системом Windows XP	5	Преузето од ранијег Другог ОЈТ у Београду
6.	Радна станица „Dell Optiplex“ са оперативним системом Windows XP	4	Преузето од ранијег Другог ОЈТ у Београду
7.	Радна станица „Dell D07M“ са оперативним системом Windows XP	3	Преузето од ранијег Другог ОЈТ у Београду
8.	Монитор „LG W1943ТВ-РF“	4	Преузето од ранијег Другог ОЈТ у Београду
9.	Монитор „Fujitsu“ А17-5 ЕСО	3	Преузето од ранијег Другог ОЈТ у Београду
10.	Монитор „Fujitsu“ L20Т-3	7	Преузето од ранијег Другог ОЈТ у Београду
11.	Монитор „Asus“ VB 171	1	Преузето од ранијег Другог ОЈТ у Београду
12.	Монитор „Benq“ ET-0021-В	1	Преузето од ранијег Другог ОЈТ у Београду
13.	Ласерски штампач „HP 1012“	3	Преузето од ранијег Другог ОЈТ у Београду
14.	Ласерски штампач „Херох Phaser 3250D“	1	Преузето од ранијег Другог ОЈТ у Београду
15.	Ласерски штампач „Lexmark Е 460DN“	1	Преузето од ранијег Другог ОЈТ у Београду
16.	Ласерски штампач „Phaser 3010“	7	4.749,17 динара
17.	Матрични штампач „А4 Epson LQ-350“	1	24.890 динара
18.	Сапон фотокопир i-Sensys MF 6140dn	1	44.990 динара
19.	Радна станица „Altos Lite 8.1“ са оперативним системом „Windows 8.1“	3	21.986,90 динара
20.	Монитор 21,5" Asus VH 228DE LED	3	10.290,00 динара
21.	Сервер „Dell SC420“	2	Преузето од ранијег Другог основног јавног тужилаштва у Београду
22.	DS-2500 + AS 2400 Office Starter Kit диктафон	4	35.200,00 динара
23.	DS-2500 диктафон	5	30.500,00 динара
24.	Радна станица А-Comp Fenix 10, Intel Celeron Quad Core, са оперативним системом Win 10	3	17.999,00 динара
25.	Монитор 18,5" LG 9M38A-	3	8.741,67 динара

Информатор о раду Основног јавног тужилаштва у Обреновцу датум последњег ажурирања: 24.8.2018. године

	B LED		
26.	MFP Laser A4 HP M 125A	3	12.075,00 динара
27.	Ласерски штампач А4 HP P1102	4	8.991,67 динара

Основно јавно тужилаштво у Обреновцу привремено користи службено путничко моторно возило марке „Seat Ibiza“, произведено 2012. године, а по основу уговора о коришћењу привремено одузете имовине.

Основно јавно тужилаштво у Обреновцу од ранијег Другог основног јавног тужилаштва преузело је на коришћење три лап топ рачунара марке „Fujitsu Lifebook A series“ власништво Републичког јавног тужилаштва.

18. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА

Основно јавно тужилаштво у Обреновцу чува информације настале у свом раду или у вези са радом у службеним просторијама тужилаштва.

Информације настале у раду или у вези са радом тужилаштва похрањене су у:

1. папирној документацији
2. чврстим дисковима рачунара

Папирна документација тужилаштва је разнородна и обухвата предмете у раду, уписнике, архивирани предмете, финансијску документацију, досијее запослених, евиденције и присутности на раду, документацију у вези са набавкама средстава за рад и потрошног материјала и друго.

Предмети у раду тужилаштва чувају се у писарници јавног тужилаштва, а архивирани предмети у архиви тужилаштва.

Финансијска документација чува се у рачуноводству јавног тужилаштва.

Информације које се чувају на чврстим дисковима деле се према локацији и начину чувања на:

- а) информације ускладиштене на радним станицама
- б) информације ускладиштене на серверу

На радним станицама запослених складиште се информације садржане у документима, који су настале у раду запослених у складу са њиховим описом послова и то:

- одлуке и акти које припремају запослени,

Информатор о раду Основног јавног тужилаштва у Обреновцу датум последњег ажурирања: 24.8.2018. године

- електронска пошта,

За рад и приступ радним станицама потребна је идентификација одговарајућим корисничким именом и лозинком. Све радне станице су заштићене антивирусним програмом. У циљу подизања нивоа сигурности корисници су ограничени у оквирима својих овлашћења у раду.

Тренутно се користи 16 радних станица.

На серверу су ускладиштене информације о корисничким налозима и апликације. Сервер је заштићен лозинком.

Информације из САПО апликације (за електронско вођење уписника) чувају се на серверима правосудних органа у Београду.

Одредом члана 129 Правилника о управи у јавним тужилаштвима прописано је да се предмети за које је утврђено да се у писарници држе у евиденцији до одређеног рока, стављају у роковник предмета. Роковник предмета састоји се из фасцикли у коју се предмети стављају према последњем дану рока и редном броју. Уместо фасцикли могу се користити посебни ормани са преградцима. Лице које води уписник дужно је да на дан пре истека рока предмет преда у рад обрађивачу. Ако је по предмету стигло какво писмено пре истека рока, предмет ће се одмах предати у рад.

Одредбом члана 130 Правилника о управи у јавним тужилаштвима прописано је да се у току радног времена списи и други материјали не смеју остављати без надзора. Штамбили, печати и жигови држе се тако да буду приступачни само ономе ко њима рукује. По завршетку радног времена, списи, други материјали, печати, жигови и штамбили, држе се у закључаним касама, орманима или столовима.

Одредбом члана 131 истог Правилника прописано је да је предмет коначно решен у тужилаштву када је одлука по одређеном предмету донета и отпремљена, односно када је отпремљено обавештење о донетој одлуци. После доношења правноснажне одлуке по појединим предметима обрађивач предмета прегледа списе и одређује стављање у архиву, а уписничар на омоту означаје рок чувања.

Основно јавно тужилаштво у Обреновцу чува носаче информација у складу са наведеним прописима и нико осим запослених нема приступ носачима информација.

Рокови чувања уређени су Листом категорија регистратурског материјала са роковима чувања Републичког јавног тужилаштва А број 396/11 од 18.10.2011. године којом је поред осталог предвиђено да се Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места и Правилник о управи у јавним тужилаштвима чувају трајно, а остали правилници и општа акта 2 године по престанку важења.

Кривични предмети у којима је одбачена кривична пријава, а садрже податке о смртној последици или тешким телесним повредама чувају се трајно, а остали предмети у којима је одбачена кривична пријава до наступања релативне застарелости за кривично дело на које се односи предмет и за евентуално кривично дело из члана 360 КЗ.

Информатор о раду Основног јавног тужилаштва у Обреновцу датум последњег ажурирања: 24.8.2018. године

Предмети коју су одложени у евиденцију НН, а односе се а смртну последицу чувају се трајно, а остали предмети одложени у НН евиденцију до наступања апсолутне застарелости.

Предмети обустављених истрага и одустанака од гоњења после оптужења чувају се до истека рока релативне застарелости за кривично дело из члана 360 КЗ.

Предмети оптужења који нису пресуђени чувају се до апсолутне застарелости, а правоснажно пресуђени предмети 5 година. Предмети где није прихваћена иницијатива за подизање захтева за заштиту законитости 3 године, предмети у којима је подигнут захтев за заштиту законитости 5 година.

КТР предмети са смртном последицом се чувају трајно, а остали КТР предмети 3 године.

Трајно се чувају записници са колегијума тужилаштва, програм рада јавног тужилаштва, годишњи извештај о раду јавног тужилаштва, годишњи статистички извештај о раду јавног тужилаштва, обавезна упутства, матичне књиге, решења Народне скупштине РС о именовању јавних тужилаца и заменика јавних тужилаца, сви уписници и именици који се воде у јавним тужилаштвима, предмети Стр. Пов и Пов.

Персонална досијеа радника се чувају 70 година, као и предмети у вези са социјалним, инвалидским и пензијским осигурањем.

Конкурсни материјали се чувају 3 године.

Правилником о буџетском рачуноводству у Основном јавном тужилаштвоу у Обреновцу А број 17/14 од 30.12.2016. године уређени су рокови чувања рачуноводствених исправа и пословних књига.

Рачуноводствене исправе и пословне књиге чувају се у просторијама Тужилаштва у писаном и електронском облику у следећим роковима:

- **трајно** – платни спискови, евиденције о зарадама, финансијски планови, завршни рачуни,

- **50 година** – финансијски извештаји,

- **10 година** – дневник, главна књига- картице, помоћне књиге и евиденције, књига инвентара и имовине, комплетна документација подносиоца захтева за заштиту права у поступку јавне набавке, документација у вези са осигурањем лица и имовине, евиденције о јавним набавкама,

- **8 година** -конкурсна документација у поступку јавних набавки, понуде понуђача, с тим што се рок за чување понуде понуђача са којим је закључен уговор рачуна од истека рока за извршење појединачног уговора,

- **5 година** – прокњижена финансијска документација (путни налози и решења о службеном путовању, услуге по уговорима, јубиларне награде, солидарне помоћи, трошкови одржавања објеката и возила, рачуни за набавку канцеларијског материјала и стручне литературе), одлука о расхоровању инвентара и опреме.

Информатор о раду Основног јавног тужилаштва у Обреновцу датум последњег ажурирања: 24.8.2018. године

Рок почиње да тече последњег дана буџетске године на коју се наведена документација односи.

19. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ

Основно јавно тужилаштво у Обреновцу поседује следеће информације које су настале у раду или у вези са радом тужилаштва:

- Информатор о раду Основног јавног тужилаштва у Обреновцу,
- Интерне нормативне акте тужилаштва – Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места, Правилник о буџетском рачуноводству, Стратегију управљања ризиком и друге акте у вези са финансијским управљањем и контролом, Правилник о поступку унутрашњег узбуњивања, Комуникациони протокол за период од 2015.-2020. године,
- записнике са колегијума, састанака и седница,
- месечне, кварталне, годишње и друге извештаје о раду тужилаштва,
- личне листове носилаца јавнотужилачке функције и особља у јавном тужилаштву,
- конкурсну документацију у вези са пријемом у радни однос,
- информације у вези са остваривањем права по основу рада носилаца јавнотужилачке функције и права из радног односа особља у јавном тужилаштву,
- информације о присутности на раду носилаца јавнотужилачке функције и особља у јавном тужилаштву, планове дежурства, распореде процесних обавеза
- информације о стручном усавршавању носилаца јавнотужилачке функције и особља у јавном тужилаштву,
- информације о поднетим представкама и притужбама,
- информације о поднетим захтевима за приступ информацијама од јавног значаја и захтевима за остваривање права из Закона о заштити података о личности,
- информације у вези са поступцима набавки на које се не примењује Закон о јавним набавкама (понуде, записници о примопредаји, фактуре, рачуни, квартални извештаји о набавкама),
- закључене уговоре,

Информатор о раду Основног јавног тужилаштва у Обреновцу датум последњег ажурирања: 24.8.2018. године

-финансијску, књиговодствену и рачуноводствену документацију,

-примљену електронску пошту и поруке на службеним телефонима,

-информације у предметима тужилаштва формираним по кривичним пријавама и извештајима државних органа, физичких и правних лица у папирном и електронском облику,

-збирке прописа и судске праксе, електронску базу прописа и судске праксе,

- евиденције у вези са применом Закона о спречавању насиља у породици, Правилник о раду групе за координацију и сарадњу, записнике са састанака Групе за координацију и сарадњу, планове заштите и подршке жртви, НПТ предмете у којима су стављени предлози за продужење хитних мера.

20. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ДРЖАВНИ ОРГАН ОМОГУЋАВА ПРИСТУП

Информације садржане у документу који је настао у раду или у вези са радом тужилаштва, у начелу се могу добити на основу захтева за приступ информацијама од јавног значаја.

Ако се захтев односи на информације које су већ објављене на интернету, тужилаштво ће у смислу члана 10 Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, уместо омогућавања увида или издавања фотокопије, доставити тражиоцу интернет адресу на којој се информација може прочитати или документ преузети.

Приступ информацијама ће бити онемогућен у случајевима предвиђеним чланом 9 Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, односно ако би се тиме:

- 1) угрозио живот, здравље, сигурност или које друго важно добро неког лица;
- 2) угрозио, омео или отежао спречавање или откривање кривичног дела, оптужење за кривично дело, вођење преткривичног поступка, вођење судског поступка, извршење пресуде или спровођење казне, или који други правно уређени поступак, или фер поступање и правично суђење;
- 3) озбиљно угрозила одбрана земље, национална или јавна безбедност, или међународни односи;
- 4) битно умањила способност државе да управља економским процесима у земљи, или битно отежало остварење оправданих економских интереса;
- 5) учинила доступном информација или документ за који је прописима или службеним актом заснованим на закону одређено да се чува као државна, службена, пословна или друга тајна, односно која је доступна само одређеном кругу лица, а због чијег би одавања могле наступити тешке правне или друге последице по интересе заштићене законом који претежу над интересом за приступ информацији.

Информатор о раду Основног јавног тужилаштва у Обреновцу датум последњег ажурирања: 24.8.2018. године

Тужилаштво неће тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја ако тражилац злоупотребљава право на приступ информацијама од јавног значаја, а нарочито ако је тражење неразумно, често, када се понавља захтев за истим или већ добијеним информацијама или када се тражи превелики број информација (Члан 13 Закона).

Тужилаштво неће тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја ако би тиме повредио право на приватност, право на углед или које друго право лица на које се тражена информација лично односи, осим:

- 1) ако је лице на то пристало;
- 2) ако се ради о личности, појави или догађају од интереса за јавност, а нарочито ако се ради о носиоцу државне и политичке функције и ако је информација важна с обзиром на функцију коју то лице врши;
- 3) ако се ради о лицу које је својим понашањем, нарочито у вези са приватним животом, дало повода за тражење информације. (Члан 14 Закона)

Чланом 8 Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја предвиђено је да се права из тог закона могу изузетно подврћи ограничењима прописаним тим законом, ако је то неопходно у демократском друштву ради заштите од озбиљне повреде претежнијег интереса заснованог на уставу или закону. Ниједна одредба тог закона не сме се тумачити на начин који би довео до укидања неког права које тај закон признаје или до његовог ограничења у већој мери од оне која је прописана.

Имајући у виду напред наведено тужилаштво ће приступ траженој информацији ускратити једино ако након спроведеног троделног теста утврди да су кумулативно испуњени следећи услови: да постоје интереси набројани у члану 9, 13 и 14 Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја који се могу супротставити праву тражиоца да зна, да би омогућавањем траженог приступа тај интерес био озбиљно повређен у конкретном случају и да је по мерилима демократског друштва неопходно ускратити приступ информацији.

21. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА

Сходно одредби члана 5 Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја свако има право да му буде саопштено да ли Основно јавно тужилаштво у Обреновцу поседује одређену информацију од јавног значаја, односно да ли му је она иначе доступна. Свако има право да му се информација од јавног значаја учини доступном тако што ће му се омогућити увид у документ који садржи информацију од јавног значаја, право на копију тог документа, као и право да му се, на захтев, копија документа упути поштом, факсом, електронском поштом или на други начин.

Информације од јавног значаја могу се тражити на један од следећих начина:

**Информатор о раду Основног јавног тужилаштва у Обреновцу датум последњег
ажурирања: 24.8.2018. године**

- у писаној форми на поштанску адресу: „Основно јавно тужилаштво у Обреновцу, улица Александра Аце Симовића број 9а“ или предајом поднеска писарници Основног јавног тужилаштва у Обреновцу на истој адреси сваког радног дана између 7,30 и 15,30 часова.

- електронском поштом на адресу

- усмено на записник у просторијама Основног јавног тужилаштва у Обреновцу, улица Александра Аце Симовића број 9а сваког радног дана између 7,30 и 15,30 часова.

Писмени захтев мора садржати назив Тужилаштва, име, презиме и адресу тражиоца, као и што прецизнији опис информације која се тражи.

Тражилац не мора навести разлоге за подношење захтева.

Присутп информацијама Тужилаштво је дужно да омогући и на основу усменог захтева тражиоца који се саопштава на записник, при чему се такав захтев уноси у посебну евиденцију и примењују се рокови као да је захтев поднет писмено.

Поступак остваривања права на приступ информацијама од јавног значаја детаљно је описан у тачки 5 овог Информатора која се односи на правила у вези са јавношћу рада.

Тужилаштво је обавезно да омогући приступ информацији или да донесе решење којим захтев одбија из разлога који су одређени законом.

Подносилац захтева има право жалбе против решења тужилаштва, као и у случају да тужилаштво нити удовољи захтеву, нити донесе решење којим се захтев одбија, те има право жалбе на закључак којим се захтев одбацује као неуредан.

Трошкови копирања и достављања документа се обрачунавају у складу са Уредбом о висини накнаде нужних трошкова за издавање копије документа на којима се налазе информације од јавног значаја („Службени гласник РС“ број 8/2006) и то на следећи начин:

- 1) копија документа по страни на формату А3 – 6 динара на формату А4 – 3 динара
- 2) копије документа у електронском запису: дискета - 20 динара ЦД – 35 динара ДВД – 40 динара
- 3) копије документа на аудио касети - 150 динара
- 4) копије документа на аудио видео касети – 350 динара
- 5) претварање једне стране документа из физичког у електронски облик – 30 динара.

До сада Тужилаштво није наплаћивало трошкове копирања и достављања докумената.

Образац захтева за приступ информацијама од јавног значаја

ОСНОВНОМ ЈАВНОМ ТУЖИЛАШТВУ У ОБРЕНОВЦУ

О Б Р Е Н О В А Ц

Улица Александра Аце Симовића број 9а

На основу члана 15 став 1 Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја (Службени гласник Републике Србије број 120/2004, 54/2007, 104/2009), _____ (име, презиме и адреса тражиоца) подносим

ЗАХТЕВ ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈИ ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Потребно је да ми омогућите:

- обавештење да ли поседујете тражену информацију
- увид у документ који садржи тражену информацију
- копију документа који садржи тражену информацију
- достављање копије документа који садржи тражену информацију (поштом, факсом, електронском поштом, на други начин)

- у квадрату означити која законска права на приступ желите да остварите и заокружите начин достављања копије докумената

Овај захтев се односи на следеће информације:

(Навести што прецизнији опис информације која се тражи као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације, а уколико желите да вам се на неки други начин достави тражена информација, обавезно напишите који начин достављања тражите)
Тражилац није дужан да образложи захтев.

ТРАЖИЛАЦ ИНФОРМАЦИЈЕ (својеручан потпис)

У _____ (адреса)